

# Release Infos

time2learn Young Talents

 **SWISS LEARNING HUB**

**time<sup>2</sup>learn**  
Young Talents

Letztmalige Aktualisierung: 15.07.2025

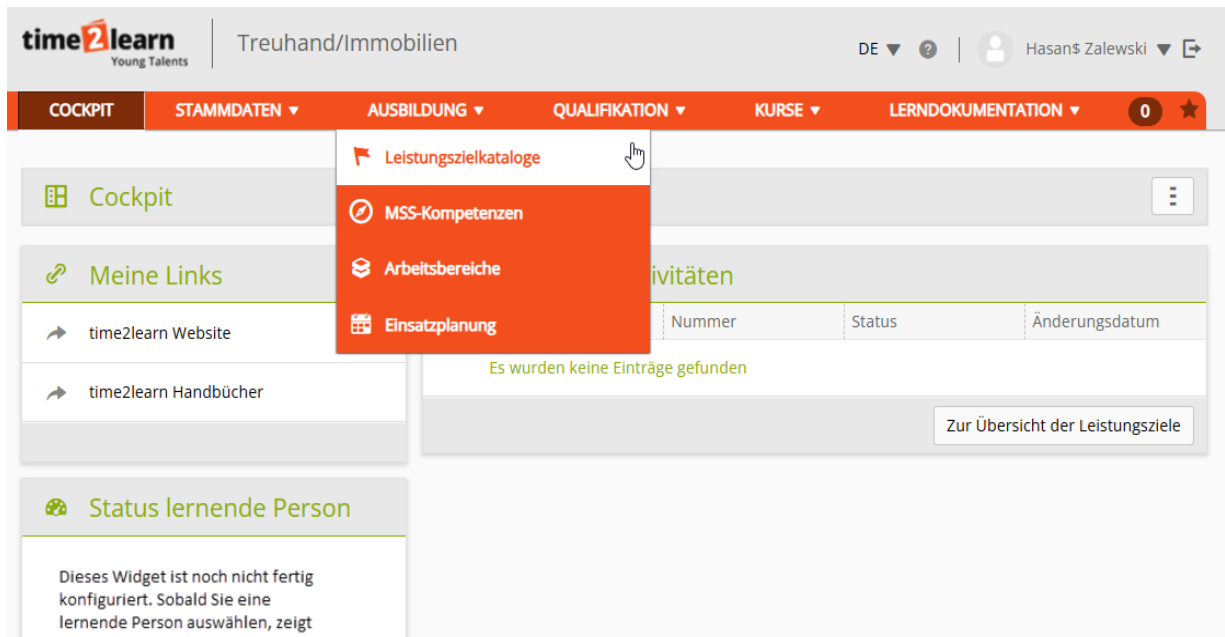
## Inhaltsverzeichnis:

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| Release 14.0 (15.07.2025).....          | 3   |
| Release 13.7 (20.05.2025).....          | 8   |
| Release 13.6 (29.01.2025).....          | 11  |
| Release 13.5 (17.09.2024).....          | 14  |
| Release 13.4 (09.07.2024).....          | 19  |
| Release 13.3 (16.05.2024).....          | 23  |
| Release 13.2 (23.01.2024).....          | 25  |
| Release 13.1 (05.09.2023).....          | 30  |
| Release 13.0 (04.07.2023).....          | 34  |
| Release 12.4 (09.05.2023).....          | 39  |
| Release 12.3 (31.01.2023).....          | 43  |
| Release 12.2.4 (11.10.2022).....        | 50  |
| Release 12.2 (06.09.2022).....          | 53  |
| Release 12.1 (05.07.2022).....          | 55  |
| Release 12.0 (10.05.2022).....          | 58  |
| Release 11.11 (26.01.2022).....         | 61  |
| Release 11.10 (12.10.2021).....         | 64  |
| Release 11.9 (24.08.2021).....          | 66  |
| Release 11.8 (06.07.2021).....          | 69  |
| Release 11.7 (27.04.2021).....          | 71  |
| Release 11.6 (27.01.2021).....          | 73  |
| Release 11.5.4 / 9.19 (25.11.2020)..... | 75  |
| Release 11.5 / 9.19 (06.10.2020).....   | 76  |
| Release 11.4 / 9.18 (07.07.2020).....   | 78  |
| Release 11.3 / 9.17 (29.01.2020).....   | 81  |
| Release 11.2 / 9.16 (15.10.2019).....   | 86  |
| Release 11.1 / 9.15 (16.07.2019).....   | 89  |
| Release 11.0 / 9.14 (28.05.2019).....   | 93  |
| Release 10.8 / 9.13 (30.01.2019).....   | 97  |
| Release 10.7 / 9.12 (26.09.2018).....   | 100 |
| Release 10.6 / 9.11 (04.07.2018).....   | 102 |
| Release 10.5 / 9.10 (05.12.2017).....   | 105 |
| Release 10.4 / 9.9 (12.09.2017) .....   | 107 |
| Release 10.3 / 9.8 (04.07.2017) .....   | 108 |
| Release 10.2 / 9.7 (21.03.2017) .....   | 110 |
| Ältere Releaseinfos.....                | 114 |

## Release 14.0 (15.07.2025)

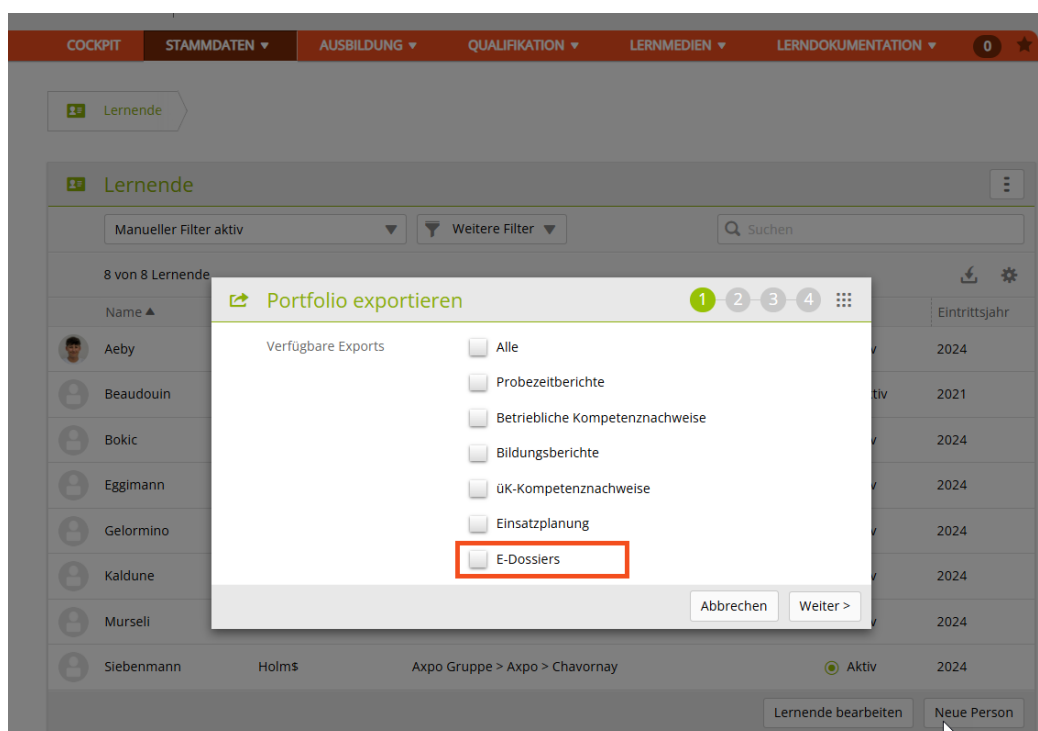
### ☑ Neues Logo für time2learn Young Talents

- Auf der Grundlage einer «kleinen, aber feinen» Neugestaltung der time2learn Plattform-Logos und -Farben wurde das neue Logo von time2learn Young Talents sowie die neue Farbe im Menu integriert.



### ☑ Portfolio-Export

- Neu werden beim Portfolio Export für lernende Personen, welcher für die Ausbilder zur Verfügung steht, auch eDossier-Einträge exportiert.



### ☑ Erfassen von Schulnoten durch Ausbildende möglich

Neu haben auch Ausbildende die Möglichkeit, Schulnoten für ihre Lernenden zu erfassen oder das Semester abzuschliessen.

## Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ Praxisaufträge: Vorauswahl Semester entfernt

- Beim Starten von Praxisaufträgen wurde bisher automatisch das heute gültige Semester der lernenden Person ausgewählt. Dieser Automatismus hat in vielen Fällen dazu geführt, dass ein falsches Semester abgespeichert wurde, da die Praxisaufträge bereits vor Beginn des Semesters gestartet wurden. Aus diesem Grund wurde dieser Automatismus entfernt, sodass nun das Semester manuell gesetzt werden muss.

The screenshot displays the 'Praxisaufträge: Neu' (New Practical Tasks) form in the time2learn system. The form is structured as follows:

- Navigation Bar:** COCKPIT, STAMMDATEN, AUSBILDUNG, QUALIFIKATION, KURSE, LERNDOKUMENTATION (0 stars).
- Breadcrumbs:** Handlungskompetenzen > Melanie Meier > Bauteile sichern, unterfangen.
- Section Header:** Praxisaufträge: Neu.
- Task Description:** Bauteile sichern, unterfangen und verstärken und sich auf der Baustelle sicher bewegen.
- Progress Bar:** Aufgabenstellung (active), Umsetzung dokumentieren, Kontrolle.
- Form Fields:**
  - Lernende Person:** Melanie Meier.
  - Praxisauftrag \*:** Bauteile sichern, unterfangen und verstärken und sich auf der Baustelle sicher bewegen.
  - Thema \*:** Bauteile sichern, unterfangen und verstärken und sich auf der Baustelle sicher bewegen.
  - Konkretisierung:** A rich text editor with a toolbar (B, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, smiley, etc.).
  - Zuweisung:**
    - Zugewiesen am:** Dienstag, 15. Juli 2025.
    - Zugewiesen durch:** Martin Muster.
    - Semester:** A dropdown menu, highlighted with a red box.
  - Dokumentation abgeschlossen:** Dokumentation abgeschlossen (with a calendar icon).

### ☑ **Maurer/in EFZ & EBA (SBV)**

- Ab dem neuen Lehrbeginn arbeiten die Maurerlehrhallen und Lehrbetriebe der Branche SBV (Schweizerischer Baumeisterverband) neu mit time2learn Young Talents.
- Für die Bewertung der üK-Kompetenznachweise und später auch im QV für die VPA sind Detailbewertungsformulare aufgeschaltet, welche die gleichzeitige Bewertung über eine Gruppe von Lernenden ermöglicht.

| Teilnehmer             | Mauerwerk 30%               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
|------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------|
|                        | b0: Mauerwerk erstellen 25% |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 | b1 / b2 / b11: Mauerwerke vermessen / Arbeitssicherheit / Bauteile versetzen 2,5% |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  | als Ausgäbe: erhaltene Bauteile (reparieren 2,5%) |
|                        | Genauigkeit 30%             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                | Fugen / Verband 50% |                 |               |                 | Kundenkonformität 20%                                                             |                 |               |                 | b1: Einfache Situation |                 |               |                 | b2: Sich auf der Baustelle |                 |               |                 | b11: Vorgefertigte Bauteile |  |  |  |  |                                                   |
|                        |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
|                        | Genauigkeit 1               | Genauigkeit 2 | Genauigkeit 3 | Genauigkeit 4 | Genauigkeit 5 | Genauigkeit 6 | Genauigkeit 7 | Genauigkeit 8 | Genauigkeit 9 | Genauigkeit 10 | Genauigkeit 11 | Genauigkeit 12 | Normmauerwerk       | Schiffmauerwerk | Normmauerwerk | Schiffmauerwerk | Normmauerwerk                                                                     | Schiffmauerwerk | Normmauerwerk | Schiffmauerwerk | Normmauerwerk          | Schiffmauerwerk | Normmauerwerk | Schiffmauerwerk | Normmauerwerk              | Schiffmauerwerk | Normmauerwerk | Schiffmauerwerk | Übersicht Formulare 3       |  |  |  |  |                                                   |
| Angeline, GlenS        |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Camelia, WolodyS       |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Dimitricher, EmilS     |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Hoyer, PepponeS        |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Hürzeler, TheophanuS   |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Imfeld, IsabS          |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Pastore, WulfS         |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Peterhauer, QuintS     |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Ranjan, RufusS         |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Sapi, MarkusS          |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Termetaz, KolyaS       |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Vollmeijer, CorneliusS |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |
| Vranko, SagarS         |                             |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |                     |                 |               |                 |                                                                                   |                 |               |                 |                        |                 |               |                 |                            |                 |               |                 |                             |  |  |  |  |                                                   |

- Maurerlehrhalle Sursee (MLS): Die Firmen und Lernenden- und Auszubildenden Profile wurden aus SEPHIR ins time2learn übertragen. Neue Lehrverträge werden automatisch von der Datendrehscheibe (DDS) geliefert.
- Maurerlehrhalle Sursee (MLS): Neu können im Organizer Informationen zur Übernachtung und Verpflegung hinterlegt werden.

### ☑ **Netzelektriker/in EFZ (Trägerschaft Berufsbildung Netzelektriker:in)**

- Neu wird time2learn Young Talents als zentrale Branchenlösung für die Ausbildungsplanung der Netzelektriker/-innen in den Lernorten Lehrbetrieb und üK eingeführt.

### ☑ «Organizer»-Kursverwaltungsmodul

- Neu können Lernthemen einer üK-Organisation zugewiesen werden. Dies erlaubt ein verfeinertes Management von Lerninhalten.

The screenshot shows the 'time2learn' interface with the 'Organizer' module. The top navigation bar includes 'COCKPIT', 'STAMMDATEN', and 'AUSBILDUNG'. The main content area is titled 'Lernmedienverwaltung' and shows a list of learning topics on the left. The selected topic is 'Maurerlehrrhalle Bern - Lernmedien'. The details for this topic are shown on the right, including a folder icon, language selection (Deutsch, Français, Italiano, English), and a red box highlighting the 'ÜK-Organisation' field, which is set to 'Schweizerischer Baumeisterverband (SBV)'. Below this, there are sections for 'Freigaben' (Availability) and 'Lernobjekte' (Learning Objects), both currently empty.

### ☑ ÜK-Kompetenznachweise

- Es wurden weitere ÜK-Kompetenznachweise aufgeschaltet oder angepasst, so zum Beispiel der ÜK-KN2 für die KV-Branche SPEDLOGSWISS.

### ☑ Neu integrierte Berufe

- Baumaschinenmechaniker/in EFZ
- Recyclist/in EFZ
- Uhrenarbeiter/in EBA
- Siehe auch [Übersicht der verfügbaren Berufe](#)

## Technische Neuerungen

### ☒ **.NET Core Update**

- Über mehrere Monate hinweg haben wir das gesamte time2learn Young Talents auf die neue Version von Microsoft .NET Core migriert. Dieser Schritt ermöglicht auch in Zukunft einen sicheren und stabilen Betrieb und leistet einen wichtigen Beitrag zur Datensicherheit.

### ☒ **Ersatz verschiedener Drittanbieter-Bibliotheken und Reports**

- Wir erneuern unsere Entwicklungstechnologien laufend – dazu zählt auch die regelmässige Überprüfung der verwendeten Drittanbieter-Software und Bibliotheken. Im Zuge dessen haben wir zahlreiche Reports vollständig überarbeitet und durch moderne, leistungsfähigere Bibliotheken ersetzt.

## Release 13.7 (20.05.2025)

### ☑ «time2learn My Skills» – der Start für das lebenslange Lernen

- Die neue Anwendung «time2learn My Skills» unterstützt die Lernenden beim Übergang von der Lehre in die Arbeitswelt. Dabei können die Lernenden ihre Lernunterlagen mit wenigen Klicks in «time2learn My Skills» übertragen lassen und erhalten so ihr individuelles Skills-Portfolio.
- Dabei entscheiden die Lernenden selbst, ob sie diesen kostenlosen Service nutzen möchten. Die Lernunterlagen werden dabei zentral und sicher gespeichert und bleiben somit über das Lehrende hinweg für den Lernenden jederzeit und immer zugreifbar.

**My Skills Profil**

Sichern Sie Ihre Daten in einem „My Skills“ Konto.

Erstellen Sie Ihr kostenloses Profil in nur 2 Minuten und behalten Sie den Zugang zu Ihrem Ausbildungs- und Kompetenzprofil noch lange nach Abschluss Ihrer Ausbildung. Geben Sie einfach Ihre Daten unten ein und genießen Sie unbegrenzten Zugang.

**Vorteile**

- ✓ Ihre Dokumente und Qualifikationen sind sicher gespeichert.
- ✓ Wir nutzen künstliche Intelligenz, um auf Wunsch ein persönliches Kompetenzprofil für Ihre Karriereplanung zu erstellen.
- ✓ Alle Ihre Ausbildungsdokumente bleiben an einem Ort - sicher und jederzeit abrufbar.

Bitte tragen Sie Ihre E-Mail Adresse ein. \*

Luca.Muster@email.com

Möchten Sie Ihre Telefonnummer eingeben? \*

077 555 77 77

☒ Hiermit bestätige ich die AGB und ADV gelesen und akzeptiert zu haben.

Anmeldung abschließen

### ☑ Anbindung an Datendrehscheibe (DDS)

- Neu kann time2learn an die Datendrehscheibe (DDS) angebunden werden.
- Dies erlaubt das Importieren von Lehrvertragsdaten (Lernende, Auszubildende und Lehrbetriebe) aus den angeschlossenen Partnerkantonen.

### ☑ Schulnoten: Datum der letzten Bearbeitung

- Neu wird bei den Schulnoten der Zeitpunkt der letzten Bearbeitung angezeigt und erlaubt dadurch ein einfacheres Controlling.

| (-) Semester 3                                   |             |               |                 |                    |               |
|--------------------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------------------|---------------|
| Fach                                             | Art         | Prüfungsnoten | Letzter Eintrag | Prov. Durchschnitt | Semester-Note |
| Deutsch                                          | Pflichtfach | 5.0           | 30.09.2022      | (5.0)              | 5.5           |
| IKA (Information, Kommunikation, Administration) | Pflichtfach | -             | -               | -                  | -             |
| W&G (Wirtschaft und Gesellschaft)                | Pflichtfach | -             | -               | -                  | -             |

## Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ Kaufleute 2023

- Neu wird auf der Liste der Semesterqualifikationen die Note des betrieblichen Kompetenznachweises, sowie der Status angezeigt.

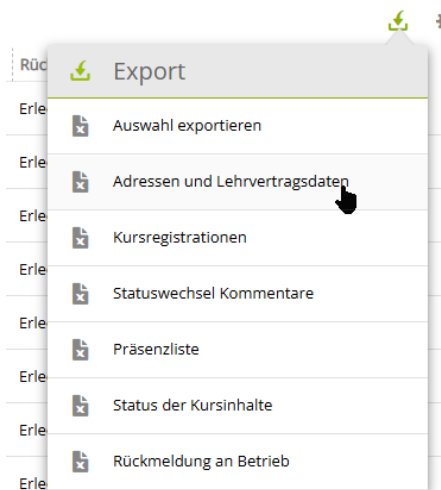
| Semesterqualifikation: Peter Muster |                 |                   |                   |                              |      |                              |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------------------------|------|------------------------------|
| Semester                            | BKN-ID          | Zuständige Person | Besprechungsdatum | Status Semesterqualifikation | Note | Status BKN                   |
| Semester 1                          | B-KN1 (KV 2023) | Martin Demo       | 14.05.2024        | Visiert                      | 5.0  | Gesendet                     |
| Semester 2                          | B-KN2 (KV 2023) | Martin Demo       | 27.05.2024        | Visiert                      | 5.0  | Gesendet                     |
| Semester 3                          | B-KN3 (KV 2023) | Martin Demo       | 25.02.2025        | Besprochen                   | 5.5  | Bewertet (bereit zum Senden) |
| Semester 4                          | B-KN4 (KV 2023) | Martin Demo       | 11.07.2025        | Offen                        | -    | -                            |
| Semester 5                          | -               | -                 | -                 | Offen                        | -    | -                            |
| Semester 6                          | -               | -                 | -                 | Offen                        | -    | -                            |

### ☑ Maurer/in EFZ & EBA (Schweizerischer Baumeisterverband)

- In Vorbereitung des Lehrbeginns im Sommer wurden die Praxisaufträge auf die essenziellen Teile reduziert und der Bildungsbericht des SBV umgesetzt.

### ☑ üK-Kursplaner «Organizer»

- Die Exporte «Adressen» und «Lehrvertragsdaten» wurden zusammengeführt im neuen Report «Adressen und Lehrvertragsdaten».

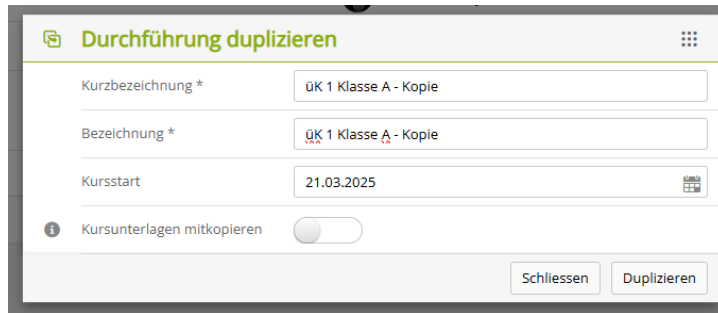


- Wenn Lernende im üK ein E-Dossier erstellen, dann wird neu automatisch die Freigabe für Dozierende und Berufsbildner erteilt.

| Freigaben         |                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sichtbarkeit      | <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein: Privat, nur für mich sichtbar<br>Ja: auch für andere Personen sichtbar |
| Praxisbildner/-in | - kein/-e Praxisbildner/-in -                                                                                                          |
| Stellvertretung   | - keine Stellvertretung -                                                                                                              |

- Beim Kopieren von Kursdurchführungen kann neu auch ein neues Anfangsdatum definiert werden. Sämtliche Termine der Kopie werden dann entsprechend um die gleiche Anzahl Tage

verschoben erstellt.



### üK-Kompetenznachweise für alle Branchen

- Es wurden weitere üK-Kompetenznachweise aufgeschaltet, so zum Beispiel der üK-KN2 für die Branche AGVS.
- Neu ist es wieder möglich, dass Lehrbetriebe die üK-Kompetenznachweis-Noten über DBLAP2 beziehen können, falls diese nicht bereits von den üK-Verantwortlichen in time2learn eingepflegt wurden.

### ☑ **SVBL Betrieblicher Kompetenznachweis**

- Der betriebliche Kompetenznachweis für die reformierten Logistik-Berufe und Fachleute Bahntransport wurde nach den geänderten Vorgaben des Berufsverbandes angepasst: Die Punkteskala wurde umgestellt und die vordefinierten Kommentar-Textblöcke entfernt.

### ☑ **Weitere integrierte Berufe**

- Siehe [Übersicht der verfügbaren Berufe](#)

## Release 13.6 (29.01.2025)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☒ Firmenlogo

- Neu kann nicht nur auf Hauptfirmen ein Firmenlogo hinterlegt und angezeigt werden, sondern auch auf einzelnen Niederlassungen. Falls in Ihrem Betrieb Bedarf besteht, melden Sie sich bitte bei unserem Support.

#### ☒ Firmenadressen

- Auf der Rechnungsadresse einer Firma muss nicht mehr zwingend eine Person als Kontakt erfasst werden. Man kann alternativ eine Abteilung hinterlegen.

| Informationen zur Rechnungsstellung |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     | <button>Daten von oben übernehmen</button>                         |
| Firmen ID                           | -                                                                  |
| Referenz                            | <input type="text" value="Referenz"/>                              |
| Name 1 *                            | <input type="text" value="Name 1"/>                                |
| Name 2                              | <input type="text" value="Name 2"/>                                |
| Adresse 1 *                         | <input type="text" value="Adresse 1"/>                             |
| Adresse 2                           | <input type="text" value="Adresse 2"/>                             |
| PLZ/Ort *                           | <input type="text" value="PLZ"/> <input type="text" value="Ort"/>  |
| Telefon                             | <input type="text" value="Telefon"/>                               |
| Bemerkungen zur Bestellung          | <div><input type="text" value="Bemerkungen zur Bestellung"/></div> |
| Versandart *                        | <div>Postzustellung (Brief) ▼</div>                                |
| E-Mail Adresse                      | <input type="text" value="E-Mail Adresse"/>                        |

#### ☒ Multifaktor-Authentifizierung

- Die Administratoren der Firma sehen neu auch, ob für gewisse Benutzergruppen die Multifaktor-Authentifizierung aktiviert wurde. Diese Information ist für die Betriebe rein informativ und kann nur durch uns bei der Swiss Learning Hub geändert werden. Melden Sie sich bei unserem Support, falls Sie in Ihrem Betrieb Bedarf für Multifaktor-Authentifizierung haben.

**Multi-Faktor-Authentisierung (MFA)**

Die Multi-Faktor-Authentisierung (MFA) ist eine Sicherheitsmethode, bei der zwei oder mehr Formen der Authentisierung erforderlich sind, bevor der Zugriff gewährt wird, um die Sicherheit des Kontos durch einen mehrfachen Identitätsnachweis zu erhöhen. [Leitfaden MFA in time2learn](#)

Wenn Sie für Ihren Betrieb die Multi-Faktor-Authentisierung wünschen, kontaktieren Sie bitte den time2learn Support auf [info@time2learn.ch](mailto:info@time2learn.ch)

**Berechtigungen**

- ☐ Firmenadministration (F)
- ☐ Administration und Stammdatenverwaltung (A)
- ☐ Nachwuchsbetreuung (N)
- ☒ Praxisausbildung (P)
- ☒ Kurstraining (T)
- ☒ üK-Leitung in Betrieb (U)
- ☒ Lernende Person (L)

### ☑ Liste von Lernenden

- Die Spalte mit Namen und Vornamen der Lernende wurde in der Mehrheit der Listen in zwei Spalten aufgeteilt.

Manueller Filter aktiv ▼ Weitere Filter ▲ Suchen

|                                                                              |                                                      |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Vorname</b><br>Paul <span>✕</span><br><b>Name</b><br><input type="text"/> | <b>Firma / Niederlassung</b><br><input type="text"/> | <b>Berechtigungen</b><br><input type="text"/>   |
| <b>Benutzername</b><br><input type="text"/>                                  | <b>Status</b><br>Aktiv <span>▼</span>                | <b>E-Mail</b><br><input type="text"/>           |
| <b>Telefon Mobile</b><br><input type="text"/>                                | <b>Telefon Privat</b><br><input type="text"/>        | <b>Telefon Geschäft</b><br><input type="text"/> |

| Name ▲ | Vorname | Firma / Niederlassung | Berechtigungen | Status  |
|--------|---------|-----------------------|----------------|---------|
|        | Paul    | Test-Firma            | F A N P        | ● Aktiv |

### ☑ Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

## Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

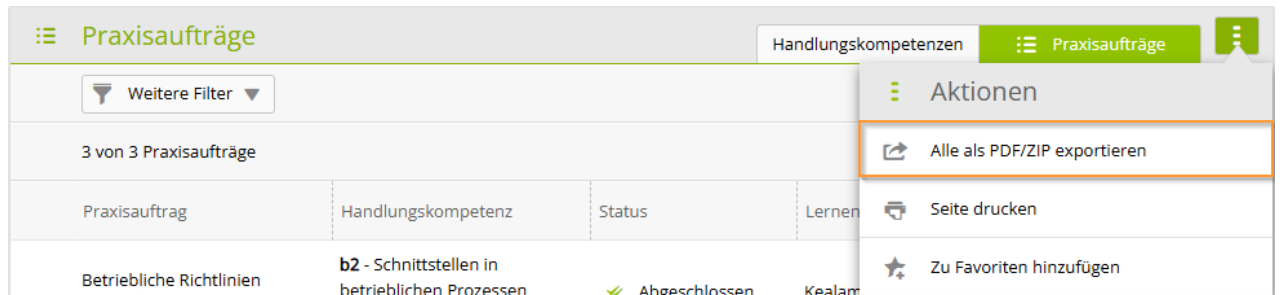
### ☑ Kaufleute 2023

- Die Erfassung und Verwaltung der üK-KN für Branchen- und üK-Verantwortliche wurde ausgebaut, um die verschiedenen Anforderungen der unterschiedlichen Branchen zu erfüllen.

- Verschiedene KV-Branchen arbeiten neu mit Online-Prüfungen für die Erarbeitung des üK-Kompetenznachweises.

### ☑ **Handlungskompetenz-orientierte Berufe und Berufe mit Praxisaufträgen**

- Wenn Lernende ihre Praxisaufträge exportieren, werden neu auch die Anhänge, Videos und Audio-Dateien mit ausgegeben.



- In gewissen Handlungskompetenz-orientierten Berufen können weiterhin Leistungsziele angezeigt und deren Status bearbeitet werden. So zum Beispiel für die Fachleute Information und Dokumentation EFZ.

### ☑ **axpo und CKW setzen auf den Organizer für die Kursplanung**

- Die axpo-Tochter CKW arbeitet neu mit dem Kursplaner «Organizer», um ihre firmeninternen Kurse zu planen und durchzuführen.

### ☑ **Schweizerischer Baumeisterverband neu in time2learn**

- Der Schweizerische Baumeisterverband SBV setzt ab 2025 neu auf time2learn als Ausbildungsplattform zur Ausbildung der Lernenden „ml/in EFZ und EBA“.
- Initiale Konfiguration und Bereitstellung des Berufs

### ☑ **Verbandsadministratoren**

- Mehrere Funktionen wurden im time2learn Classic entfernt, da diese im time2learn Version 13 verfügbar sind. Dazu gehören:
  - Firmen und Firmenbenutzer verwalten
  - Kompetenznachweise verwalten

### ☑ **Weitere integrierte Berufe**

- Geomatiker/in EFZ (BiVo 2025)
- Maurer/in EFZ
- Siehe auch [Übersicht der verfügbaren Berufe](#)

## Release 13.5 (17.09.2024)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☒ E-Dossier Anhänge

- Neu können den E-Dossier-Einträgen bis zu 10 Anhänge angefügt werden.

#### ☒ Ergänzungen im PDF Report zu Bildungs- und Probezeitbericht

- Neu wird in den Kopfinformationen der Bildungs- und Probezeitberichte der Beruf der lernenden Person angezeigt.



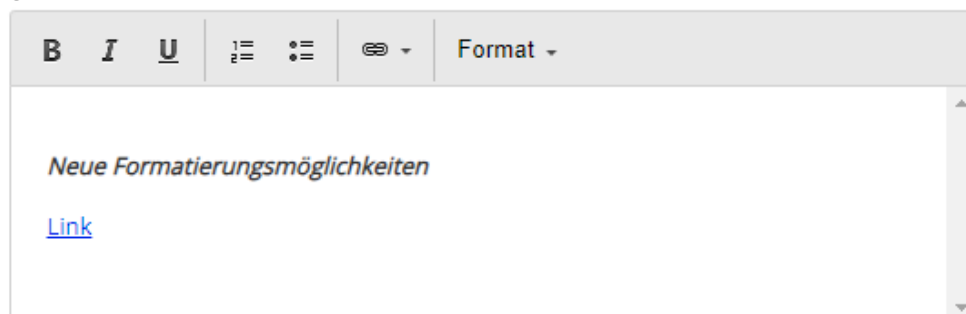
#### Bildungsbericht Semester 1: Levi Logistiker

|                      |                                        |
|----------------------|----------------------------------------|
| Bildungsbericht      | Bildungsbericht Semester 1             |
| Lernende Person      | Levi Logistiker                        |
| Geburtsdatum         | Mittwoch, 17. September 2008           |
| Lehrberuf            | Logistiker/-in EFZ 2024 / Distribution |
| BB-ID (Semester)     | BB1                                    |
| Praxisbildner/-in    | Paul SVBL                              |
| Stellvertretung      | -                                      |
| Lehrbetrieb Name/Ort | Test-Firma / Bubikon                   |
| Besprechungsdatum    | Montag, 30. September 2024             |
| Status               | Beobachten                             |

- Zudem wird in der Fusszeile jeder Seite der Titel des Berichtes und der Name der lernenden Person ausgegeben.

#### ☒ Verbesselter Texteditor

- Die technische Komponente für den Texteditor mit Formatierungsmöglichkeiten wurde modernisiert. Der neue Texteditor läuft sicherer und bietet neue Formatierungsmöglichkeiten, z.B. das Einfügen von Links.



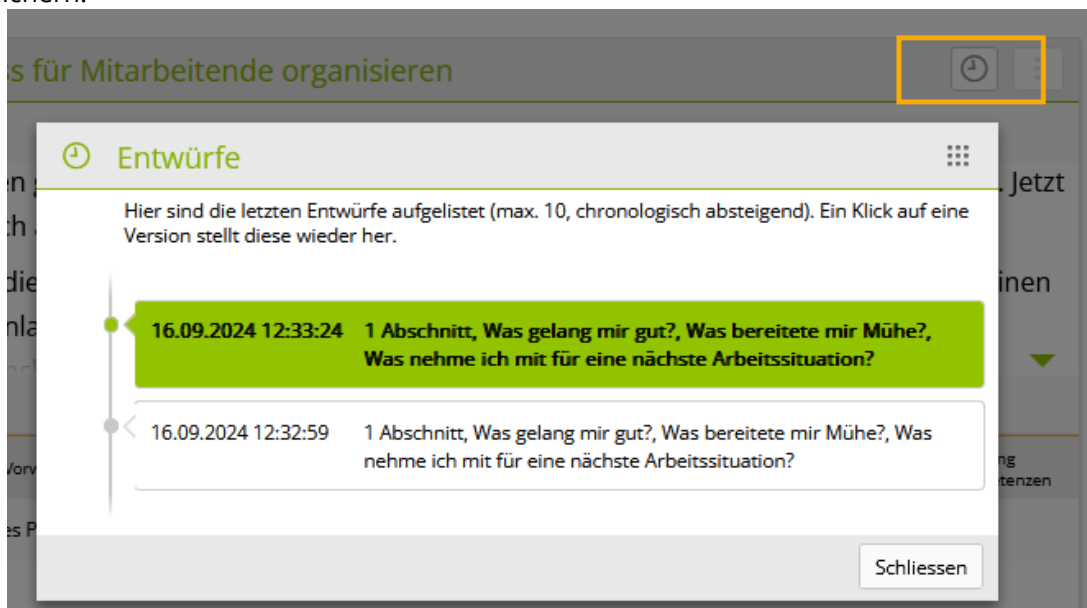
#### ☒ Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

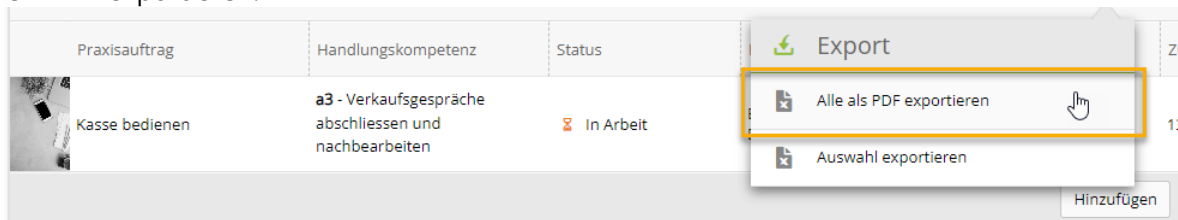
## Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ Berufe mit Praxisaufträgen

- Snapshot bei der Dokumentation: Wenn Lernende die Praxisaufträge dokumentieren, werden automatisch die bisher getätigten Eingaben gespeichert. Dadurch wird verhindert, dass Eingaben von Lernenden verloren gehen, wenn Sie lange an einer Dokumentation arbeiten und nicht speichern.



- Gesamtexport: Neu können Lernende ihre gesamte Lerndokumentation (alle Praxisaufträge) als ein PDF exportieren.



- Auf dem Detail des Praxisauftrages wird der Zeitstempel der letzten Änderung durch die lernende Person angezeigt.



### ☑ Kaufleute 2023, Detailhandel 2022+

- Neu kann auf Semesterqualifikationen der Kaufleute das Semester des Betrieblichen Kompetenznachweises überschrieben werden. Dies ist insbesondere bei Lehrausnahmen wie zum Beispiel verlängerten Sportlerlehren wichtig, da auch da nur 6 Betriebliche Kompetenznachweise gemacht werden und diese nicht immer mit dem jeweiligen Semester übereinstimmen.

- Neu können Benutzer/-innen mit A-Berechtigungen und zudem der Hauptfirma zugeordnet sind, im Profil der lernenden Personen, eine bereits visitierte Semesterqualifikation und/oder den damit verbundenen Betrieblichen Kompetenznachweis wieder zurücksetzen.

- Neu kann auf dem Profil der lernenden Person eine Berufsfachschule ausgewählt werden. Dies hat vorerst nur informativen Charakter. Künftig wird damit aber weitere Funktionalität gesteuert, wie zum Beispiel der Zugang zu Lehrmitteln oder die Schulfächer.

- Neu können alle üK- und Branchenverantwortlichen der verschiedenen kaufmännischen Ausbildungs- und Prüfungsbranchen die üK-Kompetenznachweisnoten erfassen, abhängig wie dies in ihrer jeweiligen Branche geschieht: entweder mittels Online-Prüfungen, Detailbewertungsformularen oder als Endnote. Diese üK-KN-Note kann anschliessend an DBLAP2 übermittelt werden.

- Neu kann jeder Lehrbetrieb selbst definieren, welche Personen mit N-Berechtigungen die Semesterqualifikation sehen sollen oder nicht. Möglich sind drei Einstellungen in den Details der Firma:

|                                                                       |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Anzeige Qualifikationselemente                                        | <input checked="" type="radio"/> Ja       |
| Zugriff auf Semesterqualifikationen für Benutzer mit Berechtigung N * | Nur N Berechtigungen auf Ebene Hauptfirma |
| Rechnungsadresse                                                      |                                           |
| Firmen ID                                                             |                                           |
| Kontaktperson Anrede *                                                |                                           |

### ☑ Fachleute Information und Dokumentation

- Neu arbeiten die Lernenden des EFZ „Fachmann/-frau Information und Dokumentation“ ebenfalls mit Praxisaufträgen. Zusätzlich haben sie den Lernstatus verfügbar, mit dem sie ihren Lernfortschritt auf der Ebene der Leistungsziele dokumentieren.

**Praxisaufträge: Neu**

Als Fachperson Information und Dokumentation aktualisierst du regelmässig die Medien, Daten und Unterlagen deiner ABD-Stelle, um deinen Kund/innen stets relevante und aktuelle Materialien und Informationen anzubieten.

Mit diesem Praxisauftrag erhältst du die Gelegenheit, diese Tätigkeit direkt in deinem Arbeitsalltag umzusetzen.

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                              |                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Aufgabenstellung | <input type="radio"/> Vorwissen aktivieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="radio"/> Umsetzung dokumentieren | <input type="radio"/> Reflektion Lernende/-r | <input type="radio"/> Rückmeldung Ausbildende/-r |
| Lernende Person                                   | Panja\$ Frutuoso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                              |                                                  |
| Praxisauftrag *                                   | Bestände oder Informationen aktualisieren (ABD)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                              |                                                  |
| Ausgangslage *                                    | Als Fachperson Information und Dokumentation aktualisierst du regelmässig die Medien, Daten und Unterlagen deiner ABD-Stelle, um deinen Kund/innen stets relevante und aktuelle Materialien und Informationen anzubieten. Mit diesem Praxisauftrag erhältst du die Gelegenheit, diese Tätigkeit direkt in deinem Arbeitsalltag umzusetzen. |                                               |                                              |                                                  |

### ☑ Centre Patronal (üK-Zentrum)

- Bei den Firmen wird nebst dem Namen auch die Ortschaft angezeigt und kann gefiltert werden. Dies ist bei grossen Organisationen wichtig, da Firmen den gleichen Namen haben können.

The screenshot displays the 'Firma' (Company) management interface. On the left, a sidebar titled 'Firma' contains a search bar labeled 'Suchen' and a list of companies. The company 'Centre Bubikon (Bubikon)' is selected and highlighted. The main panel on the right shows the details for 'Centre Bubikon'. The details are as follows:

| Centre Bubikon                      |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Firmenname                          | Centre Bubikon                 |
| Übergeordnete Einheit               | Centre Patronal (Paudex)       |
| Adresse                             | Route du Lac 2<br>8608 Bubikon |
| Nummer der Firma                    | -                              |
| Telefon                             | -                              |
| Adresse 2                           | -                              |
| E-Mail                              | -                              |
| Website                             | -                              |
| Kommentar                           | -                              |
| Kostenstelle / Organisationseinheit | -                              |

A 'Bearbeiten' (Edit) button is located at the bottom right of the details panel.

- Weitere Abrundungen

#### ☒ **Neu integrierte Berufe**

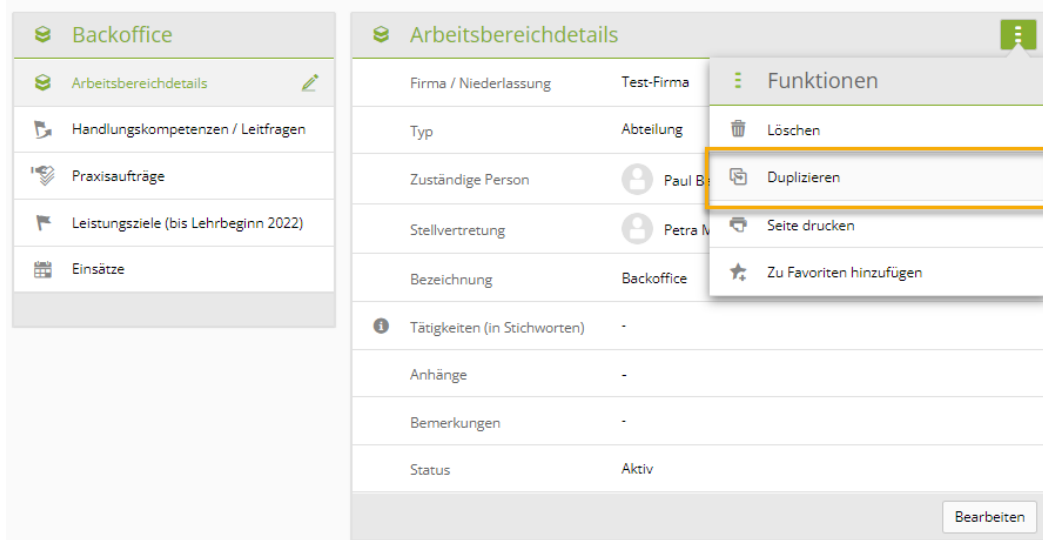
- Metallbauer/in EFZ nach BiVo 2024
- Fotomedienfachfrau/-mann EFZ
- Siehe unsere [Übersicht der verfügbaren Berufe](#)

## Release 13.4 (09.07.2024)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☑ Kopieren von Arbeitsbereichen

- Neu können Arbeitsbereiche kopiert werden. Inklusive aller zugewiesenen Leistungszielen, Praxisauftragsvorlagen oder Leitfragen.



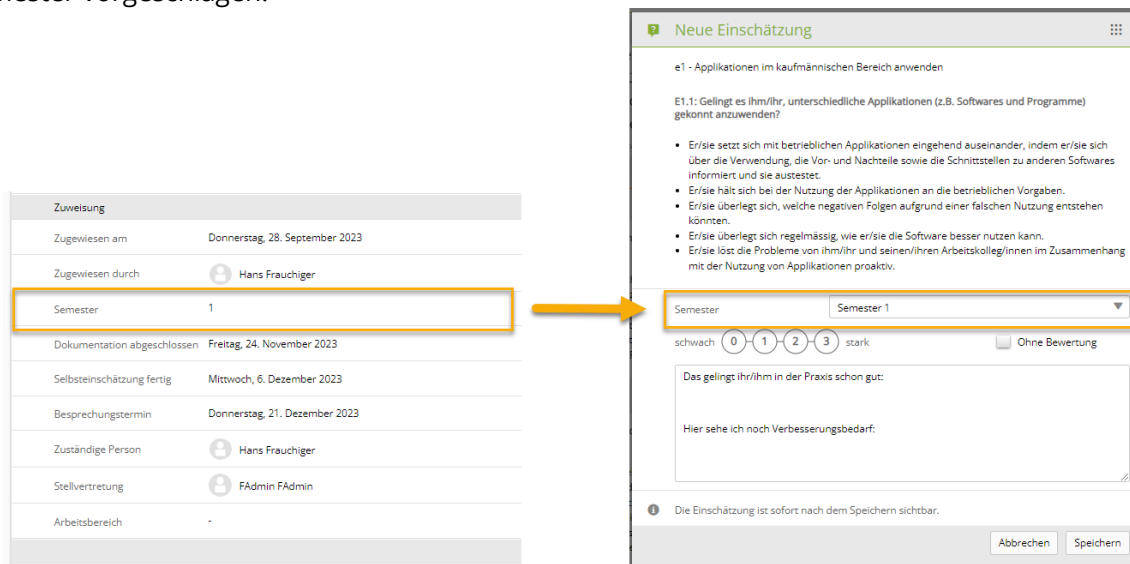
#### ☑ Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### ☑ Kaufleute 2023, Detailhandel 2022+

- Beim Erfassen der Einschätzungen aus einem Praxisauftrag heraus, wird neu das Semester des Praxisauftrages als Vorschlag übernommen. Zuvor wurde hier jeweils das HEUTE aktuelle Semester vorgeschlagen.



- Neu ist es möglich pro Berufsfeld oder Firma zu definieren, ob Praxisaufträge (Lerndokumentationen) exportiert werden dürfen oder nicht.
- Ein Fehler in den PDF Exporten von Praxisaufträgen wurde behoben. Die Exporte beinhalten nun auch die Reflexionsfragen, Rückmeldungen und Notizen (sofern vorhanden)

| Selbsteinschätzung Handlungskompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A1.1: Dokumentiere ich meine Kompetenzen und meine Kompetenzentwicklung zielführend?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Ich dokumentiere meine eigene Arbeit regelmässig in meiner digitalen Lerndokumentation.</p> <p>Konstruktives Feedback zu meiner Arbeit, das ich von Vorgesetzten, Berufs- und Praxisbildnern, Teamkolleginnen und anderen Leuten in meinem Betrieb bekomme, notiere ich in meiner digitalen Lerndokumentation.</p> <p>Ich schildere in meiner Dokumentation konkrete Praxisituationen aus meinem beruflichen Alltag.</p> <p>Ich formuliere die Dokumentation nachvollziehbar, sodass auch aussenstehende Personen seinen/ihren Ausführungen folgen können.</p> <p>Ich halte meine Kompetenzen und meine Kompetenzentwicklung lückenlos fest.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Einschätzung von Lara</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Semester, 19.09.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Er/sie dokumentiert seine/ihre eigene Arbeit regelmässig in seiner/ihrer digitalen Lerndokumentation.                                                                                                                                                      |
| Das gelingt mir in der Praxis schon gut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Konstruktives Feedback zu seiner/ihrer Arbeit, das er/sie von Vorgesetzten, Berufs- und Praxisbildnern, Teamkolleginnen und anderen Leuten in seinem/ihrer Betrieb bekommt, notiert er/sie in seiner/ihrer digitalen Lerndokumentation.                    |
| In der Praxis gelingt es mir, meine Kompetenzen und meine Kompetenzentwicklung lückenlos festzuhalten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Er/sie schildert in seiner/ihrer Dokumentation konkrete Praxisituationen aus seinem/ihrer beruflichen Alltag.                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Er/sie formuliert die Dokumentation nachvollziehbar, sodass auch aussenstehende Personen seinen/ihren Ausführungen folgen können.                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Er/sie hält seine/ihre Kompetenzen und seine/ihre Kompetenzentwicklung lückenlos fest.                                                                                                                                                                     |
| <b>Einschätzung von Hans Frauchiger</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Semester, 19.09.2023 08:29 Uhr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | schwach 0 - 1 - 2 - 3 stark                                                                                                                                                                                                                                |
| Das gelingt ihr/ihm in der Praxis schon gut:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tara dokumentiert regelmässig ihre Arbeit in ihrer digitalen Lerndokumentation, wodurch sie ihre Kompetenzen und ihre Kompetenzentwicklung lückenlos festhält. Sie schildert auch konkrete Praxisituationen aus ihrem beruflichen Alltag, was positiv ist. |
| <b>A1.2: Nutze ich SMARTe Ziele und geeignete Massnahmen, um sich beruflich weiterzuentwickeln?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Auf Basis meiner Arbeitsdokumentation und -reflexion setze ich SMARTe Ziele (spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch, terminiert).</p> <p>Ich holt von meiner Arbeit regelmässig Feedback von verschiedenen Personen in meinem Betrieb.</p> <p>Ich leite von meinem Feedback Massnahmen ab, um sicherzustellen, dass auch aussenstehende Personen ihre Ausführungen besser verstehen können.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Einschätzung von Lara</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Semester, 19.09.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A1.2: Nutzt er/sie SMARTe Ziele und geeignete Massnahmen, um sich beruflich weiterzuentwickeln?                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Auf Basis seiner/ihrer Arbeitsdokumentation und -reflexion setzt er/sie sich SMARTe Ziele (spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch, terminiert).                                                                                                       |

- Die Einschätzungen auf dem Kompetenzraster können neu nicht mehr bearbeitet werden, sobald die Semesterqualifikation im Status „Bewertung sichtbar“ oder höher ist.

| Semesterqualifikation               |  |
|-------------------------------------|--|
| Grundinformationen                  |  |
| Praxisaufträge                      |  |
| Kompetenzraster                     |  |
| Gespräche / Notizen                 |  |
| Bildungsbericht / Kompetenznachweis |  |

| Details: Lara Li  |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| Lernende Person   |                                 |
| Semester          |                                 |
| Praxisbildner/-in |                                 |
| Stellvertretung   |                                 |
| Lehrbetrieb       |                                 |
| Besprechungsdatum |                                 |
| Status            | Besprochen                      |
| Besprochen von    | FAdmin FAdmin, 03.07.2024 15:35 |
| Visiert durch     | -                               |

| Einschätzung von Hans Frauchiger                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Semester, 19.09.2023 08:29 Uhr                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | schwach 0 - 1 - 2 - 3 stark |
| Praxisauftrag: SMARTe Ziele setzen und Massnahmen ableiten                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Das gelingt ihr/ihm in der Praxis schon gut:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| Tara dokumentiert regelmässig ihre Arbeit in ihrer digitalen Lerndokumentation, wodurch sie ihre Kompetenzen und ihre Kompetenzentwicklung lückenlos festhält. Sie schildert auch konkrete Praxisituationen aus ihrem beruflichen Alltag, was positiv ist.                                                                                 |                             |
| Hier sehe ich noch Verbesserungsbedarf:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| Ich würde mir wünschen, dass Tara konstruktives Feedback von verschiedenen Personen in ihrem Betrieb systematischer in ihrer digitalen Lerndokumentation notiert. Zudem könnte sie ihre Dokumentation noch nachvollziehbarer formulieren, um sicherzustellen, dass auch aussenstehende Personen ihre Ausführungen besser verstehen können. |                             |

- Neu arbeiten auch die Branchen Hplus und Bundesverwaltung für den üK-KN mit digitalen Prüfungen.
- Ein neues Feld auf den Bewertungen der üK-KN erlaubt weitere Kommentare

Vortrag: Medieneinsatz

| Kriterium                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kriterium | Mögliche Punkte |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| Verschiedene Medien wie PowerPoint/Folien, Muster, Handouts, Flipchart usw. werden sinnvoll kombiniert.<br>3 Punkte: ++   2 Punkte: +<br>  1 Punkt: -   0 Punkte: --                                                                                                               | 0.00      | 3               |
| Unterlagen werden nicht abgelesen, sondern aufgrund von Stichworten erläutert.<br>3 Punkte: ++   2 Punkte: +<br>  1 Punkt: -   0 Punkte: --                                                                                                                                        | 0.00      | 3               |
| <b>Bemerkungen</b><br>Der Medieneinsatz war sehr gelungen und unterstützte den Vortrag optimal. Die Unterlagen waren klar und verständlich, und die Präsentierenden interagierten gut mit dem Publikum. Besonders positiv fiel die sinnvolle Kombination verschiedener Medien auf. |           |                 |

- Ein Fehler wurde behoben, welcher verhinderte, dass umgebuchte Lernende auf der Liste der üK-KN erschienen.

### ☒ **Netzelektriker 2023**

- Neu können Lernende des reformierten Berufes Netzelektriker nach BiVo 2023 auch mit den kompetenzorientierten Instrumenten (Praxisaufträge) arbeiten.

### ☒ **Neue Berufe für login Berufsbildung AG**

- Wir haben die Integration der neuen Berufe für login Berufsbildung AG ins time2learn abgeschlossen (inkl. Arbeitssicherheit wo benötigt):
  - «Fachleute Bahntransport EFZ»
  - «Logistiker/-in EFZ / EBA» Berufsreform 2024
  - «Fachleute Reinigungstechnik EFZ / EBA»
- Aktivierung der kompetenzorientierten Instrumente in der Mobile App

### ☒ **Centre Patronal (üK-Zentrum)**

- üK-Leiter können neu nach individuellen Durchführungen suchen
- Das mit der Version 13.3 eingeführte Modul zur Spesen- und Arbeitszeitabrechnung wurde fertig gestellt.
- Neu berechnet time2learn Young Talents das Abschlussjahr der Lernenden und zeigt dieses an

| Übersicht: Nickolas Ballas                                                        |                               |                      |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
|  | STATUS                        |                      | KURSANMELDUNGEN                        |
|                                                                                   | Aktiv                         |                      | 0 In Planung 8 Aktuell 1 Abgeschlossen |
| Name                                                                              | Nickolas\$ Ballas             | Benutzername         | 243985                                 |
| E-Mail                                                                            | nickolas.ballas@time2learn.ch | Sprachregion         | Französisch                            |
| Firma / Niederlassung                                                             | Centre Patronal               | Lehrzeit (berechnet) | 2025 - 2028 (6 Semester)               |

### ☑ Beruf «Fachmann/-frau Betreuung» (Branche SAVOIRSOCIAL)

- Der Statusablauf von Praxisaufträgen wurde vereinfacht. Neu ist es möglich die Reflexionsfragen bereits während der Bearbeitung des Praxisauftrages zu definieren und zu beantworten.

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| Status                      | In Arbeit                  |
| Zuweisung                   |                            |
| Zugewiesen am               | Mittwoch, 18. Oktober 2023 |
| Zugewiesen durch            | Elisa\$ Berdondini         |
| Semester                    | 1                          |
| Dokumentation abgeschlossen | Fr                         |
| Reflexion fertig            | Fr                         |
| Besprechungstermin          | Fr                         |
| Zuständige Person           |                            |

Auftrag formulieren Vorwissen aktivieren Umsetzung dokumentieren Umsetzung reflektieren Umsetzung beurteilen

Eigenes Verhalten

Wie habe ich mich während dem Auftrag gefühlt?

Welche Überlegungen habe ich mir in der Situation gemacht?

Wie beurteile ich mein Handeln im Rückblick?

Was war für mich hilfreich? Was war störend?

### ☑ Detailhandel Migros

- Ein neuer Probezeitbericht für die Migros Genossenschaften Zürich und Aare wurde eingeführt.

| Probezeitbericht 01.08.2024 - 31.10.2024: Ulrike Acquaviva |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbeitsbereich                                             | -                                                                                         |
| Lernende Person                                            | Ulrike\$ Acquaviva                                                                        |
| Lehrberuf                                                  | Ab 2022 - Consumer-Electronics / DH Fachfrau/-mann EFZ/ Gestalten von Einkaufserlebnissen |
| Zuständige Person                                          | Reina\$ Mauti                                                                             |
| Lehrbetrieb                                                | Migros Aare > Supermarkt > Aargau West > Reinach                                          |
| Qualifikationszeitraum                                     | 01.08.2024 - 31.10.2024                                                                   |
| Besprechungsdatum                                          | Donnerstag, 31. Oktober 2024                                                              |
| Status                                                     | Beobachten                                                                                |
| Bearbeiten                                                 |                                                                                           |

## Release 13.3 (16.05.2024)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☒ Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Neuer Service für Video- und Audiodateien Encoding
- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen
- Verbesserungen im Bereich Informationssicherheit

### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### ☒ Kompetenzorientierte Berufe (FaBe, Kaufleute 2023, Detailhandel 2022+)

- Ziele und Massnahmen können neu zusätzlich in demjenigen Semester bearbeitet werden, für welches sie ursprünglich einmal geplant waren.

#### ☒ Kaufleute 2023

- ÜK Kompetenznachweise in Organizer integriert: Mehrere Branchen arbeiten mit Formularen für die Bewertung der ÜK-Kompetenznachweise in time2learn. Neu ist es möglich die dazugehörigen Formulare zu erfassen. Bei der Freigabe der Bewertung wird automatisch die Erfahrungsnote gerechnet und steht für den Transfer zu DBLAP2 zur Verfügung.
- Neu werden Lernende informiert, sobald die Bewertung in einem Bildungsbericht freigegeben wird, oder der Bildungsbericht zur Signatur bereit liegt.

#### ☒ Neuer Beruf «Fachleute Bahntransport EFZ» und Berufsreform 2024 «Logistiker/-in EFZ» der Branche SVBL

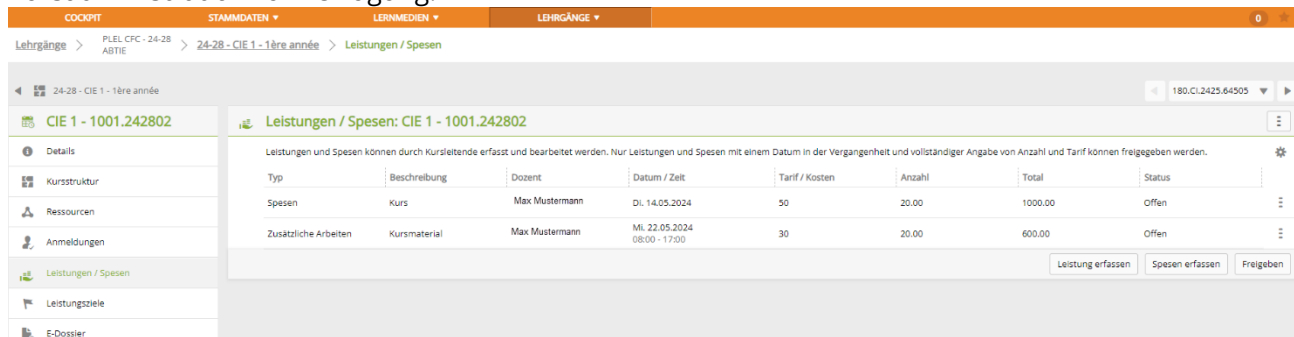
- Abbildung der Praxisauftragsvorlagen mit Teilaufgaben, welche einzeln beurteilt werden.

| Praxisauftrag (Vorlage): Sicheres Bewegen im Arbeitsumfeld I |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code                                                         | 01_06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Praxisauftrag                                                | Sicheres Bewegen im Arbeitsumfeld I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Status                                                       | Aktiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sprache                                                      | Deutsch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ausgangslage                                                 | Bei deiner Arbeit sind Massnahmen für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz besonders wichtig, um Berufsunfälle zu vermeiden. Die Voraussetzungen für das Bewegen im Gleisumfeld sind klar geregelt. Du bist aber auch persönlich dafür verantwortlich, dass du dein Arbeitsumfeld gut kennst, dass du die Arbeiten mit ergonomischer Haltung durchführst und mit Drucksituationen und äusseren Einflüssen umzugehen weisst. Du leistest zudem einen Beitrag zum Umweltschutz, indem du die Abfälle aus dem Arbeitsumfeld gemäss dem Entsorgungskonzept deines Betriebs recycelst bzw. entsorgst. |
| Teilaufgabe 1                                                | Begehe und befare mit der Ausbilderin/dem Ausbilder das Arbeitsumfeld. Markiere auf einem Bahnhofplan die gefährlichen Stellen. Notiere dazu die entsprechenden Verhaltensregeln.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Teilaufgabe 2                                                | Notiere, welche Arbeiten du nach der Prüfung ZSTEBV unter Aufsicht selbständig ausführen darfst. Präsentiere diese deinem Ausbilder/deiner Ausbilderin und kläre offene Fragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Teilaufgabe 3                                                | Dokumentiere (z. Bsp. Fotos, Film) für die Arbeiten aus Teilaufgabe 2 gesundheitsschonende und sicherheitsrelevante Verhaltensweisen/Vorgehensweisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

- Einführung der neuen Bildungspläne und Instrumente: Praxisaufträge erfassen, zuteilen, usw.

## ☑ Centre Patronal (üK-Zentrum)

- üK-Leiter erfassen nun auch ihre Spesen und Leistungen für üK-Tage und andere Tätigkeiten in time2learn. Diese Spesen und Leistungen stehen zur weiteren Bearbeitung durch die Kursadministration zur Verfügung.



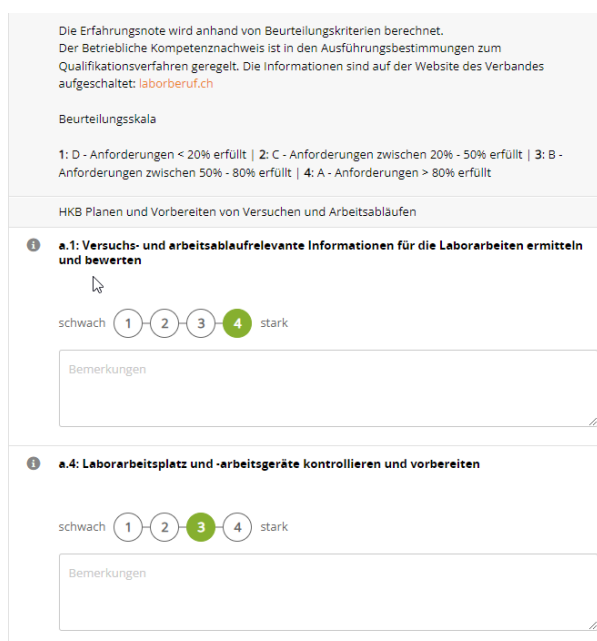
The screenshot shows the 'Leistungen / Spesen' (Expenses / Expenses) section for the course 'CIE 1 - 1001.242802'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Details', 'Kursstruktur', 'Ressourcen', 'Anmeldungen', 'Leistungen / Spesen', 'Leistungsziele', and 'E-Dossier'. The main area displays a table of expenses with columns: Typ, Beschreibung, Dozent, Datum / Zeit, Tarif / Kosten, Anzahl, Total, and Status. Two entries are visible: 'Spesen' for 'Kurs' (Course) and 'Zusätzliche Arbeiten' (Additional work) for 'Kursmaterial' (Course material). Both are recorded by 'Max Mustermann' on 14.05.2024 and 22.05.2024 respectively. The status for both is 'Offen' (Open). Buttons at the bottom right allow for 'Leistung erfassen', 'Spesen erfassen', and 'Freigeben'.

- Erweitertes Aufgebotsemail für Lernende und Lehrbetrieb: Sämtliche Informationen und Dokumente werden direkt im E-Mail aufgeführt.

Max Mustermann  
 Gerne laden wir Sie zum Kurs "CI 1 - 3+11.242503" ein.  
 Zuständige Person: Hans Mustermann  
 Standort: Rue de la Borde 14 (porte d'entrée par la Rue de la Borde 12), 1018 Lausanne  
 Information:  
 Datum: 1: Donnerstag 26.09.2024, 8:30 - 16:00  
 Raum:  
 Dozent: Maria Mustermann  
 Beschreibung:

## ☑ Laborberufe

- Im Bildungsbericht der Laborberufe entspricht die Bewertungsskala neu der Skala des Betrieblichen Kompetenznachweises: 1-4 Punkte.



The screenshot shows the 'HKB Planen und Vorbereiten von Versuchen und Arbeitsabläufen' (HKB Planning and Preparation of Experiments and Workflows) section. It includes a 'Beurteilungsskala' (Evaluation Scale) with four levels: 1 (D - Anforderungen < 20% erfüllt), 2 (C - Anforderungen zwischen 20% - 50% erfüllt), 3 (B - Anforderungen zwischen 50% - 80% erfüllt), and 4 (A - Anforderungen > 80% erfüllt). Below this, there are two tasks: 'a.1: Versuchs- und arbeitsablaufrelevante Informationen für die Laborarbeiten ermitteln und bewerten' and 'a.4: Laborarbeitsplatz und -arbeitsgeräte kontrollieren und vorbereiten'. Each task has a rating scale from 1 to 4, with the 4th level selected for both. There are also text boxes for 'Bemerkungen' (Remarks) for each task.

## Release 13.2 (23.01.2024)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☑ Authentifizierung neu mit Einmalpasswort möglich (MFA)

- Pro Hauptfirma kann bestimmt werden, welche Rollengruppen im Betrieb sich zusätzlich mit einem Einmalpasswort einloggen müssen. Dieses Einmalpasswort wird über eine Authenticator-Mobile-App generiert, zum Beispiel „Google Authenticator“ oder „Microsoft Authenticator“. Siehe dazu auch „[Leitfaden Multi-Faktor-Authentifizierung \(MFA\)](#)“
- Diese Zusatzfunktion wird von SLH konfiguriert. Sollten Sie in Ihrem Betrieb Bedarf dafür haben, dann melden Sie sich bitte bei uns via E-Mail an [info@time2learn.ch](mailto:info@time2learn.ch).

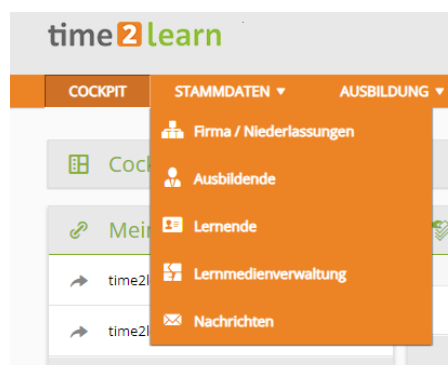
The screenshot shows a login form titled 'Sicherheitscode/Passwort eingeben'. It displays the username 'Max Musterperson' and a 'Login neustarten' link. Under 'Verwendetes Gerät', there are radio buttons for 'Iphone' and 'Samsung S21', with 'Samsung S21' selected. A 'One-time code' input field contains the value '354489'. Below the input field is an 'Anmelden' button. At the bottom left, there is a language selector set to 'Deutsch'.

#### ☑ Authentifizierung mit Einmalpasswort (MFA) ausgeweitet

- Neu müssen sich auch alle Personen mit den Berechtigungen H,C, D zusätzlich über ein Einmalpasswort ( Authenticator-Mobile-App) bei time2learn anmelden.

#### ☑ Geschlechterneutrale Formulierungen

Neu verwenden wir in time2learn geschlechterneutrale Formulierungen. Dabei orientieren wir uns an amtlichen Schreibweisen, wie sie auch in Gesetzestexten zur Anwendung kommen. Das heisst nebst neutralen Begriffen und Doppelnennungen verwenden wir Kurzformen mit Schrägstrich als Trennmarke.



### ☑ Reports für einzelne Arbeitsbereiche (ohne Einsatzplanung)

Der PDF-Report zu einzelnen Arbeitsbereichen wurde erneuert und für die neuen Instrumente wie Praxisaufträge, Handlungskompetenz / Leitfragen erweitert.

#### Handlungskompetenzen / Leitfragen

Katalog

Bildungsziele 2023 Bauen und Wohnen

Praxisaufträge

| Handlungskompetenz                                                                           | Praxisauftrag                       | Code   | Status                                                                                  | Zuständige Person | Stellvertretung |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Bildungsziele 2023 Bauen und Wohnen:<br>c5 - Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren | c5_Pa1 - Budget erstellen           | c5_Pa1 |  Aktiv | -                 | -               |
| Bildungsziele 2023 Bauen und Wohnen:<br>c5 - Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren | c5_Pa5 - Zahlungsaufträge erstellen | c5_Pa5 |  Aktiv | -                 | -               |
| Bildungsziele 2023 Bauen und Wohnen:<br>c5 - Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren | c5_Pa6 - Zahlungsanträge erstellen  | c5_Pa6 |  Aktiv | -                 | -               |

### ☑ Performanceoptimierungen

- Verschiedene Massnahmen wurden umgesetzt, um die Performance von time2learn zu verbessern. Dazu gehören Optimierungen von Datenbankabfragen und Verbesserungen auf dem Webserver selber.

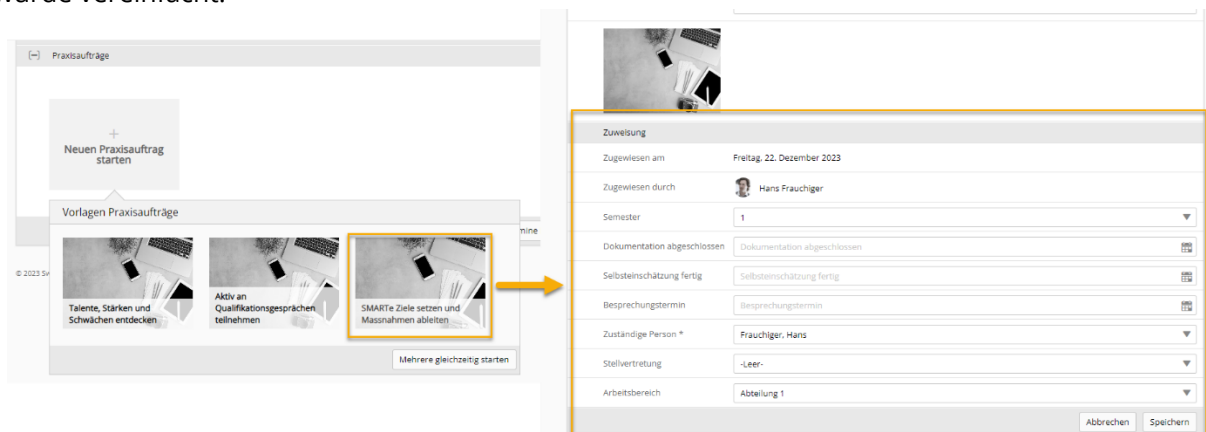
### ☑ Fehlerbehebungen und sicherheitsrelevante Optimierungen

- Verschiedene funktionale und sicherheitsrelevante Optimierungen und Fehlerbehebungen

## Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ Kompetenzorientierte Berufe (FaBe, Kaufleute 2023, Detailhandel 2022+)

- Die Zuweisung von Praxisaufträgen aus der Einsatzplanung und den Handlungskompetenzen wurde vereinfacht.



- Der Ausdruck der Handlungskompetenzübersicht wurde optimiert.

## ☑ Kaufleute 2023 (und teilweise auch Detailhandel 2022+)

Die PDF-Reports für den BKN und den Bildungsbericht wurden optimiert und die aufgelisteten Informationen zwischen den zwei angeglichen.

### Betrieblicher Kompetenznachweis: Max Mustermann

#### Grundinformationen

|                      |                                            |
|----------------------|--------------------------------------------|
| Lernende Person      | Max Mustermann                             |
| Geburtsdatum         | 01. Januar 2006                            |
| Semester             | 1                                          |
| Praxisbildner/-in    | Hanna Handel                               |
| Stellvertretung      | -                                          |
| Lehrbetrieb Name/Ort | Entreprise modèle Commerce / Handelshausen |
| Branche              | Handel                                     |
| Abgabetermin         | Montag, 13. November 2023                  |
| Besprechungstermin   | Montag, 6. November 2023                   |

#### Beurteilung

### Bildungsbericht: Max Mustermann, 1. Semester

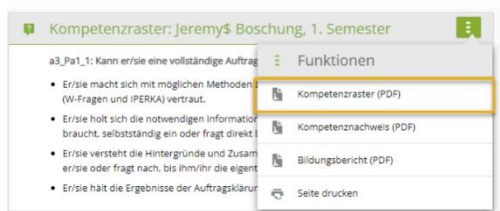
In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr am Ende jedes Semesters bespricht:

#### Grundinformationen

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| Lernende Person   | Max Mustermann                     |
| Geburtsdatum      | 01. Januar 2006                    |
| Lehrberuf         | ab 2023: Kauffrau/-mann Handel EFZ |
| Semester          | 1                                  |
| Praxisbildner/-in | Hanna Handel                       |
| Stellvertretung   | -                                  |
| Lehrbetrieb       | Entreprise modèle Commerce         |
| Besprechungsdatum | Montag, 13. November 2023          |

#### Beurteilung

Der neue PDF-Report für das Kompetenzraster wurde aufgeschaltet.





### Kompetenzraster: Jeremy\$ Boschung, 1. Semester

#### Grundinformationen

|                   |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------|
| Lernende Person   | Jeremy\$ Boschung                            |
| Geburtsdatum      | Juli 18, 2006                                |
| Lehrberuf         | ab 2023: Kauffrau/-mann Bauen und Wohnen EFZ |
| Semester          | 1                                            |
| Praxisbildner/-in | Samoas Laurito                               |
| Stellvertretung   | -                                            |
| Lehrbetrieb       | -                                            |
| Besprechungsdatum | -                                            |

#### Kompetenzraster

**a3\_Pa1\_1: Kann er/sie eine vollständige Auftragsklärung vornehmen?**

Er/sie macht sich mit möglichen Methoden zur Auftragsklärung und Auftragsdurchführung (W-Fragen und IPERKA) vertraut.

Er/sie holt sich die notwendigen Informationen, die er/sie für die Umsetzung des Auftrags braucht, selbstständig ein oder fragt direkt beim Auftraggeber nach.

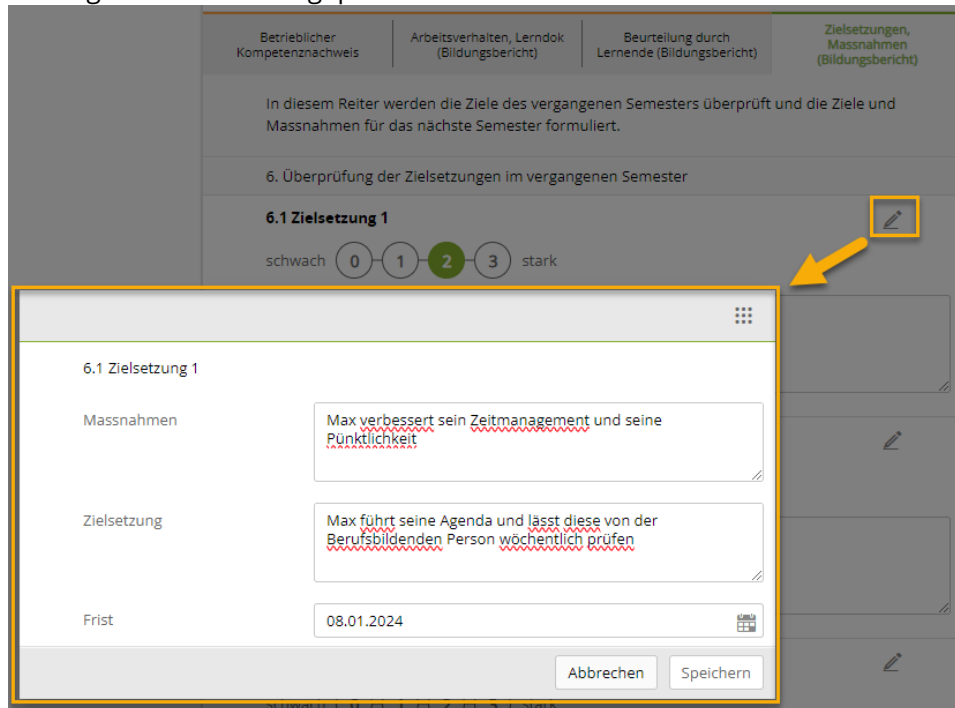
Er/sie versteht die Hintergründe und Zusammenhänge des Auftrags. Ansonsten recherchiert er/sie oder fragt nach, bis ihm/ihr die eigentliche Aufgabe klar und verständlich ist.

Er/sie hält die Ergebnisse der Auftragsklärung systematisch fest.

**Einschätzung von Jeremy\$ Boschung** schwach ① ② ③ stark

1. Semester, 25.09.2023 08:31 Uhr  
Praxisauftrag: a3\_Pa1 - Allgemeine Aufträge klären und durchführen  
Das gelingt mir in der Praxis schon gut:

Neu können Ziele und Massnahmen, welche im vorhergehenden Semester definiert wurden, im laufenden Bildungsbericht noch angepasst werden.



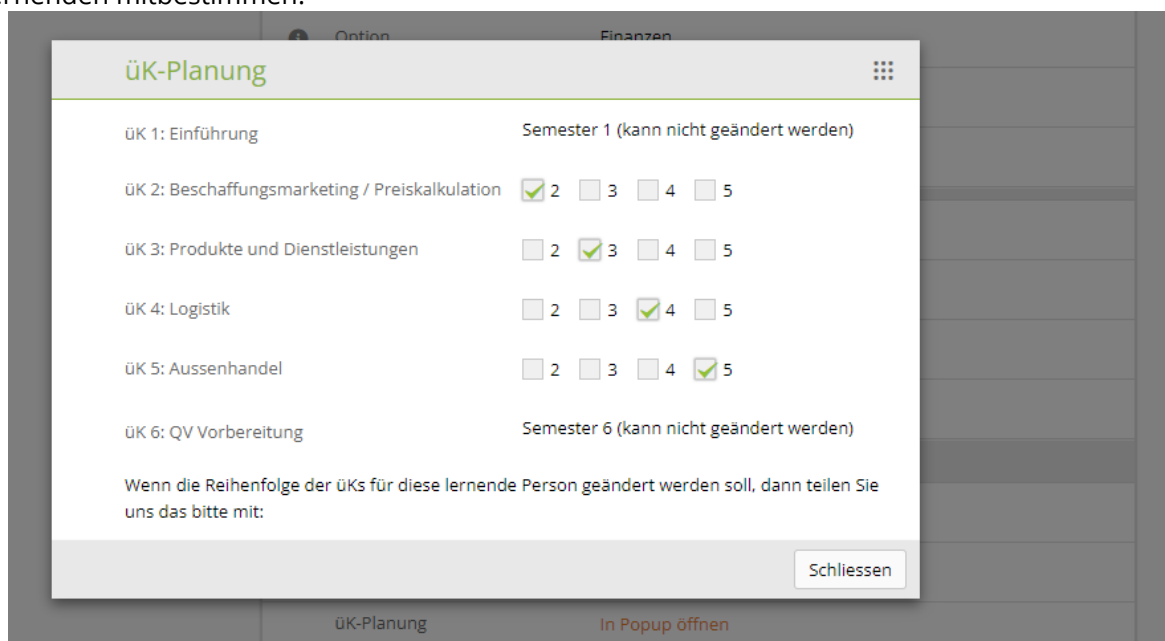
- üK-KN für verschiedene Branchen mit Lernenden „Kaufleute 2023“ umgesetzt.

#### ☑ Detailhandel 2022+

- Neu können auch Praxisbildner/-innen den Lernenden Praxisaufträge zuweisen.

#### ☑ Branchen Handel und santésuisse

- Neu können Betriebe in den Branchen Handel und santésuisse die Reihenfolge der üKs für ihre Lernenden mitbestimmen.



## ☑ **Migros Betriebe**

- Neu werden die Personalnummer (P-Nr.) prominent auf Reports von Qualifikationselementen ausgedruckt, zur besseren Erfassung in Archivierungssystemen.

## **2. Logistiker (Branchen SVBL)**

- Neu zeigen wir die die Leistungslohnnote auch im 6. Semester.

## ☑ **Laborberufe**

- Neu sind die Laborberufe in der Ausführung «Top» mit Bildungsbericht und Kompetenznachweis erhältlich.

## ☑ **Firmen verwalten für die Branchenadministration**

- Neu können alle Branchen ihre Firmen und die Firmenadministration im neuen time2learn pflegen.

## Release 13.1 (05.09.2023)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☒ Authentifizierung und Benutzerlogin

- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### ☒ Kaufleute 2023 (und teilweise auch Detailhandel 2022+)

- Auf dem Profil der neuen KV23-Lernenden kann neu der Wahlpflichtbereich und die Option gesetzt werden. Diese zwei Eigenschaften sind aber optional und vorerst rein informativ.

| Ausbildung           |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| Beruf                | ab 2023: Kauffrau/-mann Bauen und Wohnen EFZ |
| Ausbildungsmodell    | Berufslehre                                  |
| Edition              | Top                                          |
| Leistungszielkatalog | Bildungsziele 2023 Bauen und Wohnen          |
| Wahlpflichtbereich   | a: zweite Fremdsprache                       |
| Option               | Kommunikation in der Landessprache           |
| Sprachregion         | Deutsch                                      |
| Lehrvertragsnummer   |                                              |

- Einsatzplanung:
  - Neu kann ein Excel exportiert werden, welches die Zuweisung der Leitfragen und Praxisauftragsvorlagen zu den Arbeitsbereichen auflistet.
  - Auf einem Einsatz können neu alle Praxisaufträge auf einmal zugewiesen werden.

Vorlagen Praxisaufträge

|                                           |                                                            |                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| c5_Pa1 - Budget erstellen                 | c5_Pa3b - Rechnung erstellen<br>- Planung und Entwicklung* | c5_Pa5 - Zahlungsaufträge<br>erstellen |
| c5_Pa3d - Rechnung erstellen<br>- Handel* | c5_Pa6 - Eingehende<br>Zahlungen kontrollieren             |                                        |

Alle zuweisen

- Praxisaufträge:
  - Die Lasche Vorwissen ist neu bereits im Status «Vorbereiten» bearbeitbar.
  - Neu können die Praxisauftragsstatus der lernenden Personen übersichtlich in ein Excel exportiert werden.
  - Liste der zugewiesenen Praxisaufträge kann neu auch nach Code gefiltert werden.
- Semesterqualifikation:
  - Layout wurde überarbeitet und übersichtlicher gestaltet

**Semesterqualifikation**

**Bildungsbericht / KN: Heribert Bernold, 2. Semester**

Lernende Person: Heribert Bernold

Semester: 2

Lehrbetrieb: -

Praxisbildner: Bethany Haberlin

Stellvertreter: -

Besprechungsdatum: Dienstag, 29. August 2023

Status: Beobachten

Besprochen von: -

Visiert durch: -

**Berichtlicher Kompetenznachweis** | **Arbeitsverhalten, Lerndok. (Bildungsbericht)** | **Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)** | **Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)**

In diesem Reiter wird die Erfahrungsnote anhand von Beurteilungskriterien berechnet.  
 Folgende Hilfsmittel stehen Ihnen zusätzlich zur Verfügung:

- Gesprächsleitfaden Qualifikationsgespräch
- Checkliste
- Erläuterung Gütestufen Beurteilungskriterien

1. Beurteilungskriterien für die Erfahrungsnote

**1.1 Beurteilungskriterium 1: Erreichte Handlungskompetenzen**

Hat der/die Lernende die für das entsprechende Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt? Diese Einschätzung wird auch als Teil des Bildungsberichts ausgegeben  
 (Fokus: behandelte Arbeitssituationen und Arbeit mit Praxisaufträgen)

schwach 0 1 2 3 stark

- Das Datum des Besprechungstermins ist kein Pflichtfeld mehr.
- Kompetenzraster: beim Hinzufügen von Leitfragen kann neu nach der Einsatzplanung gefiltert werden.

- Bildungsbericht: neu kann bei den Zielen und Massnahmen für das nächste Semester eine Frist definiert werden.

- Die Einsicht in die Semesterqualifikationen kann neu für Ausbilder:innen mit der Rolle N geöffnet werden, sofern sie auf der obersten Firmenebene angelegt sind. Zudem kann die Einsicht in den Bildungsbericht stark eingeschränkt werden. Bei Interesse melden Sie sich bei uns.
- DBLAP2: neu können auch die Noten der betrieblichen Kompetenznachweise gesendet werden.
- Leitfragen und Praxisauftragsvorlagen der Branchen können in einzelnen Betrieben ausgeblendet werden.
- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

#### ☒ Eidgenössische Bundesverwaltung

- Auf dem Kompetenzraster können die Praxisbildner die Einsicht in Selbst- und Fremdeinschätzungen steuern.

**Semesterqualifikation**

- Grundinformationen
- Praxisaufträge
- Kompetenzraster
- Gespräche / Notizen
- Bildungsbericht / Kompetenznachweis

**Details: Emma Meer, 2. Semester**

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| Lernende Person   | Emma Meer                   |
| Semester          | 2                           |
| Praxisbildner     | Anna Roth                   |
| Stellvertreter    | -                           |
| Lehrbetrieb       | -                           |
| Besprechungsdatum | Dienstag, 29. August 2023   |
| Kompetenzraster   | Nicht freigegeben (private) |
| Status            | Beobachten                  |
| Besprochen von    | -                           |
| Visiert durch     | -                           |

Kompetenzraster freigegeben    Status auf Offen zurücksetzen

- Diagramme der Selbst- und Fremdeinschätzungen wurden für die eidgenössische Bundesverwaltung an verschiedenen Punkten im System ausgebaut.

### ☑ Schweizerische Post

- Neu kann für gymnasiale Praktikanten der schweizerischen Post ein spezifischer Bildungsbericht erstellt werden.

### 3. Verschiedene kaufmännische Branchen

- üK-Leiter können Bewertungen für den üK-KN direkt in time2learn erfassen.

**üK-Kompetenznachweis: Zürich üK 2b**

12 von 20

**üK Kompetenznachweis 1: Ikaia Pammer**

KN-ID \*    üK Kompetenznachweis 1

Lernender    Ikaia Pammer

Status \*    Bewertet

Note \*    5.0

Kommentar    Top Leistung, beim nächsten Mal wieder so!!!!

Wählen Sie die Dateien aus, welche Sie als Anhang hochladen möchten. Unterstützte Formate: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, PDF, ZIP, JPG, PNG, GIF, BMP und TXT. Die maximale Dateigrösse beträgt 30MB.

Anhang    Datei wählen    0/1

Initial erstellt von    Zoltan Salai

Abbrechen    Speichern und weiter

- Die Teilprüfungen für den üK-KN können in time2learn digital durchgeführt und bewertet werden.

## Release 13.0 (04.07.2023)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☑ Umbenennung von «Generation» zu «Eintrittsjahr»

- Der Begriff «Generation» heisst neu «Eintrittsjahr».

Eintrittsjahr \* 2023

#### ☑ Fehlerbehebungen und sicherheitsrelevante Optimierungen

- Im Zusammenhang mit dem Browser «Zurück»-Button war es möglich, dass Textformatierungen im Richtext-Editor falsch gespeichert wurden. Dieser Fehler wurde behoben.
- Verschiedene funktionale und sicherheitsrelevante Optimierungen und Fehlerbehebungen

### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### ☑ Kaufleute 2023

- Die Semesterqualifikation ist aufgeschaltet. Ab sofort können Betriebe Beurteilungen für Lernende erfassen. Dazu gehören das Kompetenzraster, der betriebliche Kompetenznachweis und der Bildungsbericht.

**Semesterqualifikation**

- Grundinformationen
- Praxisaufträge
- Kompetenzraster
- Gespräche / Notizen
- Bildungsbericht / Kompetenznachweis**

**Bildungsbericht / KN: Max Musterperson, 1. Semester**

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Lernende Person   | Max Musterperson         |
| Semester          | 1                        |
| Lehrbetrieb       | -                        |
| Praxisbildner     | Samoa Laurito            |
| Stellvertreter    | -                        |
| Besprechungsdatum | Donnerstag, 9. März 2023 |
| Status            | Beobachten               |
|                   | Besprochen von -         |
|                   | Visiert durch -          |

| Betrieblicher Kompetenznachweis                                                                                                                                                                                                                                  | Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht) | Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht) | Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| In diesem Reiter wird die Erfahrungsnote anhand von Beurteilungskriterien berechnet. Folgende Hilfsmittel stehen Ihnen zusätzlich zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprächsleitfaden Qualifikationsgespräch</li> <li>Checkliste</li> </ul> |                                             |                                              |                                             |
| 1. Beurteilungskriterien für die Erfahrungsnote                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                              |                                             |
| <b>1.1 Beurteilungskriterium 1: Erreichte Handlungskompetenzen</b>                                                                                                                                                                                               |                                             |                                              |                                             |

- Neu können einer lernenden Person mehrere Praxisaufträge in einem Schritt zugewiesen werden. Dies findet auf der Liste der bereits zugewiesenen Praxisaufträge unter «Lerndokumentation» statt.

**Praxisaufträge auswählen**

Praxisauftrag:

Semester:

Ausgangslage:

Organisation:

Leitfragen:

Besitzer:

Aufgabenstellung:

Handlungskompetenz:

Code:

Hinweis zur Lösung:

Zurücksetzen

78 von 78 Vorlagen

| Praxisauftrag                                                 | Leitfragen | Handlungskompetenz                                                                           | Semester         | Sprache | Besitzer         |
|---------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> d4_Pa2 - Feedback nutzen  | d4_Pa2_1   | Bildungsziele 2023 Bauen und Wohnen:<br>d4 - Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Deutsch | Bauen und Wohnen |
| <input checked="" type="checkbox"/> c5_Pa1 - Budget erstellen | c5_Pa1_1   | Bildungsziele 2023 Bauen und Wohnen:<br>c5 - Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Deutsch | Bauen und Wohnen |

- Lehrbetriebe, welche eigene Praxisaufträge und Leitfragen erfassen können, können definieren, welche Praxisaufträge und Leitfragen der übergeordneten Branche für ihren Betrieb deaktiviert werden sollen.

- Einzelne Branchen können selbständig Praxisauftragsvorlagen kategorisieren, welche in verfeinerten Zählern angezeigt werden.

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hinweis zur Lösung                        | <b>Leistungsziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a1.bt2: Sie analysieren und dokumentieren ihre Fähigkeiten, Stärken und Schwächen im berufs- und tätigkeitsrelevanten Bereich. (K4)</li> </ul> <b>Empfehlung:</b> Semesterweise Wiederholung – Vorbereitung auf Qualifikationsgespräch |
| Organisation                              | Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.                                                                                                                                                                                                        |
| Konkretisierung                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Besitzer                                  | Musterfirma                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sichtbarkeit in Firma                     | <input type="checkbox"/> In Firma/Niederlassungen verbergen                                                                                                                                                                                                                                            |
| Typ                                       | <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Branchenspezifisch                                                                                                                                                                                                                         |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="button" value="Bearbeiten"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- Statusänderungen auf Praxisaufträgen können auf allen Reitern an derselbe Stelle durchgeführt werden.

**Praxisaufträge: a1\_Pa1 - SMARTe Ziele setzen und Massnahmen ableiten**
⋮

Um Ihre eigene Entwicklung als Fachperson zu gestalten und voranzutreiben, sollten Sie sich klare Ziele setzen. Denn nur mit einem klaren Ziel vor Augen können Sie auch Ihren Weg dahin entwerfen. Nutzen Sie diesen Praxisauftrag, um auf Basis Ihrer ausgeführten Arbeiten SMARTe Ziele für die nähere Zukunft zu setzen.

Aufgabenstellung
 Vorwissen aktivieren
 Umsetzung dokumentieren
 Selbst einschätzung Handlungskompetenzen
 Fremdeinschätzung Handlungskompetenzen

**a1\_PA1\_1: Nutze ich SMARTe Ziele und passende Massnahmen zur Zielerreichung für meine eigene berufliche Entwicklung?**

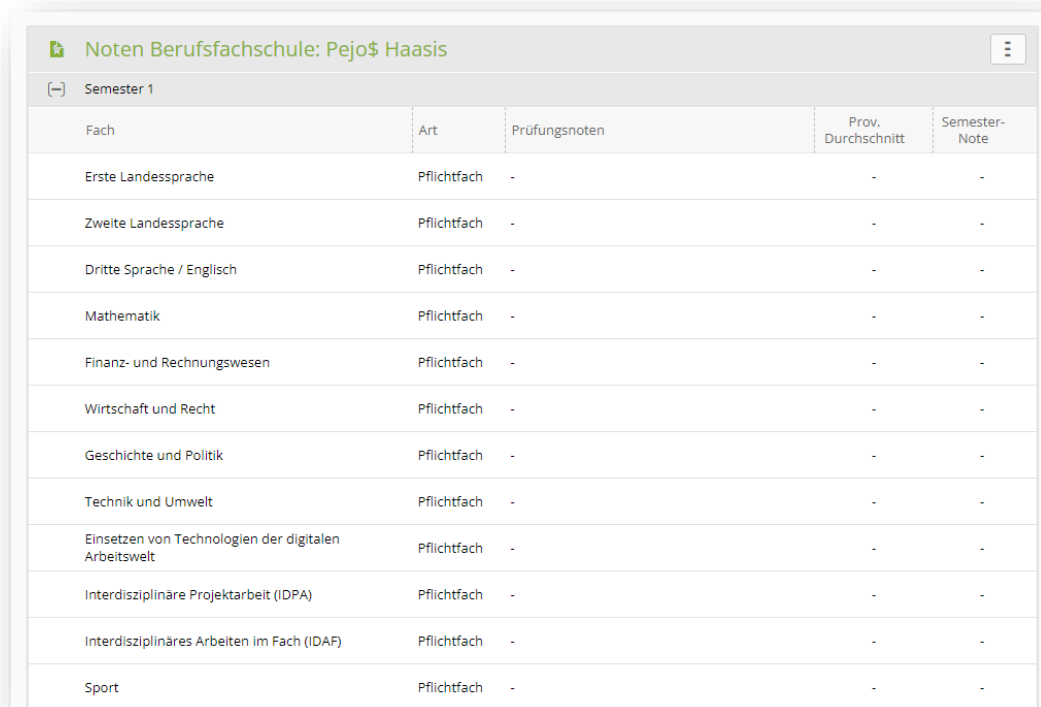
- Ich formuliere pro Tätigkeitsbereich spezifische, messbare, attraktive, realistische und terminierte Ziele.
- Ich leite von meinen gesetzten Zielen sinnvolle Massnahmen ab und bemühe mich um die Umsetzung.
- Ich hole von meiner vorgesetzten Person eigeninitiativ eine Rückmeldung auf meine Ziele ein.

- Schulfächer für Lernende mit BM werden neu komplett getrennt von denen der Lernenden ohne BM.



| Noten Berufsfachschule: Max Musterperson                    |             |               |                    |               |
|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------|---------------|
| Semester 1                                                  |             |               |                    |               |
| Fach                                                        | Art         | Prüfungsnoten | Prov. Durchschnitt | Semester-Note |
| HKB A: Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen   | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| HKB B: Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld       | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| HKB C: Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen  | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| HKB D: Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen    | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| HKB E: Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Sport                                                       | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Wahlpflichtbereiche (WPB)                                   | Pflichtfach | -             | -                  | -             |

Abbildung 1 Schulfächer ohne BM



| Noten Berufsfachschule: Pejo\$ Haasis                |             |               |                    |               |
|------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------|---------------|
| Semester 1                                           |             |               |                    |               |
| Fach                                                 | Art         | Prüfungsnoten | Prov. Durchschnitt | Semester-Note |
| Erste Landessprache                                  | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Zweite Landessprache                                 | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Dritte Sprache / Englisch                            | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Mathematik                                           | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Finanz- und Rechnungswesen                           | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Wirtschaft und Recht                                 | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Geschichte und Politik                               | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Technik und Umwelt                                   | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Interdisziplinäre Projektarbeit (IDPA)               | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Interdisziplinäres Arbeiten im Fach (IDAF)           | Pflichtfach | -             | -                  | -             |
| Sport                                                | Pflichtfach | -             | -                  | -             |

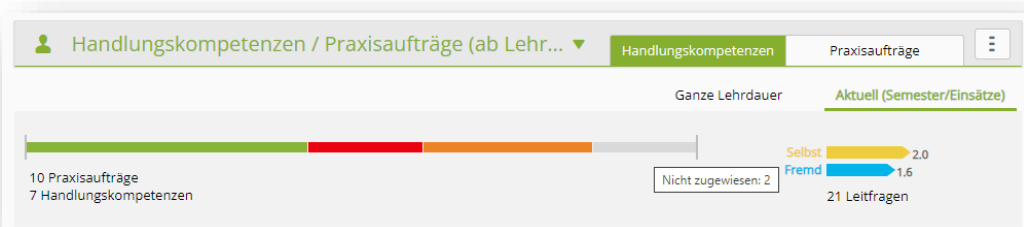
Abbildung 2 Schulfächer mit BM

- Neu können Lernende eDossier-Einträge auf den Handlungskompetenzdetails erfassen. Dies können zum Beispiel Lernaufträge aus der Berufsfachschule oder andere ausbildungsrelevante Dokumente sein.

| (-) Verknüpfte eDossier   |                           |            |                                 |
|---------------------------|---------------------------|------------|---------------------------------|
| Titel                     | Beschreibung              | Kategorie  | Anhang                          |
| Arbeitsauftrag a2 aus BFS | Arbeitsauftrag a2 aus BFS | Extrameile |                                 |
|                           |                           |            | <a href="#">Neues E-Dossier</a> |

### ☑ Berufsreform «Verkauf 2022+» der Branche BDS

- Auf der Übersicht der Handlungskompetenzen, unter dem Reiter «Aktuell (Semester/Einsätze)», zeigt der Statusbalken neu auch die noch zu erledigenden Praxisaufträge an.



- Neu können auch Praxisbildner einer lernenden Person Praxisaufträge zuweisen.

## Release 12.4 (09.05.2023)

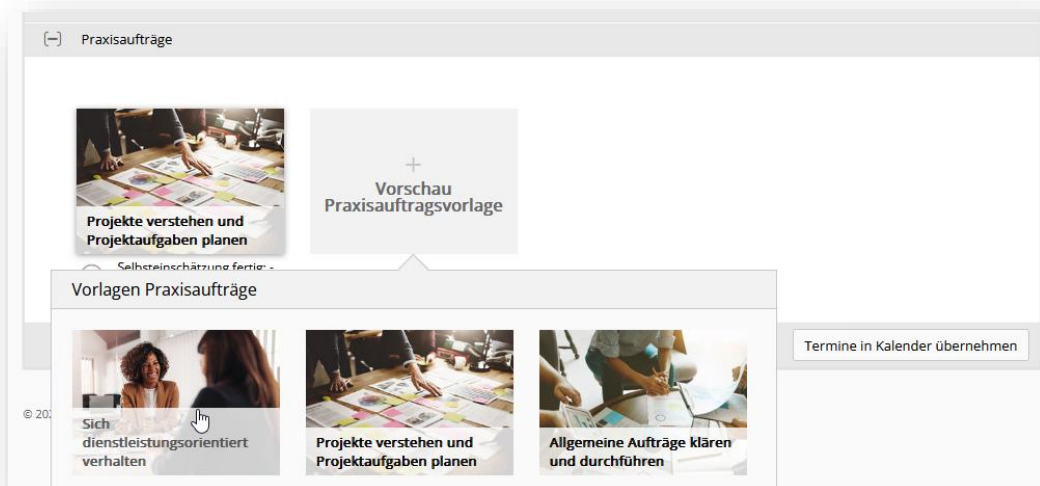
### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### ☑ Kaufleute 2023

- Einsatzplanung
  - Betriebe können neu auf den Arbeitsbereichen Leitfragen, Handlungskompetenzen sowie Praxisauftragsvorlagen hinterlegen.



- Auf den Details eines Einsatzes können Praxisbildende und Lernende einfach sehen, welche Praxisaufträge idealerweise, während diesem Einsatz, umgesetzt werden könnten.



- Praxisaufträge und Lerndokumentation
  - Praxisbildende und/oder Lernende können sich Praxisaufträge zuweisen und terminieren.
  - Lernende können die Lerndokumentation direkt auf dem Praxisauftrag führen und sich selbst in Bezug auf die Handlungskompetenz einschätzen.

**Aufgabenstellung** | Vorwissen aktivieren | Umsetzung dokumentieren | **Selbsteinschätzung Handlungskompetenzen** | Fremdeinschätzung Handlungskompetenzen

**b4.1: Informiere ich mich umfassend über jedes Projekt, in dem ich mitarbeite?**

- Ich informiere mich selbstständig an verschiedenen Stellen wie z.B. bei einer vorgesetzten Person, im Projektordner oder bei Projektmitarbeitenden über das Projekt.
- Ich stelle gezielte Fragen zum Projekt, den Hintergründen, den Zielen und geplanten Abläufen.
- Ich bringe vollständig in Erfahrung, welches meine konkreten Aufgaben im Projekt sind.
- Ich informiere mich darüber, ob sich durch das Projekt Hierarchiestrukturen verändern und gehe überlegt damit um.

**Einschätzung von Max Musterperson** schwach 0 1 2 3 stark  
 01.03.2023 08:27:26, 1. Semester

Alles in allem denke ich, dass mir die Aufgabe gut gelungen ist. Ich habe viel Ausprobieren und lernen können. Die Aufgabe hat mir gezeigt, wieso meine Arbeitskollegen so arbeiten, wie sie arbeiten. Ich konnte viel von ihnen lernen und kann nun meine Aufgaben selber effektiv einteilen.

- Praxisbildende können Fremdeinschätzungen in Bezug auf die Handlungskompetenzen der Lernenden vornehmen.

**Aufgabenstellung** | Vorwissen aktivieren | Umsetzung dokumentieren | **Selbsteinschätzung Handlungskompetenzen** | **Fremdeinschätzung Handlungskompetenzen**

**b4.1: Informiert er/sie sich umfassend über jedes Projekt, in dem er/sie mitarbeitet**

- Er/sie informiert sich selbstständig an verschiedenen Stellen wie z.B. bei einer vorgesetzten Person, im Projektordner oder bei Projektmitarbeitenden über das Projekt.
- Er/sie stellt gezielte Fragen zum Projekt, den Hintergründen, den Zielen und geplanten Abläufen.
- Er/sie bringt vollständig in Erfahrung, welches seine/ihre konkreten Aufgaben im Projekt sind.
- Er/sie informiert sich darüber, ob sich durch das Projekt Hierarchiestrukturen verändern, und geht überlegt damit um.

**Einschätzung von Samoa Laurito** schwach 0 1 2 3 stark  
 01.03.2023 08:43:06, 1. Semester

Max hat sich bei dieser Aufgabe sehr viel Mühe gegeben. Er hat sich intensiv mit dem Projekt auseinander gesetzt und alle ihm zur Verfügung stehenden Informationen genutzt. Alle Angestellten die am Projekt beteiligt waren, haben mir mitgeteilt, dass Max sich ausführlich bei ihnen informiert hat und ihren Rat in die Tat umgesetzt hat.

[Neue Einschätzung](#)

- Unterscheidung von alten Bivo12- und den neuen KV23-Instrumenten.
- Bereitstellung neuer KV23 Cockpit-Widgets für Lernende und Ausbilder.

**Cockpit**

**Praxisaufträge Aktivitäten**

| Lernende Person   | Titel                                         | Status    | Änderungsdatum |
|-------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------|
| Musterperson, Max | Projekte verstehen und Projektaufgaben planen | In Arbeit | 03.05.2023     |

[Zur Übersicht der Praxisaufträge](#)

**Meine Links**

- [time2learn Website](#)
- [time2learn Handbücher](#)

**Max Musterperson**

| Titel          | Status |
|----------------|--------|
| Handlungskomp. | 2.8    |
| Praxisauftrag  | 2.8    |

**Peter Kaufmann**

| Titel          | Status |
|----------------|--------|
| Handlungskomp. | -      |
| Praxisauftrag  | -      |

**Maxine Musterperson**

| Titel          | Status |
|----------------|--------|
| Handlungskomp. | 2.5    |
| Praxisauftrag  | 3.0    |

- Verschiedene Fehlerbehebungen und Optimierungen beim Erfassen der Praxisauftragsvorlagen und Leitfragen von Verbandsadministratoren.
- Diverse Anpassungen für Lernende KV23
  - Ausblenden nicht mehr benötigter Instrumente.
  - Neue Schulfächer nach Reform «Kaufleute 2023».

#### ☑ **Berufsreform «Verkauf 2022+» der Branche BDS**

- Korrektur bei den Praxisaufträgen
  - D5\_02 «Konstruktive Rückmeldung geben» in Deutsch war fälschlicherweise Semester 1 zugeordnet, neu in Semester 5 und 6
  - C1\_02 «Verkaufsargumente formulieren» und C1\_01 «Sich über Mitbewerber informieren» waren fälschlicherweise den falschen Leitfragen zugewiesen
- Auf dem Praxisauftrag sind die Beschriftungen optimiert worden, damit klar wird, was eine Reflexion zum Praxisauftrag und was eine Einschätzung der Handlungskompetenz ist.

The screenshot displays the 'Aufgabenstellung' (Task Setup) screen in the time2learn system. At the top, there are five tabs: 'Aufgabenstellung' (selected), 'Vorwissen aktivieren', 'Umsetzung dokumentieren', 'Selbsteinschätzung Handlungskompetenzen', and 'Fremdeinschätzung Handlungskompetenzen'. Below the tabs is a header image showing a person in an orange vest. The main content area contains the following text:

**Was weiss ich über das Thema?**  
 Als erstes informiere ich meine Mitarbeiter, dass ich die Lieferung holen gehe. Als zweites komme ich bei der Warenannahme an und erkundige mich. Ich kontrolliere ob der Empfänger richtig ist. Ich stelle sicher, dass ich alle Paletten vom Lieferanten bekommen habe und nehme die Ware mit nach oben in den Laden. Oben angekommen buche die Lieferung nach unseren Vorgaben ein. Der nächste Schritt ist dann die Lieferung zu bearbeiten.

**Was habe ich im ÜK zu diesem Thema/Themenbereich/HK gelernt?**  
 Ich hatte noch kein ÜK

**Was habe ich in der Schule zu diesem Thema gelernt?**  
 In der Schule habe wir die verschiedenen Schritte des Wareneingangs gelernt.

1. Erstkontrolle
2. Lieferscheinkontrolle
3. Zweitkontrolle

Below this is a section titled 'Reflexion der Umsetzung durch lernende Person' (Reflection of implementation by learning person). It contains three rows of questions and answers:

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Was gelang mir gut?                                  | Ich konnte ohne Probleme die Lieferung entgegennehmen und nach unseren Vorgaben kontrollieren. Ebenfalls das Einbuchen der Lieferung machte mir keine Schwierigkeiten. Das Aufbereiten und verräumen läuft auch schon immer schneller und ringer. |
| Was bereitete mir Mühe?                              | Was ich noch nicht so gut mache ist das detaillierte kontrollieren der Ware mittels des Lieferscheines.                                                                                                                                           |
| Was nehme ich mit für eine nächste Arbeitssituation? | Ich nehme für mich mit, dass ich zukünftig beim auspacken und aufbereiten der Ware etwas schneller voran komme.                                                                                                                                   |

- Die Funktionen zum Erfassen von E-Dossier-Einträgen auf Handlungskompetenzen wurden optimiert.
- Bei der Liste der Semesterqualifikationen können die Semester neu auch exportiert werden. Damit kann in einem Excel-Report einfach gefiltert werden, bei welchen Lernenden die Qualifikation noch nicht abgeschlossen wurde.
- Im betrieblichen Kompetenznachweis in der Semesterqualifikation wird das Bewertungsraster neu direkt angezeigt.

| Fachliches Können<br>(Bildungsbericht)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lehrbetrieb, BFS, üK<br>(Bildungsbericht) | Zielsetzung<br>(Bildungsbericht) | Betrieblicher<br>Kompetenznachweis |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| In diesem Reiter wird die Erfahrungsnote anhand von Beurteilungskriterien berechnet.<br>Den Leitfaden für das Qualifikationsgespräch finden sie <a href="#">hier</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                  |                                    |
| Erreichte Punktzahl: 11 von 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           | Erfahrungsnote: <b>5.5</b>       |                                    |
| 6. Beurteilungskriterien für die Erfahrungsnote                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                  |                                    |
| <b>6.1 Erreichte Kompetenzen zeigen</b><br><br>Hat der/die Lernende die für das entsprechende Lehrjahr vorgesehenen Kompetenzen erreicht?<br><br><b>3 Punkte:</b> Der/die Lernende besitzt alle für das Lehrjahr vorgesehene Handlungskompetenzen der Handlungskompetenzbereiche A - D inkl. des gewählten Schwerpunktes (HKB E oder F). Er/sie hat alle im Vorjahr definierten Ziele erreicht.<br><b>2 Punkte:</b> Der/die Lernende besitzt fast alle für das Lehrjahr vorgesehene Handlungskompetenzen. Er/sie hat fast alle im Vorjahr definierten Ziele erreicht.<br><b>1 Punkt:</b> Der/die Lernende besitzt einige wenige für das Lehrjahr vorgesehene Handlungskompetenzen. Er/sie hat fast keine im Vorjahr definierten Ziele erreicht.<br><b>0 Punkte:</b> Der/die Lernende besitzt keine für das Lehrjahr vorgesehene Handlungskompetenzen. Er/sie hat keine im Vorjahr definierten Ziele erreicht. |                                           |                                  |                                    |
| schwach 0 1 <b>2</b> 3 stark<br><br>Noch einige Lücken bei den Produktkenntnissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                  |                                    |

- Auf dem Profil der Lernenden kann der genaue Beruf ausgewählt werden (inklusive der Ausbildungs- und Prüfungsbranche). Wenn der Beruf korrekt gewählt ist, kann die Lehrvertragsnummer von DBLAP2 bezogen werden.
- Die Übermittlung der Erfahrungsnoten an die DBLAP2 ist neu auch für die neuen Berufe «Verkauf 2022+» möglich. (Weitere Informationen: [time2learn Information BKN\\_DH22\\_de.pdf](#))

#### ☒ Neues Login-Verfahren (ab 16. März 2023)

- Die Benutzerverwaltung in time2learn wurde auf die gestiegenen Sicherheitsbedürfnisse der Zukunft ausgerichtet. Neu melden sich die Benutzer nicht mehr direkt in time2learn an, sondern über unser neues Login-Portal von Swiss Learning Hub. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://time2learn.ch/de/umstellung-loginverfahren/>

#### 4. Verwaltung von Lernmedien in time2learn

- Optimierung der Versionierung von Lernobjekten.
- Fehlerkorrektur bei der Sichtbarkeit von Lernobjekten.

#### 5. Optimierungen und Fehlerbehebungen (inkl. Patches)

- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen bei den DH- und Betreuungsberufen.
- Fehlende Übersetzungen wurden hinzugefügt.

## Release 12.3 (31.01.2023)

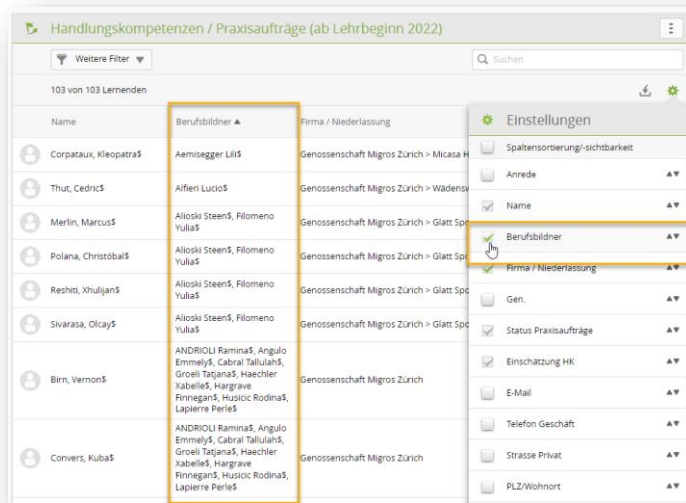
### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### ☑ Kaufleute 2023

- Ab sofort stehen die neuen Handlungskompetenz-Kataloge bereit. Diese sind mit den heutigen Leistungszielkatalogen vergleichbar.
- Lehrbetriebe können nun zudem Lizenzen für Lernende der KV-Generation 2023 erwerben und die Lernenden-Profile entsprechend in time2learn eröffnen.
- Branchenverantwortliche können neu die Leitfragen und Praxisauftragsvorlagen in time2learn erfassen.
- Weitere Funktionen für Lehrbetriebe folgen im Mai 2023.

#### ☑ Berufsreform «Verkauf 2022+» der Branche BDS

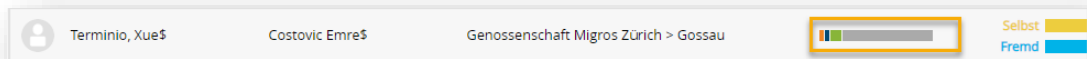
- Die im zweiten Lehrjahr EBA vorgesehenen Praxisaufträge wurden überarbeitet:
  - einzelne Praxisaufträge wurden inhaltlich angepasst
  - die Anzahl an Praxisaufträgen im 2. Lehrjahr EBA wurden um 6 Praxisaufträge auf total 16 reduziert
- Neu wird die Spalte 'Berufsbildner' auf der Lernendenübersicht bei 'Handlungskompetenzen/Praxisaufträge' und 'Semesterqualifikation' angezeigt.



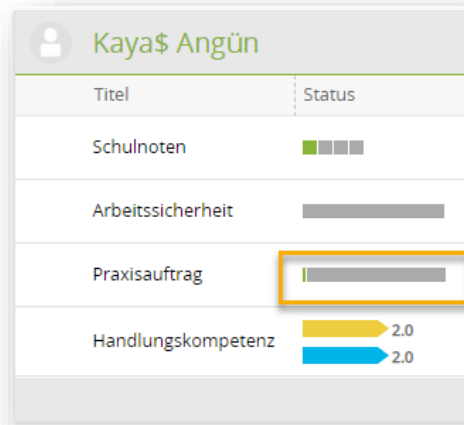
- Neu wird angezeigt, wie viele Praxisauftragsvorlagen durch die Lernenden noch nicht bearbeitet wurden. Diese Information wird wie folgt angezeigt:
- Auf der Seite Handlungskompetenzen:



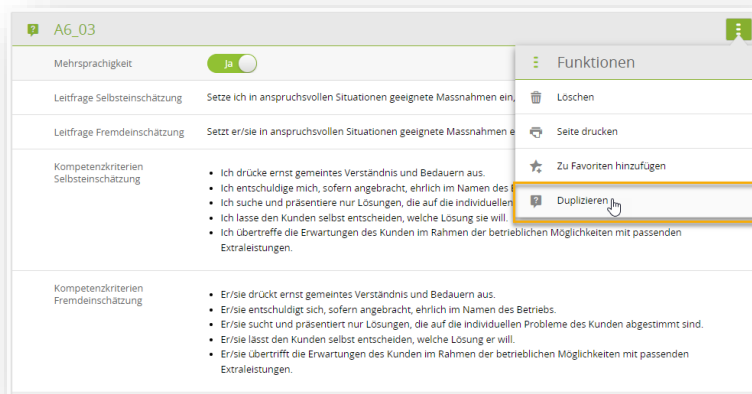
- Auf dem Widget 'Status Lernende' und in der Liste der Lernenden im Statusbalken (grau)



- In der Einsatzplanung auf dem Einsatz des Lernenden in Statusbalken (grau)

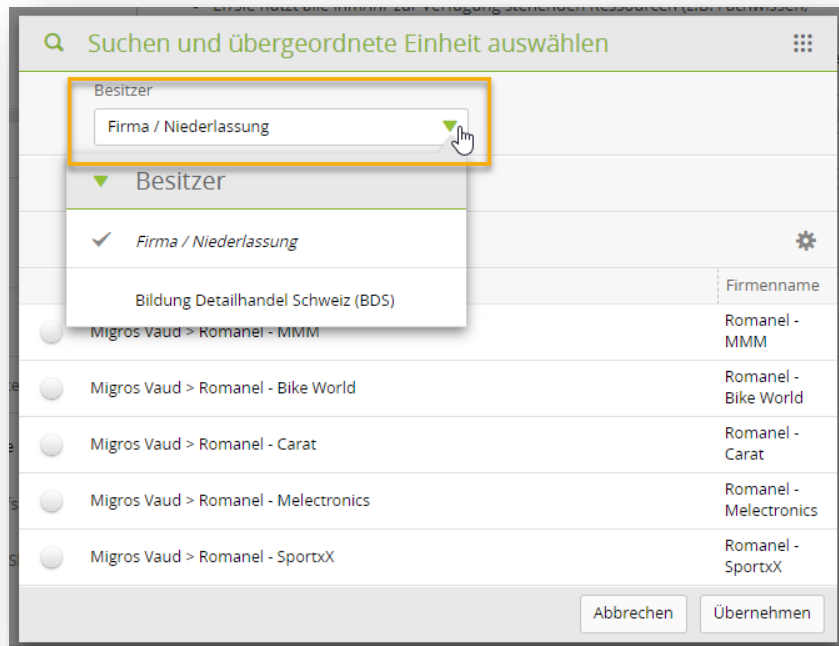


- Bestehende Leitfragen können dupliziert werden

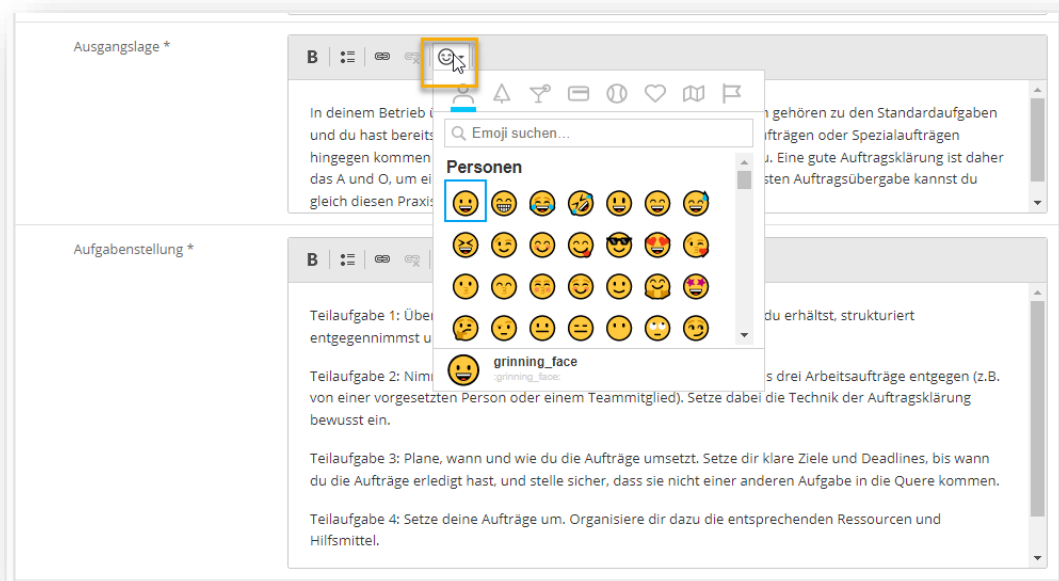


☑ **Handlungskompetenzorientierte Berufe** (Detailhandel 2022, Fachleute Betreuung)

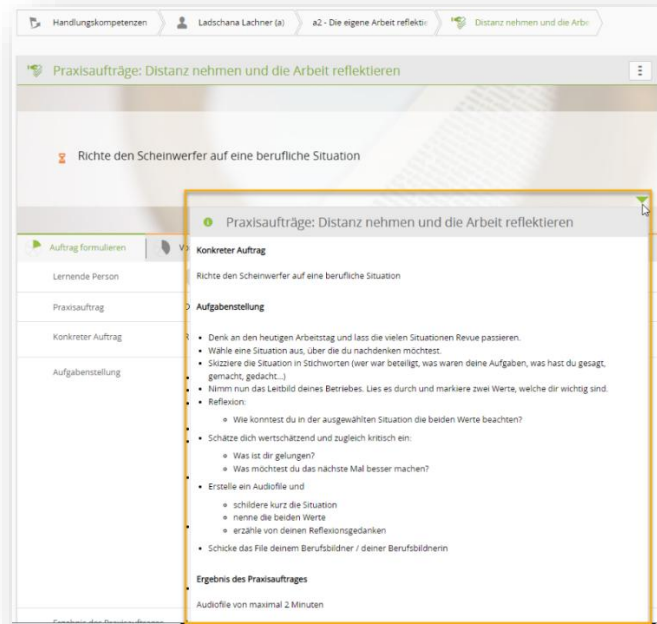
- Neu kann der/die BesitzerIn von Praxisauftragsvorlagen und Leitfragen manuell geändert werden. Dies kann eine ganze Branche, ein Lehrbetrieb oder auch eine bestimmte Niederlassung sein.



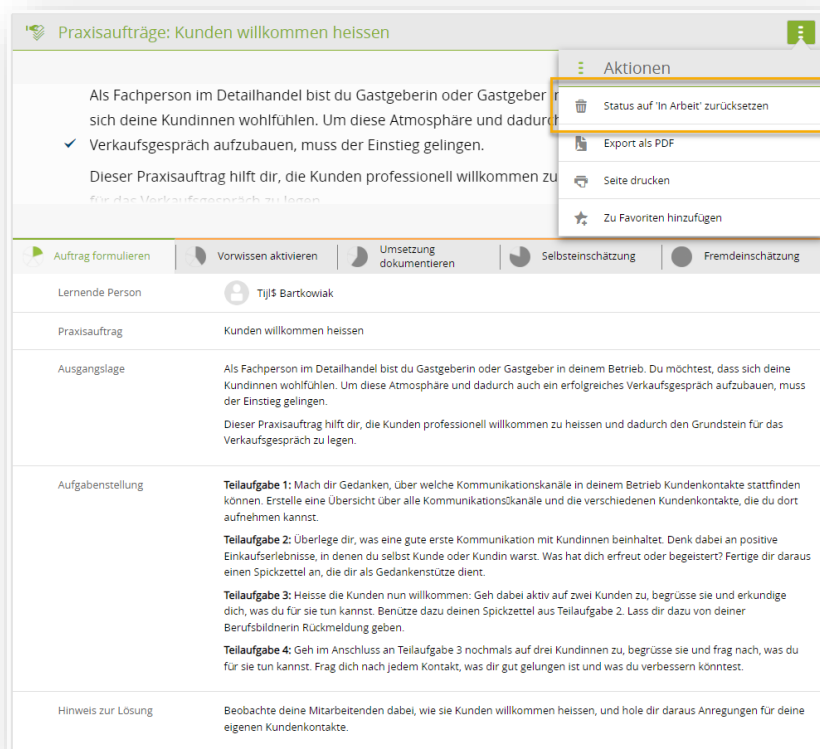
- Auf der Aufgabenstellung von Praxisauftragsvorlagen können neu auch grafische Icons hinzugefügt werden.



- Neu kann in allen Reitern eines Praxisauftrags die Aufgabenstellung angezeigt werden.



- Berufsbildner können neu einen Praxisauftrag in den Status «In Arbeit» zurücksetzen. Dadurch ist es nun auch für Lehrbetriebe möglich, einen Praxisauftrag vollständig zu löschen.



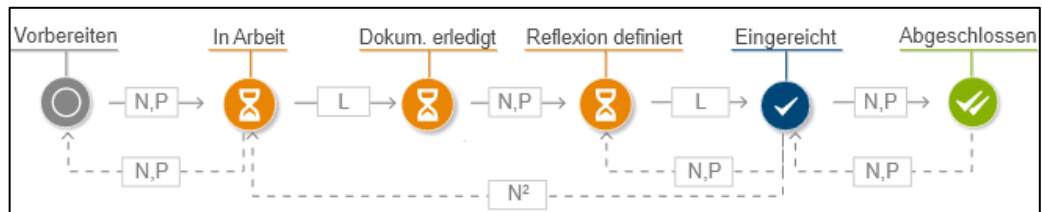


Abbildung: Erweiterter Statusablauf bei den Betreuungsberufen

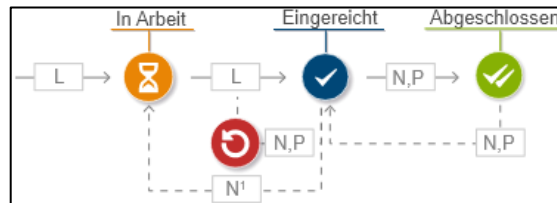


Abbildung: Erweiterter Statusablauf bei den Detailhandelsberufen

- Neu muss auf einem zugewiesenen Praxisauftrag explizit ein Semester gesetzt werden. Dieses definiert, in welchem Bildungsbericht oder in welcher Semesterqualifikation der Praxisauftrag aufgelistet wird.

- Im Cockpit-Widget «Praxisaufträge» kann nun auch nach Praxisaufträgen des aktuellen Semesters gefiltert werden.

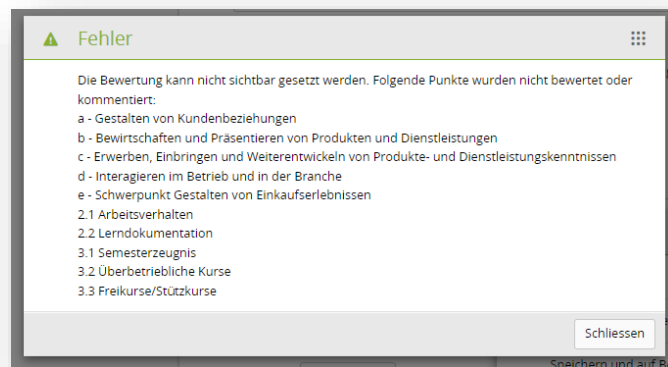
| Praxisaufträge                |                                                                                                |               |                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
|                               |                                                                                                | Alle          | Aktuelle           |
| Praxisauftrag                 | Handlungskompetenz ▲                                                                           | Status        | Zuletzt bearbeitet |
| Kunden willkommen heissen     | Verkauf 2022 EFZ: a1 - Ersten Kundenkontakt im Detailhandel gestalten                          | ✓ Eingereicht | 14.09.2022         |
| Verkaufsargumente formulieren | Verkauf 2022 EFZ: c1 - Sich über Produkte und Dienstleistungen der eigenen Branche informieren | ⌚ In Arbeit   | 18.10.2022         |
| Zu den Praxisaufträgen        |                                                                                                |               |                    |

### ☑ **Branchenadministratoren: Lernthemen verwalten**

- Neu können Branchenadministratoren sämtliche Lernobjekte und Lernthemen im time2learn V12 verwalten. Es ist nicht mehr nötig, sich hierfür im time2learn-Classic anzumelden.
- Die Sichtbarkeit von Lernthemen kann einzeln gesetzt werden. So können Lernthemen für auswählbare Personengruppen oder auch «Privat» erfassen. Dies bestimmt, welche Lernthemen den Benutzern in time2learn unter «Meine Lernmedien» angezeigt werden und welche nicht.

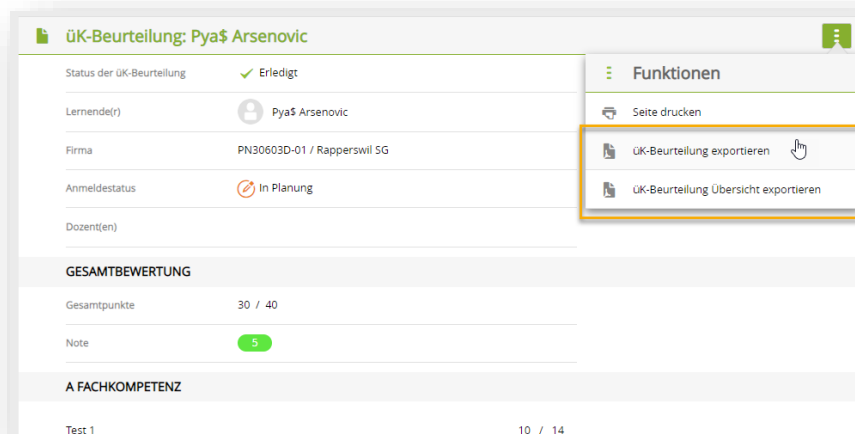
### ☑ **Bildungsberichte**

- Verbesserte Rückmeldungen, welche Felder nicht ausgefüllt wurden.

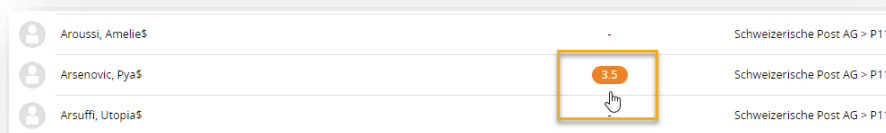


### ☑ **Schweizerische Post – üK-Kompetenznachweis digitalisiert**

- Der üK-Kompetenznachweis kann als PDF exportiert werden.



- Die Erfahrungsnote wird auf der Liste der ÜK-Beurteilungen angezeigt.



### ☑ Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen
- Verbesserungen im Bereich Informationssicherheit

## Release 12.2.4 (11.10.2022)

### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### ☑ Schweizerische Post – üK-Kompetenznachweis digitalisiert

- Die Teile 1 (Wissen/Verständnis) und 2 (Handlungssimulation) des üK-Kompetenznachweises können als Online-Prüfung im Organizer durchgeführt werden
- Die Onlineprüfungen werden im sogenannten "Safe Exam Browser" geöffnet. Dieser basiert auf einem Open Source Projekt der ETH Zürich.
- Die Bewertung und Veröffentlichung der Prüfung erfolgt im Organizer durch die Kursleitenden, die Punktzahl fliesst automatisch in den üK-Kompetenznachweis ein.

#### ☑ Änderungen für VBV YIP

- Neue Fragetypen «FILLIN», «GAP» & «MATRIX» werden bei Online-Prüfungen unterstützt

#### ☑ Berufsreform «Verkauf 2022+» der Branche BDS

- Praxisauftragskatalog wird allen Auszubildenden angezeigt

Praxisauftragskatalog (ab Lehr)

Praxisauftrags-Mustervorlagen

Alle Weitere Filter Suchen

189 von 189 Vorlagen

| Praxisauftrag                                               | Leitfragen              | Handlungskompetenz                                                                                                                                                                                                                                                 | Semester | Sprache  | Besitzer                       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------------|
| Gérer le stock des produits en ligne                        | F2_04                   | Verkauf 2022 EF2: f2 - Daten zu Onlineverkäufen und Kundenverhalten auswerten                                                                                                                                                                                      | 5        | Français | Bildung Detailha Schweiz (BDS) |
| Anspruchsvolle Situationen im Kundengespräch lösen          | A6_01<br>A6_02<br>A6_03 | Verkauf 2022 EF2: a6 - In anspruchsvollen Kundensituationen im Detailhandel kommunizieren                                                                                                                                                                          | 5        | Deutsch  | Bildung Detailha Schweiz (BDS) |
| Risolvere situazioni complesse nel colloquio con il cliente | A6_01<br>A6_02<br>A6_03 | Verkauf 2022 EF2: a6 - In anspruchsvollen Kundensituationen im Detailhandel kommunizieren                                                                                                                                                                          | 5        | Italiano | Bildung Detailha Schweiz (BDS) |
| Être ambassadrice ou ambassadeur sur les réseaux sociaux    | A5_04                   | Verkauf 2022 EF2: a5 - Kundenbindung für den Detailhandel über unterschiedliche Kanäle aufbauen und pflegen                                                                                                                                                        | 5        | Français | Bildung Detailha Schweiz (BDS) |
| Répondre aux demandes des clients                           | A4_01<br>A4_02          | Verkauf 2022 EBA: a4 - Kundenanfragen im Detailhandel auf verschiedenen Kanälen bearbeiten<br>Verkauf 2022 EF2: a4 - Kundenanfragen im Detailhandel auf verschiedenen Kanälen bearbeiten                                                                           | 3        | Français | Bildung Detailha Schweiz (BDS) |
| Trattare e mettere a disposizione i prodotti                | C2_01<br>C2_02          | Verkauf 2022 EBA: c2 - Produkte der eigenen Branche bearbeiten und Dienstleistungen der eigenen Branche kundenorientiert bereitstellen<br>Verkauf 2022 EF2: c2 - Produkte der eigenen Branche bearbeiten und Dienstleistungen der eigenen Branche kundenorientiert | 1        | Italiano | Bildung Detailha Schweiz (BDS) |

#### ☑ Berufe von Kunststoff.swiss

- Bildungsbericht: Leistungsprämie Note kann berechnet werden

**Bildungsbericht: Peterson Peter, 5. Semester**

|                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Lernende Person      | Peter Peterson                                                                     |
| Semester             | 5                                                                                  |
| Lehrbetrieb          | -                                                                                  |
| Praxisbildner        | Nigel Grueninger                                                                   |
| Stellvertreter       | -                                                                                  |
| Besprechungsdatum    | Mittwoch, 5. Oktober 2022                                                          |
| Status               | Besprochen<br>Besprochen von Nigel Grueninger, 04.10.2022 08:42<br>Visiert durch - |
| Leistungsprämie Note | <b>5.5</b>                                                                         |

**Fachliches Können** | Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten | Beurteilung durch Lernende | Abschluss

Die Leistungsziele des Bildungsplans stellen die Grundlage für die Beurteilung dar. Sie sind entsprechend des erwarteten Lernstands im aktuellen Semester zu beurteilen.  
 Im Semester nicht ausgebildete Handlungskompetenzen müssen nicht bewertet werden.  
 0: nicht erfüllt | 1: knapp erfüllt | 2: erfüllt | 3: übertroffen

## 6. Beruf «Fachmann/-frau Betreuung»

- Lernende sehen neu die Praxisaufträge direkt auf ihrem Cockpit unter dem Ausbildungsprogramm.

**Cockpit**

**Ausbildungsprogramm**

Aktuelle Termine

Keine aktuellen Termine vorhanden

Anstehende Termine

Privatsphäre schützen (b3)  
Praxisaufträge  
05.10.2022 - 06.10.2022

Zur Übersicht aller Termine

**SAVOIRSOCIAL**

- Lernortkoordinationstabellen
- Ausbildungshandbuch FaBe
- Berufe | SAVOIRSOCIAL
- Soziale Berufe SAVOIRSOCIAL | SAVOIRSOCIAL
- Berufsfachschule (careum-verlag.ch)

**kibesuisse**

- kibesuisse - Verband Kinderbetreuung Schweiz
- Support

**INSOS**

- INSOS Schweiz

**CURAVIVA**

- CURAVIVA Schweiz - Home
- Support

- Zudem werden Praxisaufträge neu auch im Ausbildungsprogramm selber angezeigt, sowohl für Lernende als auch ihre Ausbildenden.

| Lerneinheit                | Typ            | Zuständig       | Von        | Bis        | Status    |
|----------------------------|----------------|-----------------|------------|------------|-----------|
| Privatsphäre schützen (b3) | Praxisaufträge | Zera\$ Jossevel | 05.10.2022 | 06.10.2022 | In Arbeit |

## 7. Änderungen Zusatzmodul Organizer

- Einladungs-E-mails: neu erhalten Dozenten nur noch ein E-Mail pro Einladungsrunde
- üK-Feedback: die Benutzeroberfläche wurde dahingehend verbessert, dass es einfacher wird für Lernende das Formular zu öffnen.

| Stundenplan |                            | Themen                                                            |
|-------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| (+)         | Nachbearbeitung            |                                                                   |
| (+)         | Vorbereitung               |                                                                   |
| (+)         | Präsenzkurs                |                                                                   |
| (-)         | Meine Kursfeedbacks        |                                                                   |
|             | test_HD, test_HD Feedback  | <input type="radio"/> Offen <button>Öffnen</button>               |
|             | Schielly, Unnea\$ Feedback | <input checked="" type="radio"/> Erledigt <button>Öffnen</button> |
|             | Traut, Menowin\$ Feedback  | <input type="radio"/> Offen <button>Öffnen</button>               |
| (+)         | Verknüpfte E-Dossier       |                                                                   |

## Release 12.2 (06.09.2022)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☒ Anpassungen in time2learn

- Im Export des Bildungsberichtes werden Beurteilungsmerkmale vollständig angezeigt.
- Profile von QV-Experten werden neu erst nach 2 Jahren automatisch deaktiviert und nicht wie bis anhin nach einem Jahr.
- Beim Export des Probezeitberichts wird der Unterschriftenbereich neu bereits im Status «Beobachten» eingefügt.

### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### ☒ Berufsreform «Verkauf 2022+» der Branche BDS

- Der Bildungsbericht kann als PDF mit Unterschriftenbereich exportiert werden.
- Der betriebliche Kompetenznachweis kann als PDF mit Unterschriftenbereich exportiert werden.
- Lernende können in der Semesterqualifikation im Kompetenzraster jederzeit Selbst-Einschätzungen abgeben.
- Beim Praxisauftrag muss der Lernende die Umsetzung mit 3 Fragen reflektieren.

Reflektion der Umsetzung

Was gelang mir gut?

Was bereitete mir Mühe?

Was nehme ich mit für eine nächste Arbeitssituation?

Notizen (nach Abgabe)

Abbrechen Speichern

- Beim Praxisauftrag muss der Auszubildende eine Rückmeldung zur Umsetzung eingeben. Diese Rückmeldung wird auch in der E-Mail an den Lernenden angezeigt.
- Praxisbildende können für Lernende auf der gleichen Niederlassung die Ausbildungs- und Prüfungsbranche inklusive dem üK-Vertiefungsmodul setzen.

#### ☒ Schweizerische Post

- Der üK-Kompetenznachweis für Lernende mit Lehrbeginn ab 2022 kann im Organizer ausgefüllt werden. Die Erfahrungsnote wird automatisch berechnet.

#### ☒ Migros Firmen

- Praxisbildende erhalten Erinnerungsemails für Lernende auf der gleichen Niederlassung, wenn das üK-Vertiefungsmodul am 15. Dezember und 15. Januar des ersten Semesters noch nicht gesetzt ist.

☒ **Beruf «Fachmann/-frau Betreuung»**

- Die Taxonomiestufen werden neu direkt im Titel des Leistungsziels aufgeführt.

| Leistungsziele                                                                                                                |  | Neu |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|
| 8 von 8 Leistungszielen                                                                                                       |  |     |
| Leistungsziel / Unterziel                                                                                                     |  |     |
| a1.1 Die Fachperson Betreuung erklärt die im Betrieb vorgegebenen Aufgaben- und Rollenbeschreibungen und handelt danach. (K3) |  |     |
| a1.2 Die Fachperson Betreuung handelt selbständig im Rahmen ihrer Kompetenzen. (K2)                                           |  |     |
| a1.3 Die Fachperson Betreuung schätzt ihre persönlichen Grenzen ein und setzt präventive Massnahmen um. (K4)                  |  |     |

- Neu wird auf der Detailseite einer Handlungskompetenz werden die Leistungsziele der Lernorte BFS und üK aufgelistet.
- Der Kompetenzenregler ist nicht mehr nur stufenweise, sondern neu stufenlos regelbar.


☒ **Branche Kunststoff.swiss**

- Der neue handlungskompetenzorientierte Bildungsbericht für Lernende mit Lehrbeginn ab 2022 ist verfügbar.

| COCKPIT         |                                    | AUSBILDUNG ▼ | QUALIFIKATION ▼ | LERNMEDIEN ▼ | LERNDOKUMENTATION ▼ | 0 |
|-----------------|------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|---|
| Betrieb/ÜK      |                                    |              |                 |              |                     |   |
| Betrieb/ÜK      |                                    |              |                 |              |                     |   |
| Bildungsbericht |                                    |              |                 |              |                     |   |
| Semester        | Status                             |              |                 |              |                     |   |
| Semester 1      | Bewertung durch Ausbilder sichtbar |              |                 |              |                     |   |
| Semester 2      | Bewertung durch Lernenden sichtbar |              |                 |              |                     |   |
| Semester 3      | Bewertung sichtbar                 |              |                 |              |                     |   |
| Semester 6      | Beobachten                         |              |                 |              |                     |   |

## Release 12.1 (05.07.2022)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☑ Neue Features time2learn

- Probezeitbericht: neu werden die Grundinformationen Lehrfirma, Start- und Enddatum automatisch ausgefüllt.

**Neuer Probezeitbericht: Lili Leschat**

|                              |                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbeitsbereich               | - kein Arbeitsbereich -                                                                        |
| Lernende Person              |  Lili Leschat |
| Lehrberuf                    | Detailhandelsfachfrau/-mann EFZ 2022 / Gestalten von Einkaufserlebnissen                       |
| Praxisbildner/in *           | Frei, Fränzi                                                                                   |
| Lehrbetrieb                  | Detailhandels AG (Handbuch)                                                                    |
| Qualifikationszeitraum Von * | 01.08.2022                                                                                     |
| Qualifikationszeitraum Bis * | 31.10.2022                                                                                     |
| Besprechungsdatum *          | 31.10.2022                                                                                     |
| Status *                     | Vorbereiten                                                                                    |

Abbrechen Speichern und Vorbereitung abschliessen Speichern

- Neu können bei Nachrichten auch Hyperlinks hinterlegt werden.

**Inhalt der Nachricht**

Legen Sie fest, in welchen Sprachen ihre Nachricht veröffentlicht werden sollte und definieren Sie den Inhalt der Nachricht.

Mehrsprachigkeit ☒ Ja ☐ Nein DE FR IT EN

Titel

Nachricht

**B I U**  

Hier finden Sie weitere Infos zu [time2learn](https://time2learn.ch)

Anhang

Wählen Sie die Dateien aus, welche Sie als Anhang hochladen möchten. Unterstützte Formate: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, PDF, ZIP, JPG, PNG, GIF, BMP und TXT. Die maximale Dateigrösse beträgt 30MB.

Datei wählen 0/1

Vorschau anzeigen

## Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppe

### ☑ Berufsreform «Verkauf 2022+» der Branche BDS

- Generell wurde die Funktionalität der Instrumente für den Verkauf 2022+ vervollständigt, insbesondere die folgenden Punkte.
- Mobile App 'Young Talents': Die Lernenden können die Praxisaufträge auch auf dem Smartphone bearbeiten



### ☑ Widgets für Ausbildende

- Das Widget 'Status lernende Person' wurde mit der Statusansicht der Praxisaufträge und Handlungskompetenzen ergänzt.

|  <b>Lili Leschat</b> |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Titel                                                                                                  | Status                                                    |
| Arbeitssicherheit                                                                                      | <div><div></div></div>                                    |
| Praxisauftrag                                                                                          | <div><div></div></div>                                    |
| Handlungskompetenz                                                                                     | <div> <div></div> 2.0<br/> <div></div> 1.0         </div> |

- Das neue Widget 'Praxisaufträge Aktivitäten' zeigt bei Lernenden DH22 die Praxisauftragsänderungen an.

|  <b>Praxisaufträge Aktivitäten</b> |                           |                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Lernende Person                                                                                                       | Titel                     | Status                                                                                            | Änderungsdatum |
|  Leschat, Lili                     | Kasse bedienen            |  In Arbeit     | 28.06.2022     |
|  Leschat, Lili                     | Kunden willkommen heissen |  Abgeschlossen | 28.06.2022     |

[Zur Übersicht der Praxisaufträge](#)

### ☑ Neues Widget für Lernende

- Das Widget 'Praxisaufträge' ist immer eingeblendet und listet alle bereits ausgewählten Arbeitsaufträge auf.

|  Praxisaufträge            |                                                                         |                 |                |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------------|
| Praxisauftrag                                                                                               | Handlungskompetenz ▲                                                    | Status          | Zuletzt bearbe |                                        |
|  Kunden willkommen heissen | Verkauf 2022 EFZ: a1 - Ersten Kundenkontakt im Detailhandel gestalten   | ✓ Abgeschlossen | 28.06.2022     |                                        |
|  Kasse bedienen            | Verkauf 2022 EFZ: a3 - Verkaufsgespräch abschliessen und nachbearbeiten | ✘ In Arbeit     | 28.06.2022     |                                        |
|                                                                                                             |                                                                         |                 |                | <a href="#">Zu den Praxisaufträgen</a> |

### ☒ Beruf «Fachmann/-frau Betreuung»

- Neu lassen sich die Praxisauftragsvorlagen nach Schwerpunkt der Ausbildung filtern.
- Handlungskompetenzen, welche einem Praxisauftrag hinzugefügt wurden und im Status 'In Planung' sind, werden neu auf der Lernstatusseite auch als 'offen' angezeigt.
- Lernende können neu die Notizen der AusbilderInnen unter dem Reiter 'Umsetzung beurteilen' einsehen.
- Bei der Vergabe der Termine auf einem Praxisauftrag wird neu die Datumsvergabe auf Plausibilität geprüft.

## Release 12.0 (10.05.2022)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☑ Neue Features time2learn

- Man kann nun Kommentare von Lernenden Profilen auf der Lernendenliste unter Stammdaten anzeigen lassen.
- Die Sprachauswahl wird nun immer in der jeweiligen Sprache angezeigt.



#### ☑ Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen
- Verbesserungen im Bereich Informationssicherheit

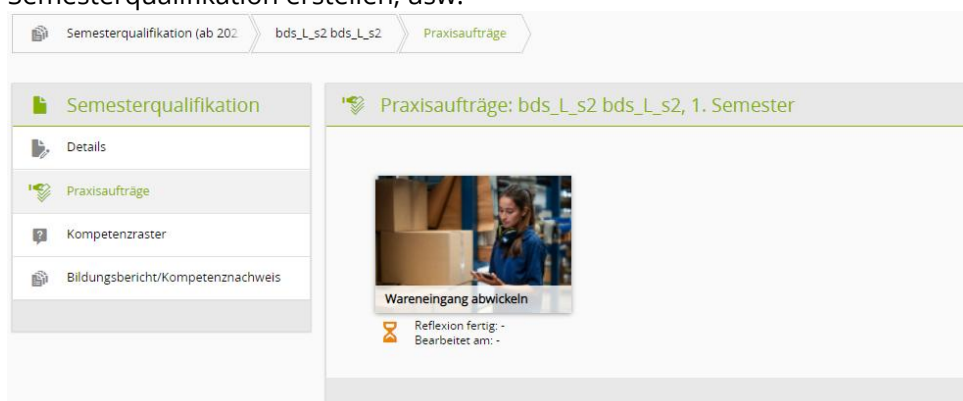
### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppe

#### ☑ Neuerungen für die Branche BDS (bestehende Generationen)

- Diverse kleinere Anpassungen und Optimierungen

#### 8. Berufsreform "Verkauf 2022+" der Branche BDS

- Einführung der neuen Bildungspläne und Instrumente: Praxisaufträge erfassen und zuteilen, Semesterqualifikation erstellen, usw.



- Lernende und Auszubildende haben Zugriff auf die neuen Seiten 'Handlungskompetenzen' und 'Praxisaufträge'. Lernende können die neuen Praxisaufträge und Praxisauftragsvorlagen einsehen und sich selbst zuweisen.

Handlungskompetenzen / Praxisaufträge (ab 2022):...

Handlungskompetenzen Praxisaufträge

Ganze Lehrdauer Aktuell (Semester/Einsätze)

### a Gestalten von Kundenbeziehungen

a1: Ersten Kundenkontakt im Detailhandel gestalten  
Selbst - Fremd -

a3: Verkaufsgespräch abschliessen und nachbearbeiten  
Selbst - Fremd -

### b Bewirtschaften und Präsentieren von Produkten und Dienstleistungen

b1: Aufgaben im Warenbewirtschaftungsprozess umsetzen  
Selbst - Fremd -

### c Erwerben, Einbringen und Weiterentwickeln von Produkte- und Dienstleistungskenntnissen

Praxisaufträge

Weitere Filter Suchen

1 von 1 Praxisaufträgen

| Praxisauftrag                                                                                                             | Handlungskompetenz                                                                                                                                                                                       | Status    | Lernende Person | Zugewiesen am | Re |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|---------------|----|
|  Produkte bearbeiten und bereitstellen | Verkauf 2022 EBA: c2 - Produkte der eigenen Branche bearbeiten und Dienstleistungen der eigenen Branche kundenorientiert bereitstellen<br>Verkauf 2022 EFZ: c2 - Produkte der eigenen Branche bearbeiten | In Arbeit | TestTest test   | 02.05.2022    | -  |

- Bei den eDossiers können neu Handlungskompetenzen gewählt werden. Die eDossiers werden auf den Details der Handlungskompetenzen unter 'Verknüpfte eDossiers' angezeigt.

Sprachaufenthalt

Titel Sprachaufenthalt

Beschreibung Ich habe über die Sommerferien einen Sprachaufenthalt in England besucht als Vorbereitung für FCE.

Kommentar -

Kategorie Zeugnisse und Zertifikate

Ersteller Naemi\$ Doganyilmaz

Freigaben

Sichtbarkeit ☐ Nein: Privat, nur für mich sichtbar ☐ Ja: auch für andere Personen sichtbar

Praxisbildner Naemi\$ Doganyilmaz

Stellvertreter -

Erweiterte Sichtbarkeit ☐ Nein: Eintrag für lernende Person auch sichtbar ☐ Nein: Eintrag allen Praxisbildnern aus der gleichen Firmenstruktur anzeigen

Handlungskompetenzen

a3 - Verkaufsgespräch abschliessen und nachbearbeiten

Die Detailhandelsfachleute schliessen das Verkaufsgespräch zum richtigen Zeitpunkt in der regionalen Landessprache oder in einer Fremdsprache (Niveau B1 GER) ab. Sie wickeln den Zahlungsvorgang ab und nutzen Kundenkartensysteme sowie Kundenbindungsprogramme entsprechend den Kundenwünschen. Mit weitergehenden Dienstleistungen sorgen sie für ein positives abschliessendes Einkaufserlebnis. Im Sinne einer steten Weiterentwicklung analysieren die Detailhandelsfachleute Kundenrückmeldungen zu ihrer Beratung und erarbeiten Verbesserungsideen für ihre zukünftigen Kunden- und Verkaufsgespräche.

Abbrechen Bearbeiten

Handlungskompetenzen / Praxisaufträge (ab 2022)

a3. Verkaufsgespräch abschliessen und nachbearbeiten

Die Detailhandelsfachleute schliessen das Verkaufsgespräch zum richtigen Zeitpunkt in der regionalen Landessprache oder in einer Fremdsprache (Niveau B1 GER) ab. Sie wickeln den Zahlungsvorgang ab und nutzen Kundenkartensysteme sowie Kundenbindungsprogramme entsprechend den Kundenwünschen. Mit weitergehenden Dienstleistungen sorgen sie für ein positives abschliessendes Einkaufserlebnis. Im Sinne einer steten Weiterentwicklung analysieren die Detailhandelsfachleute Kundenrückmeldungen zu ihrer Beratung und erarbeiten Verbesserungsideen für ihre zukünftigen Kunden- und Verkaufsgespräche.

Praxisaufträge

- In Arbeit: 0
- Eingereicht: 0
- Nacharbeit: 0
- Abgeschlossen: 0

Leistungsziele

- Selbst -
- Fremd -

Praxisaufträge

Verknüpfte eDossier

| Titel            | Beschreibung                                                                                       | Kategorie                 | Anhang |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|
| Sprachaufenthalt | Ich habe über die Sommerferien einen Sprachaufenthalt in England besucht als Vorbereitung für FCE. | Zeugnisse und Zertifikate |        |

Neuer Eintrag

## 9. Beruf "Fachmann/-frau Betreuung"

- Neu können Lernende mit einer verkürzten Lehre erfasst werden.
- Bei Praxisaufträgen dürfen nur noch Videos mit einer Länge von maximal zehn Minuten hochgeladen werden.
- Verschiedene Optimierungen bei den Praxisaufträgen, Praxisauftrags-Vorlagen

## 10. Verbesserungen für die Branche VBV

- Fehlerbehebungen beim PDF-Export der Online-Prüfungen und der Notenskala.

## 11. Änderungen mobile App «time2learn Young Talents»

- Verbesserungen im Bereich Informationssicherheit
- Diverse kleinere Optimierungen

## 12. Verbesserungen beim Zusatzmodul Organizer

- Das 'Training program (PDF)' konnte kurzzeitig nicht mehr geöffnet werden, dieser Fehler wurde behoben.

## 13. Änderungen Zusatzmodul QV

- Der Filter 'Profil Status' wurde entfernt, da in diesem Fall ohnehin nur aktive Lernende relevant sind.
- Beim Export 'alle Daten exportieren' wird die Kolonne 'Dok. PE2' jetzt auch angezeigt

Berufspraxis - mündlich

Prüfungskreis: Deutschschweiz Prüfungsjahr: 2022

Suchen

289 von 289 Prüfungen

| Vorname     | Name ▲      | Zeit                                             | Status                | Dok. PE2 |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Aris\$      | Acklin      | 24.05.2022 13:10 - 13:50<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Ja       |
| Kale\$      | Alaimo      | 16.05.2022 10:50 - 11:30<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Nein     |
| Arndt\$     | Altjaha     | 08.06.2022 13:10 - 13:50<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Nein     |
| Karlheinz\$ | Almer       | 24.05.2022 15:30 - 16:10<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Ja       |
| Zoe\$       | Amanda      | 08.06.2022 15:30 - 16:10<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Ja       |
| Santo\$     | Anderwert   | 08.06.2022 14:20 - 15:00<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Ja       |
| Britany\$   | Angermüller | 08.06.2022 15:30 - 16:10<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Ja       |
| Zorro\$     | Arfaoui     | 08.06.2022 14:20 - 15:00<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Ja       |
| Zaine\$     | Asgedom     | 08.06.2022 15:30 - 16:10<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Ja       |
| Zwaantje\$  | Atac        | 08.06.2022 15:30 - 16:10<br>(via Prüfungsgruppe) | Planung abgeschlossen | Ja       |

10 pro Seite 1 2 3 4 5 ... 29

Mündliche Prüfungen bearbeiten

- Als Standardpause kann nun 0 angegeben werden, wenn keine Pause gemacht werden soll.

## 14. Schweizerische Post

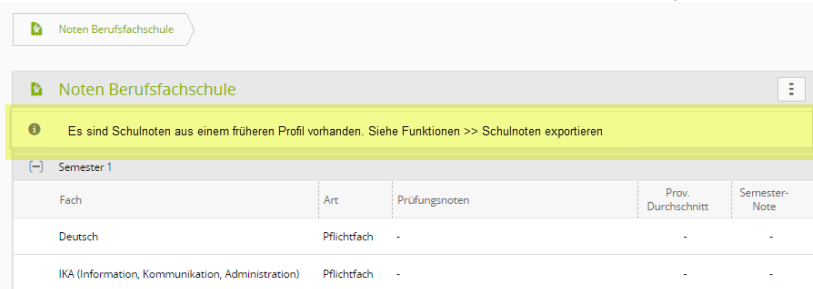
- Vereinfachungen der Profileinstellungen.

## Release 11.11 (26.01.2022)

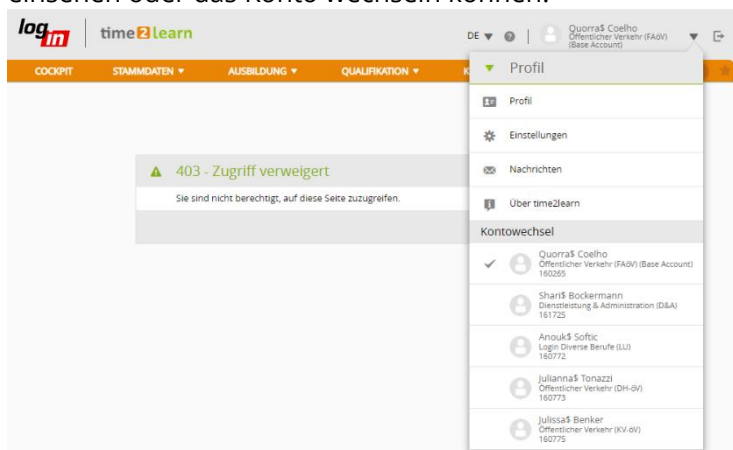
### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☑ Neue Features time2learn

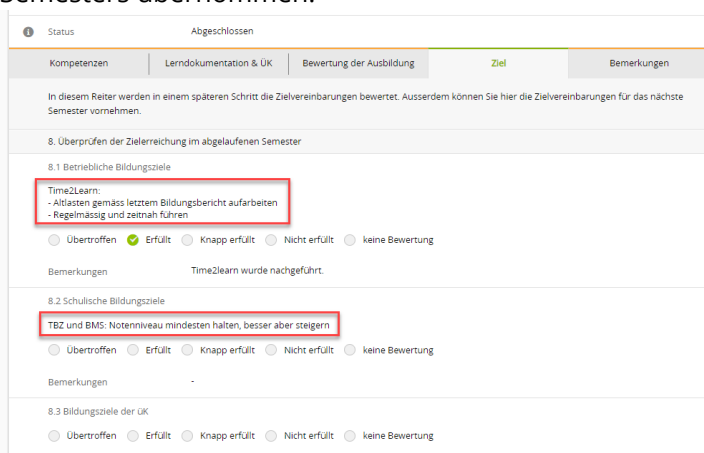
- Wenn Schulnoten aus einem früheren Profil vorhanden sind, erscheint bei der Seite 'Noten Berufsfachschule' ein Hinweis, dass die alten Noten exportiert werden können.



- Die Fehlerseiten in time2learn wurden ausgebaut, damit Benutzer neu auch ihre Profildaten einsehen oder das Konto wechseln können.



- Wenn im Bildungsbericht des vorherigen Semesters Ziele für das nächste Semester definiert wurden, werden diese automatisch zur Beurteilung in den Bildungsbericht des nächsten Semesters übernommen.



- Schulnoten können neu beim Beruf MPA (SOG) auch in Schritten von 0.1 eingetragen werden.
- Wo konfiguriert können Ausbilder mit A-Rolle aus Niederlassungen Lernobjekte auch auf der 'Listenansicht' verwalten.

## 15. Diverse Optimierungen

- Verbesserung im Bereich Datenschutz und Datensicherheit
- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

## Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppe

### 16. Beruf "Fachmann/-frau Betreuung"

- Es gibt jetzt die Möglichkeit «Berufsspezifische Semester» bei den Praxisaufträgen einzusetzen.
- Neue Funktionen der time2learn App: Praxisaufträge werden mit Status angezeigt, für Prozessdokumentationen können Videos und Sound-Dateien hochgeladen werden.
- Verschiedene Problembhebungen beim Bildungsbericht und den Praxisaufträgen.

#### ☒ KV-Branche Hplus

- Hplus verwendet neu das QV-Modul, um die Abschlussprüfungen zu organisieren.

#### ☒ login Berufsbildung AG

- Verbesserungen der E-Mail-Formatierung im Zusatzmodul «Ausbildungsqualität».
- Die time2learn-Fehlerseiten beinhalten folgende Zusatzverbesserung spezifisch für das Modul "Ausbildungsqualität": falls ein Link aus einem E-Mail nicht zum gegenwärtig eingeloggten Benutzer gehört, kann dieser einfach über den Profilwechsel auf das richtige Profil wechseln.
- A-Rollen können nun auch Ausbildungsqualitäts-Einträge sehen, bei denen nur die P-Rolle in der gleichen Niederlassung ist, aber der Lernende nicht.
- Für login AG wurde im Organizer ein neues Reminder-E-Mail implementiert, um Dozenten daran zu erinnern, die Präsenzliste zu führen.
- Neu wird im Organizer ein E-Mail versendet, wenn bei Teilnehmern der Präsenz-Status geändert und dabei ein Kommentar hinterlegt wird.

#### ☒ Schweizerische Post

- Für alle Berufsfelder werden täglich die Unternehmensstruktur, Arbeitsbereiche und Einsätze direkt ab Schnittstelle eingelesen und in time2learn automatisch angelegt.
- Detailhandel: Neu kann die N-Rolle Lerndokumentationen und Schulnoten auch von Lernenden aus dem Subtree sehen. Zudem werden E-Mail-Benachrichtigungen für Lerndokumentationen neu an die angezeigte Person auf der Lernenden-Liste unter 'Berufsbildner' versendet, auch wenn es sich nicht um den Praxisbildner auf der gleichen Niederlassung handelt.
- Die Schweizerische Post AG verwendet neu das QV-Modul, um die Abschlussprüfungen der Detailhandelslernenden zu organisieren.

#### ☒ Änderungen Zusatzmodul Organizer

- Neu arbeiten alle Organizer-Benutzer mit dem neuen Wide-Layout (Responsive).

time2learn | SVBL | I\_ZL\_driverlog.tux | DE | Zahes Schiemann

Lehrgänge

Alle Lehrgänge | Weitere Filter | Suchen

8 von 8 Lehrgängen

| Kurzbezeichnung     | Bezeichnung         | Zeitraum                | Status     | ÖK-Organisation                                                                                  |
|---------------------|---------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gen 19/21+19/22_ROM | Gen 19/21+19/22_ROM | 01.08.2019 - 31.07.2022 | Aktiv      | SVBL - Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik > login Berufsbildung AG |
| ab Gen 20/23_DCH    | ab Gen 20/23_DCH    | 01.08.2020 - 31.07.2023 | In Planung | SVBL - Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik > login Berufsbildung AG |
| Gen 17/20_ROM       | Gen 17/20_ROM       | 14.08.2017 - 14.08.2020 | Aktiv      | SVBL - Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik > login Berufsbildung AG |
| Gen 19/21+19/22_DCH | Gen 19/21+19/22_DCH | 01.08.2019 - 31.07.2022 | Aktiv      | SVBL - Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik > login Berufsbildung AG |
| Gen 19/21+19/22_TIC | Gen 19/21+19/22_TIC | 01.08.2019 - 31.07.2022 | Aktiv      | SVBL - Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik > login Berufsbildung AG |
| ab Gen 20/23_ROM    | ab Gen 20/23_ROM    | 01.08.2020 - 31.07.2023 | In Planung | SVBL - Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik > login Berufsbildung AG |
| ab Gen 20/23_I      | ab Gen 20/23_I      | 01.08.2020 - 31.07.2023 | In Planung | SVBL - Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik > login Berufsbildung AG |
| GEN 17-20_DE        | GEN 17-20_DE        | 01.08.2017 - 31.07.2020 | Aktiv      | SVBL - Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik > login Berufsbildung AG |

Neuer Lehrgang

- Die ÜK-Rückmeldung an den Betrieb gibt es für mehrere Branchen jetzt auch auf italienisch (AGVS, ASTAG KV, Chemie, FIAL, IGFGH, Swissmem KV, Handel, Spedlog, öV, login-divers, SVBL, BBZ (SBVg) und bildxzug (D&A)).
- Verschiedenste Fehlerbehebungen bei den eDossiers, ÜK-Kursbewertungen, Filtern etc.

## 17. Änderungen Zusatzmodul QV

- Der Branchenadmin (V-Rolle) kann jetzt im QV-Modul die Noten aller Kandidaten aus allen QV-Regionen exportieren.

### ☑ Änderungen mobile App «time2learn Young Talents»

- Fehlerbehebungen der Kamera- und Video-Funktion in der time2learn-Mobile-App.

## Release 11.10 (12.10.2021)

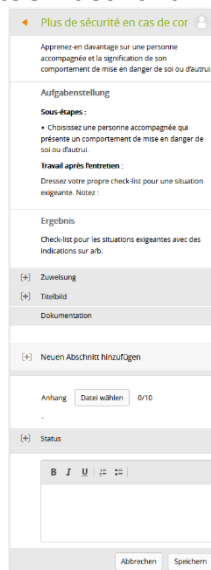
### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppe

#### ☑ SAVOIRSOCIAL

- Neu können Lernende ihre Praxisaufträge auch auf der mobile App «time2learn Young Talents» dokumentieren.
- Lernende können Praxisaufträge neu auch mittels Video- und Audio-Dateien dokumentieren.

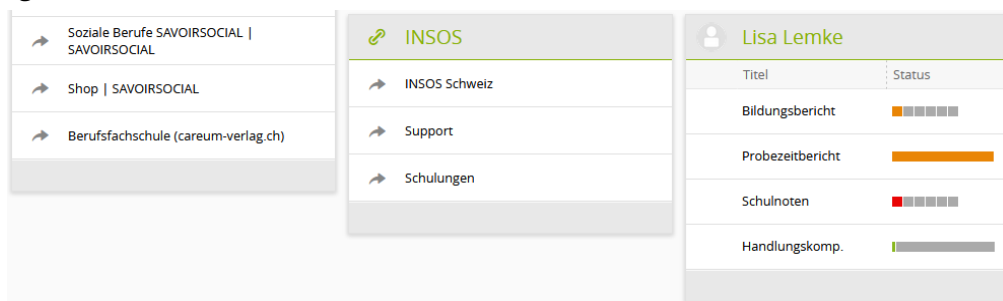


Browser



MobileApp

- Lernende können nun auch auf bereits abgeschlossenen Praxisaufträgen noch Bemerkungen erfassen.
- Wenn Lernende den Betrieb wechseln, werden verantwortliche und stellvertretende Ausbilder aus den bestehenden Praxisaufträgen gelöscht.
- Ausbilder haben die Möglichkeit eine Vorschau des Praxisauftrags einzusehen, bevor sie diesen einem Lernenden zuweisen.
- Das Lernstatuswidget der Lernenden wurde mit dem Status der 'Handlungskompetenzen' ergänzt.



#### ☑ Änderungen für die login Berufsbildung AG

- Diverse Anpassungen beim Probezeitbericht (Layout, Formulierungen, Fragestellung etc.)
- Korrektur bei der Rundung von Teilnoten im Notenblatt des QV-Moduls für FlöV

### ☑ Änderungen im Modul “Qualifikationsverfahren”

- Wenn ein Lernender von der mündlichen Abschlussprüfung wieder entfernt wird, so werden auch die eingeplanten Daten gelöscht (Datum, Zeit, Experten, etc.)
- Prüfungskandidaten können auf einer mündlichen Abschlussprüfung einfach ausgetauscht werden. Datum, Zeit, Experten, etc. werden vom vorherigen Kandidaten übernommen.
- V-Rollen konnten zwischenzeitlich keine Prüfungen erstellen. Dies wurde behoben.

### ☑ Änderungen für VBV YIP

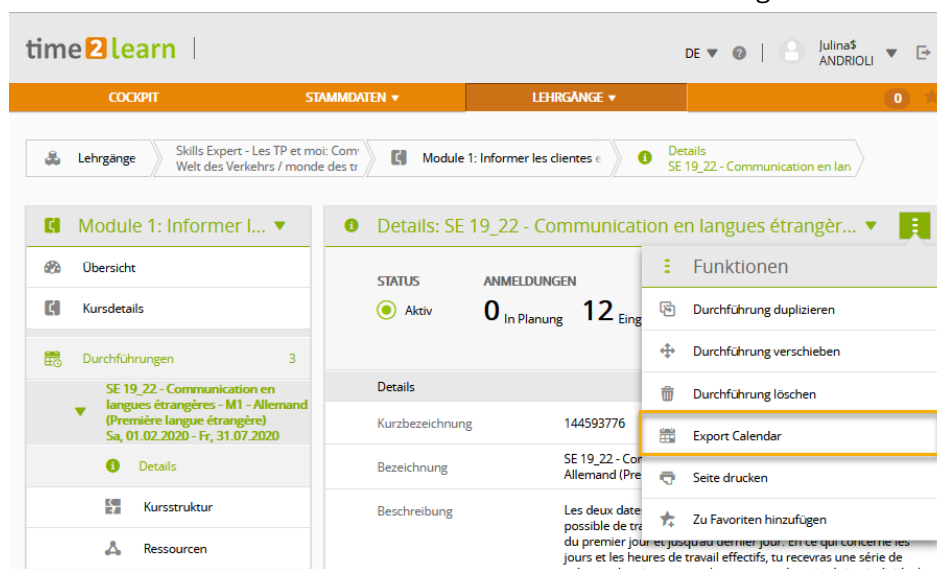
- Die H-Rolle kann nun bewertete Prüfungen inkl. allen Inhalten ausdrucken.

### ☑ Änderungen für den Beruf PiBS

- Schulnoten können in 0.1 Abständen eingetragen werden.

### ☑ Änderungen für Organizer Benutzer

- Neu können auch Rollen H und D die Termine direkt in den eigenen Kalender übernehmen.



- Die Liste der Lernenden wurde optimiert

## Neuerungen gültig für alle Anwender

### ☑ Optimierungen und Fehlerbehebungen

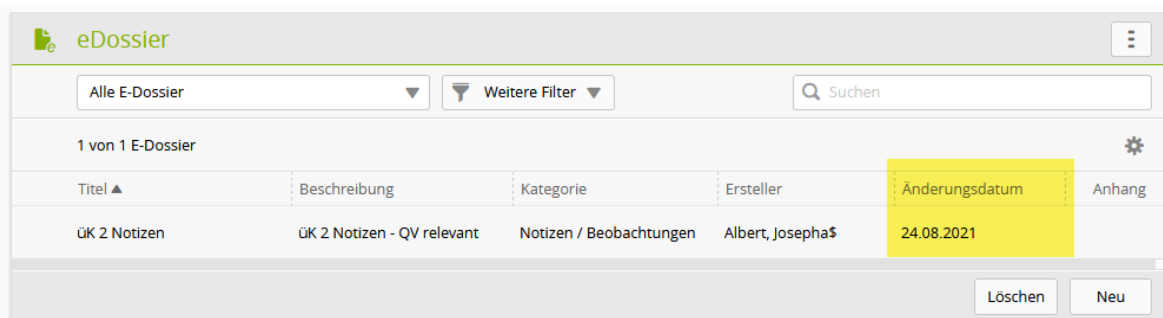
- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

## Release 11.9 (24.08.2021)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### 18. Neue Features

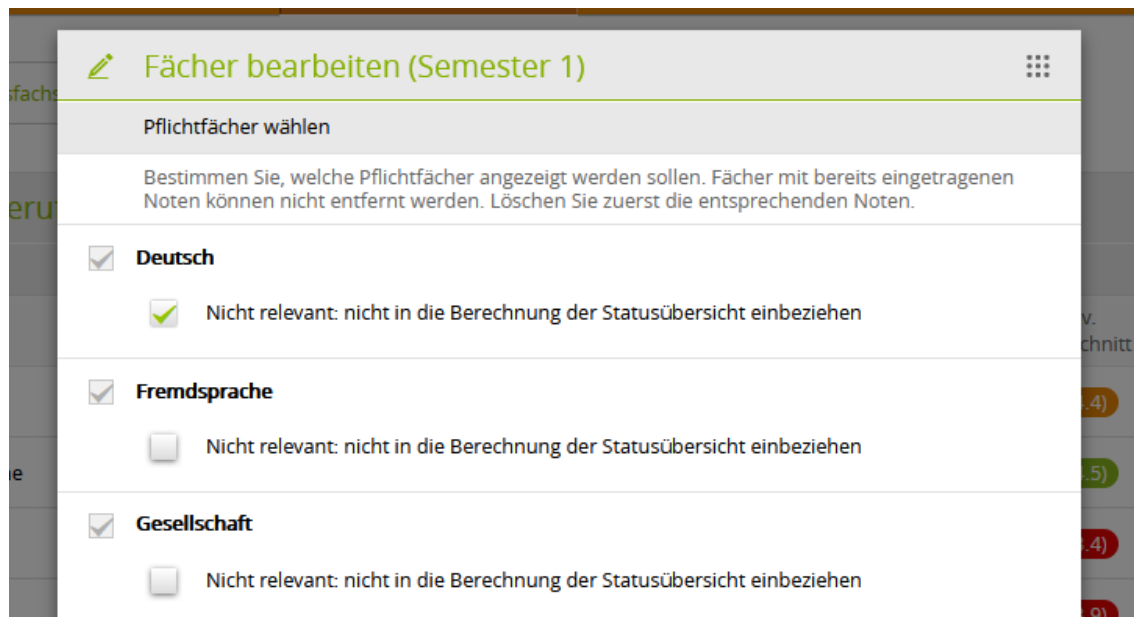
- Bei verknüpften eDossiers auf der Seite der Überbetrieblichen Kurse gibt es neu einen Button, der direkt zur Detailseite des eDossiers führt. Der Eintrag kann dann dort bearbeitet werden (zum Beispiel einen Kommentar hinzufügen).
- Auf der Liste der eDossiers wird neu das Datum der letzten Bearbeitung angezeigt.



| eDossier          |                            |                         |                   |                |        |
|-------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|----------------|--------|
| Alle E-Dossier    |                            | Weitere Filter          | Suchen            |                |        |
| 1 von 1 E-Dossier |                            |                         |                   |                |        |
| Titel             | Beschreibung               | Kategorie               | Ersteller         | Änderungsdatum | Anhang |
| ÜK 2 Notizen      | ÜK 2 Notizen - QV relevant | Notizen / Beobachtungen | Albert, Josepha\$ | 24.08.2021     |        |

Löschen Neu

- Lernende können ab sofort unter 'Schulfächer bearbeiten' einzelne Schulfächer als 'nicht relevant' definieren. Dieser Vermerk kann unter dem entsprechenden Schulfach vom Lernenden und den Auszubildenden gesehen werden. Die nicht relevanten Fächer werden nicht in die Statusleiste übernommen.



**Fächer bearbeiten (Semester 1)**

**Pflichtfächer wählen**

Bestimmen Sie, welche Pflichtfächer angezeigt werden sollen. Fächer mit bereits eingetragenen Noten können nicht entfernt werden. Löschen Sie zuerst die entsprechenden Noten.

☒ **Deutsch**

☒ Nicht relevant: nicht in die Berechnung der Statusübersicht einbeziehen

☒ **Fremdsprache**

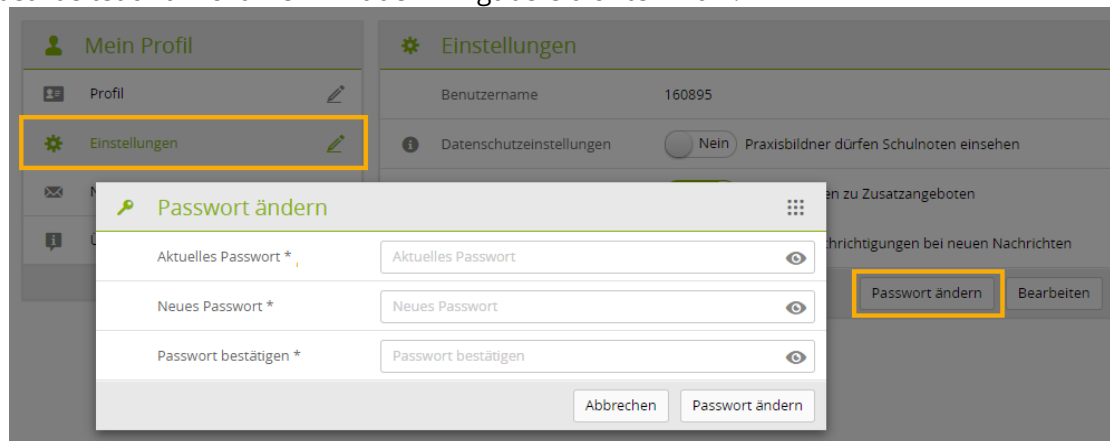
☐ Nicht relevant: nicht in die Berechnung der Statusübersicht einbeziehen

☒ **Gesellschaft**

☐ Nicht relevant: nicht in die Berechnung der Statusübersicht einbeziehen

## 19. Datenschutz und Datensicherheit, Fehlerbehebungen

- Verschiedene Verbesserungen im Bereich Datenschutz und Datensicherheit
- Das Passwort wird neu unter Profil oder Einstellungen mit dem Button 'Passwort ändern' bearbeitet und nicht mehr mit dem Eingabefeld unter Profil.



- Lernende die keiner ÜK-Organisation zugeordnet waren, konnten nicht in eine Klasse hinzugefügt werden. Dieser Fehler wurde behoben.
- Fehlerkorrekturen bei der Darstellung der Notenskala.

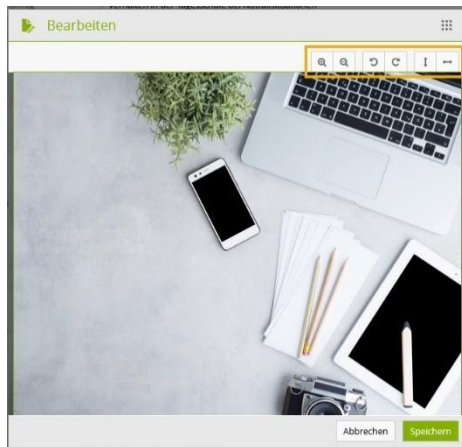
## Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

### 20. Beruf "Fachmann/-frau Betreuung" (Branche SAVOIRSOCIAL)

- Praxisaufträge können neu als PDF exportiert werden
- Die Lernortkoordinationsinformation für den Lernort Betrieb wird neu auch auf der Leistungszieltabelle angezeigt.

| Handlungskompetenzen: <span>Übersicht</span> <span>Tabelle</span>                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                       |      |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <div> <div>Leistungsziele ganze Lehrdauer</div> <div> <div>✓ Erfüllt: 1</div> <div>✗ Nicht erfüllt: 1</div> <div>✎ Bearbeitet: 0</div> <div>○ Offen: 133</div> </div> </div>                                                           |                                 |                                                                                       |      |     |     |     |     |     |     |
| <div> <div>Alle Leistungsziele</div> <div>Weitere Filter</div> <div>Suchen</div> </div>                                                                                                                                                |                                 |                                                                                       |      |     |     |     |     |     |     |
| 135 von 135 Leistungszielen                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                                                       |      |     |     |     |     |     |     |
| Leistungsziele                                                                                                                                                                                                                         | Letzte Statusänderung           | Handlungskompetenz                                                                    | Bem. | S 1 | S 2 | S 3 | S 4 | S 5 | S 6 |
| <div> <div>🚩 b3.4</div> <div>Die Fachperson Betreuung gestaltet Ruhe- und Schlafphasen individuell und in der Gruppe.</div> </div>                                                                                                     | <div> <div>○ Offen</div> </div> | <div> <div>b3 Die Privatsphäre schützen und Rückzugsmöglichkeiten bieten</div> </div> |      |     |     |     |     |     |     |
| <div> <div>🚩 b3.5</div> <div>Die Fachperson Betreuung nimmt die Bedürfnisse der betreuten Person auf Privatsphäre im Hinblick auf ihre Sexualität wahr und stellt diese unter Einbezug der betrieblichen Konzepte sicher.</div> </div> | <div> <div>○ Offen</div> </div> | <div> <div>b3 Die Privatsphäre schützen und Rückzugsmöglichkeiten bieten</div> </div> |      |     |     |     |     |     |     |
| <div> <div>🚩 b4.1</div> <div>Die Fachperson Betreuung gestaltet die alltägliche Umgebung für die betreuten Personen und sich selbst optimal.</div> </div>                                                                              | <div> <div>○ Offen</div> </div> | <div> <div>b4 Die alltägliche Umgebung gestalten</div> </div>                         |      |     |     |     | ○   |     |     |
| <div> <div>🚩 b4.2</div> <div>Die Fachperson Betreuung nutzt Räume für geeignete Aktivitäts-/Bildungs-/Ruhe-/Themenbereiche und weiss, welche Materialien dafür nötig sind.</div> </div>                                                | <div> <div>○ Offen</div> </div> | <div> <div>b4 Die alltägliche Umgebung gestalten</div> </div>                         |      |     |     |     |     |     |     |
| <div> <div>🚩 b4.3</div> <div>Die Fachperson Betreuung schätzt ein, bei welchen räumlichen Gegebenheiten Hilfsmittel notwendig sind, wo diese sinnvoll platziert werden, und teilt dies der zuständigen Person mit.</div> </div>        | <div> <div>○ Offen</div> </div> | <div> <div>b4 Die alltägliche Umgebung gestalten</div> </div>                         |      |     |     |     |     |     |     |

- Es gibt jetzt die Möglichkeit eine frei definierbare Reflexionsfrage hinzuzufügen.
- Praxisbildner können nur noch Probezeitberichte für Lernende erstellen, für die sie vorgängig verantwortlich waren, sei es in einem Probezeitbericht, Bildungsbericht oder Praxisauftrag.
- Neu eingefügte Bilder können nun auf eigene Bedürfnisse zugeschnitten werden.



## 21. Anpassungen für die Branche VBV

- Neu können Prüfungen online via time2learn durchgeführt werden.

**ÜK 3**  
 Übersicht  
 Kursdetails  
 Durchführungen 3  
 Details  
 Kursstruktur  
 Ressourcen  
 Anmeldungen  
**Prüfungen**  
 Leistungsziele  
 E-Dossier

**Prüfung: ÜK 3, Klasse A, Region Basel, 2017-2020**  
 Alle Teilnehmer Weitere Filter Suchen  
 12 von 12 Anmeldungen  

| Name                | Firmenpfad                                                    | Prüfungsset | Prüfung |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| Lennyß Lattef       | Pax, Schweizerische Lebensversicherungs-Gesellschaft AG       | -           | -       |
| Haniß Arcadio       | Helvetia Versicherungen (Gesamt)                              | -           | -       |
| Faisalß Bigai       | Pax, Schweizerische Lebensversicherungs-Gesellschaft AG       | -           | -       |
| Martjeß Gspandl     | Basler Versicherung AG                                        | -           | -       |
| Qihuaß Caldeira     | ibroke swiss                                                  | -           | -       |
| Sinistß Atanaskovic | Orion Rechtsschutz Versicherung AG                            | -           | -       |
| Katrinß Hanselmann  | Helvetia Versicherungen (Gesamt) > Generalagentur Rheinfelden | -           | -       |
| Xivaß Turienzo      | SUVA > SUVA Basel - Herr Florin Liesch                        | -           | -       |
| Dylaneß Cicciarello | ibroke swiss                                                  | -           | -       |
| Mareikeß Gudic      | Basler Versicherung AG                                        | -           | -       |

 10 pro Seite 1 2  
 Aktionen Resultate publizieren Freischalten Prüfungsergebnisse hochladen

## 22. Anpassungen für ETHZ und SFS Group

- Neu können auch Ausbilder (A-Rolle) auf Niederlassungen Lernmedien hochladen und verwalten.

## 23. Fehlerbehebungen für login Berufsbildung AG

- Fehlerkorrekturen auf der Statusanzeige der Leistungsziele in der Branche DH-ÖV

## Release 11.8 (06.07.2021)

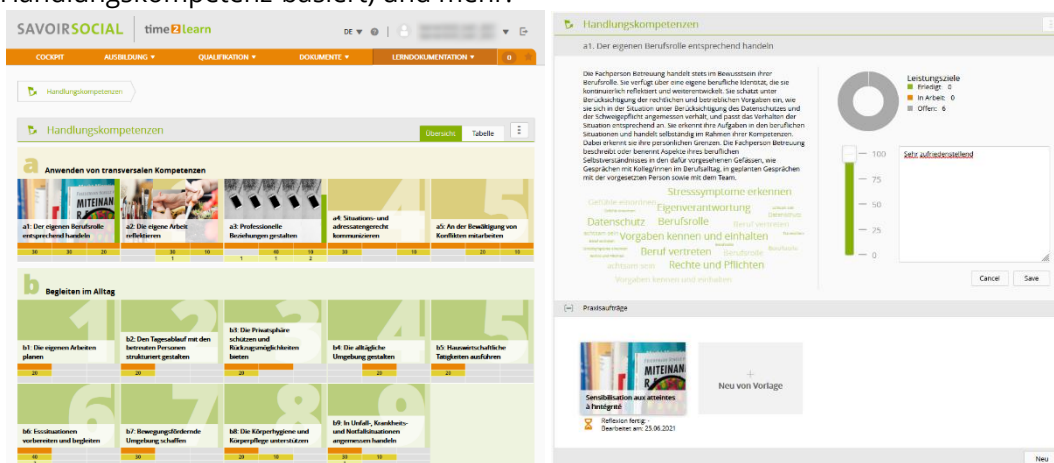
### Neuerungen gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### 24. Die Schweizerische Post neu auf time2learn

- Die Schweizerische Post bildet ab Sommer 2021 alle ihre Lernenden auf Basis von time2learn aus. Neben der Erfassung von einigen neuen Berufsvarianten, werden die Personendaten über eine Schnittstelle eingelesen. Zudem wurden die Daten vom alten System auf time2learn migriert. Der Zugriff auf das System erfolgt via Single Sign On.

#### 25. Handlungskompetenz-orientierte Ausbildung in den Betreuungs-Berufen (Branche SAVOIRSOCIAL)

- Ab Sommer 2021 setzt die Branche SAVOIRSOCIAL neu auf das time2learn. Mit dem Release 11.8 schalten wir die Funktionalitäten rund um die neue handlungskompetenzorientierte Ausbildung mit Praxisaufträgen und Handlungskompetenz-Übersicht auf.
- Ab sofort können die Lehrbetriebe die Ausbildung ihrer Lernenden nach neuem Bildungsplan gestalten und auf den Lehrbeginn 2021 hin vorbereiten.
- Zu den neuen Funktionen gehören: Handlungskompetenzübersicht, Praxisaufträge zuweisen und bearbeiten, Bildungsberichte und Semesterrückblick für die Lernenden, Schulnoten (Handlungskompetenz-basiert) und mehr.



#### 26. Anpassungen für die Branche VBV

- Im Organizer können neu zu Kursen Online Prüfungen hinzugefügt und bewertet werden.
- Anpassungen an den Profileinstellungen der Lernenden.

#### 27. Beruf Medizinische/r Praxisassistent/in

- Neu können BfS Semesternoten in Zehntelsnoten eingetragen werden, statt wie bei den anderen Berufen in ganzen und halben Noten.
- Der MPA-Beruf steht neu als schulisch organisierte Variante zur Verfügung.

#### 28. Anpassungen für Organizer Benutzer

- Verschiedene Fehlerkorrekturen im Dashboard-Widget, in der Kontaktfunktion und der Benutzerverwaltung.

## **Neuerungen gültig für alle Anwender**

### **29. Datenschutz und Datensicherheit, Fehlerbehebungen**

- Verschiedene Verbesserungen im Bereich Datenschutz und Datensicherheit
- Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

## Release 11.7 (27.04.2021)

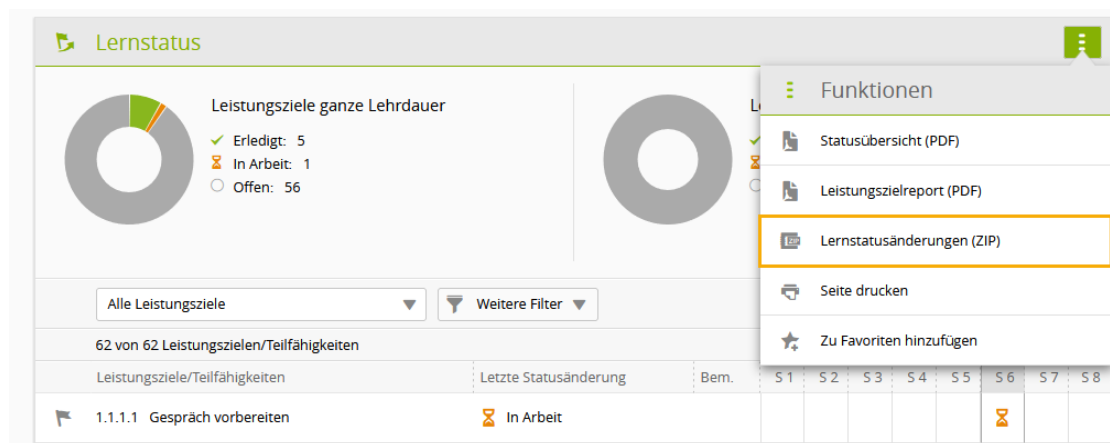
### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### 30. Diverse kleinere Bugfixes

- Optimierung in der Darstellung des PDF-Exports von Lerndokumentationen

#### 31. Neue Features

- Lernstatusänderungen können neu als ZIP File heruntergeladen werden, inkl. aller Anhänge.



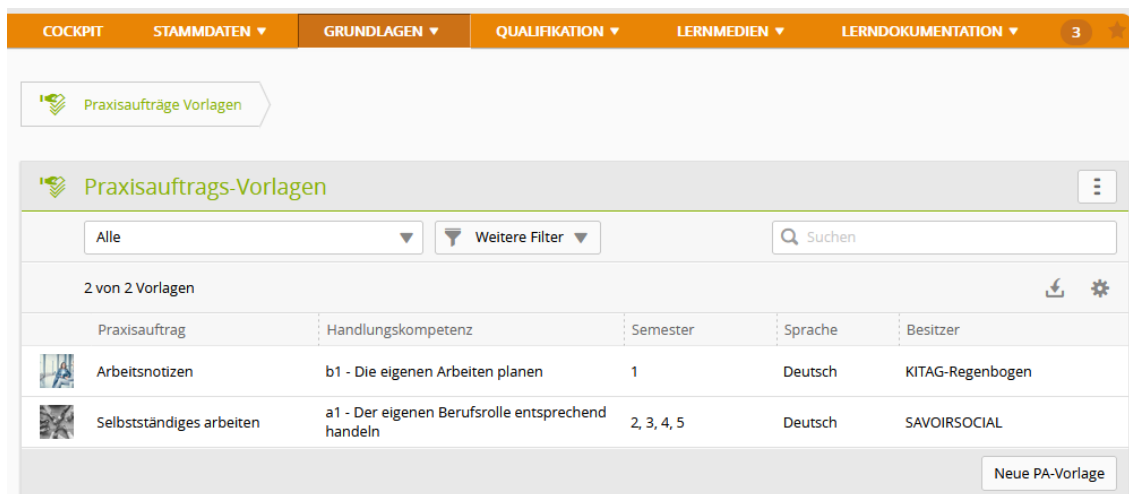
### Neuerung gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### 32. Anpassungen für Branche login AG: Ausbildungsqualität (AQ)

- Die AQ Bewertungen archivierter Benutzer werden nicht mehr angezeigt.

#### 33. Vorbereitungen für den Beruf Fachfrau/-mann Betreuung

- Die Branche SAVOIRSOCIAL beginnt mit time2learn zu arbeiten. Bis zum definitiven Start im Sommer 2021 werden hauptsächlich Vorbereitungsarbeiten erledigt, wie zum Beispiel das Erfassen der Praxisauftragsvorlagen, Firmen und Anwenderprofilen.



COCKPIT
STAMMDATEN ▾
GRUNDLAGEN ▾
QUALIFIKATION ▾
LERNMEDIEN ▾
LERNDOKUMENTATION ▾
3

Praxisaufträge Vorlagen
Arbeitsstag planen

Praxisauftrag (Vorlage): Arbeitsstag planen

☒ Plane deine eigene Arbeit für einen Arbeitstag

| Auftrag formulieren          | Vorwissen aktivieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Umsetzung dokumentieren | Umsetzung reflektieren | Umsetzung beurteilen |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|
| Code                         | 123                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                        |                      |
| Praxisauftrag                | Arbeitsstag planen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                        |                      |
| Status                       | Aktiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                        |                      |
| Sprache                      | Deutsch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                        |                      |
| Konkreter Auftrag            | Plane deine eigene Arbeit für einen Arbeitstag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                        |                      |
| Aufgabenstellung             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege gemeinsam mit deinem Berufsbildner / deiner Berufsbildnerin einen Arbeitstag fest, an dem du dir zu Beginn deines Einsatzes genügend Zeit für deine Aufgabe nehmen kannst.</li> <li>• Nimm an der üblichen Morgenbesprechung teil. Besprecht im Team die Aktivitäten mit den einzelnen betreuten Personen und mit der Gruppe. Teilt im Team die Arbeiten des Tages auf. Notiere dir alle deine Aufgaben des Tages. Teile dein Tageteam mit, dass du die erste Zeit nicht direkt in der Gruppe eingesetzt werden kannst.</li> <li>• Ziehe dich an einen ruhigen Ort zurück.</li> </ul> |                         |                        |                      |
| Ergebnis des Praxisauftrages | Zwei geplante Arbeitstage mit Auswertungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                        |                      |
| Semester                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                        |                      |

## Release 11.6 (27.01.2021)

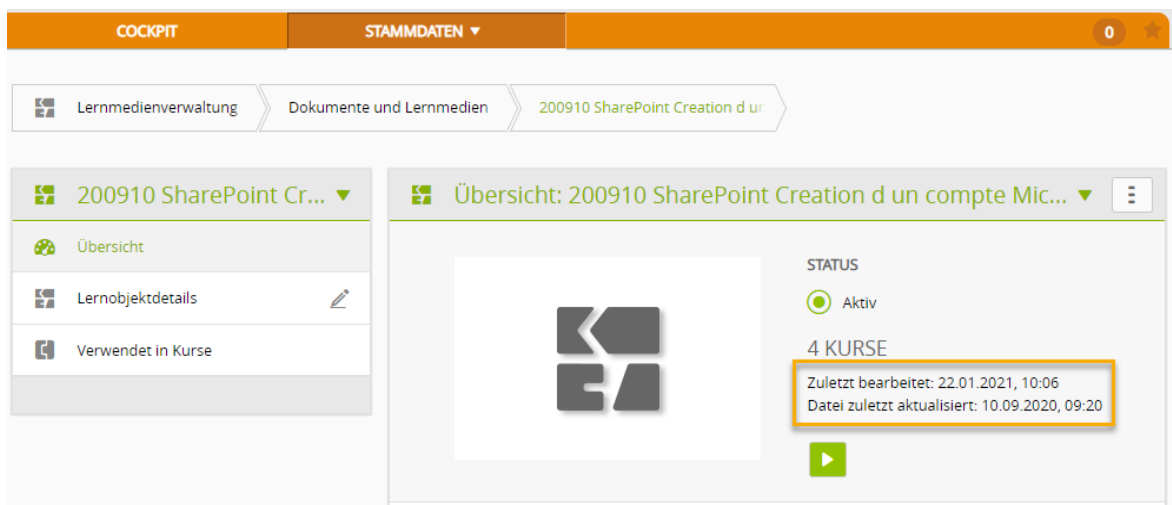
### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### 34. Anpassung Tabellen

- Die Breite sämtlicher Tabellen Spalten kann manuell angepasst werden.

#### 35. Anpassung Lernmedienverwaltung

- Der Benutzer sieht, wann ein Lernmedium das letzte Mal aktualisiert wurde.



- Auf der Übersichtsseite 'Dokumente und Lernmedien' kann nach 'Zuletzt bearbeitet' gefiltert werden.

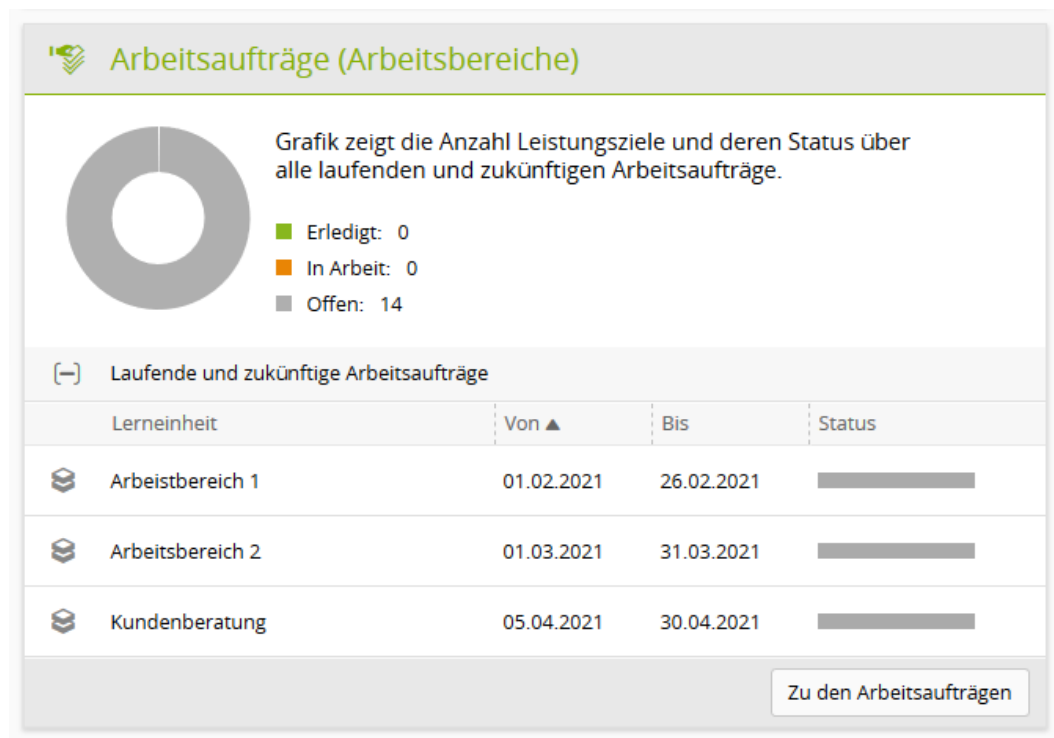
### Neuerung gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### ☒ QV für Fachleute öffentlichen Verkehr

- Die Aufgebote für die Abschlussprüfung und die IPA-Präsentation der Fachleute öffentlichen Verkehr über das time2learn verwaltet.
- Die neue Funktion 'Notenblatt' erlaubt es den Experten die Teilnoten im time2learn einzugeben und das finale Notenblatt als Excel-Datei zu generieren.

#### 36. Neues Cockpit Widget für die Branche Hotel & Gastro formation Schweiz

- Das neue Cockpit Widget: 'Arbeitsaufträge (Arbeitsbereiche)' listet die gegenwärtig laufenden und zukünftigen Arbeitsaufträge auf.



### 37. Anpassung an der PE für Branche VBV

- Bei einer PE können zwei Experten hinzugefügt werden.
- Die PE Dokumentation muss hochgeladen sein, um die Bewertung Betrieb abschliessen zu können.
- Sobald eine PE erstellt wurde, ist diese für den Experten sichtbar.

### 38. Anpassung für die Branchen mit Bildungsberichten

- Im Bildungsbericht kann die Bewertung offengelassen, sprich 'keine Bewertung' gewählt werden.

| Kompetenzen                                                                                                                                                                                     | Lerndokumentation & ÜK | Bewertung der Ausbildung | Ziel | Bemerkungen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------|-------------|
| In diesem Reiter sehen Sie verschiedene Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen, die in einem späteren Schritt bewertet werden.                                                         |                        |                          |      |             |
| 1. Fachkompetenz                                                                                                                                                                                |                        |                          |      |             |
| 1.1 Ausbildungsstand                                                                                                                                                                            |                        |                          |      |             |
| Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Bildungszielen                                                                                                                        |                        |                          |      |             |
| <input type="radio"/> Übertroffen <input type="radio"/> Erfüllt <input type="radio"/> Knapp erfüllt <input type="radio"/> Nicht erfüllt <input checked="" type="radio"/> <b>keine Bewertung</b> |                        |                          |      |             |
| Bemerkungen                                                                                                                                                                                     |                        |                          |      |             |

### 39. Anpassung für Branche login AG: AQ

- Automatische AQs werden generiert, wenn ein Einsatz länger dauert (mind. 1 AQ pro Jahr)

## Release 11.5.4 / 9.19 (25.11.2020)

### Neuerung gültig für bestimmte Anwendergruppen

#### 40. Anpassung für die Branche Hotel & Gastro formation Schweiz

- Bei den Praxisaufträgen wurde im Feld 'Ergänzende Hinweise' die Anzahl Zeichen erhöht. Neu können in diesem Feld bis zu 50'000 Zeichen erfasst werden.

#### ☒ Anpassung für Branchen mit QV

- Der Inhalt von bereits vorhandenen mündlichen Prüfungsgruppen kann kopiert werden
- Neu können Pausenzeiten definiert und hinzugefügt werden

**Berufspraxis - mündlich Prüfungsgruppen**

Einstellung kopieren von...

Prüfungsjahr \*

Prüfungskreis

Datum

Von \*

Code BPM

Prüfungsdauer

Standardpause

**Pausen**

12:00-12:30  
14:00-14:30  
16:00-16:30

Prüfungsort

Volkshaus Zürich  
Stauffacherstrasse 60  
8004 Zürich

Treffpunkt/Raum

Zimmer 20

Lageplan

Anhänge  0/10

Träger ☐ Nein

Experte 1

Andrade, Nancy\$ - nancy.andrade@time2learn.ch - 072 517 : ▼

Experte 2

Fetzer, Mieke\$ - mieke.fetzer@time2learn.ch - 081 929 96 05 ▼

Planung abgeschlossen ☐ Nein

## Release 11.5 / 9.19 (06.10.2020)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### 41. Starten von Lernobjekten und Speichern des Standes

- Aufgrund einer Anpassung in Firefox haben wir das Starten von Lernobjekten und das Speichern des Zwischenstandes umgebaut

#### 42. Verschiedene Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Widget «Status lernende Person»: Auswahl der Ausbildungselemente wurde auf die verfügbaren Elemente reduziert
- Optimierungen bei der Eingabe von Passwörtern: um Missverständnissen vorzubeugen wurde die Vorschau im Feld 'Passwort' ausgeblendet


**Anmeldung DBLAP2-Datenbank**


Aus Sicherheitsgründen ist es erforderlich, dass Sie sich vor dem Notentransfer zusätzlich bei der Datenbank DBLAP2 anmelden. Dazu müssen Sie den Benutzernamen und das Passwort für den Zugang zur Datenbank DBLAP2 eingeben. Diese Zugangsinformationen müssen Sie vorgängig von Ihrem Kanton erhalten haben.

Nach erfolgreicher Anmeldung werden die Noten übermittelt.

Hinweis: Nach dem Ändern des DBLAP2 Benutzernamen ist es zwingend erforderlich, das Passwort neu einzutragen.

Benutzername \*

Passwort \*


Benutzername/Passwort speichern \*
☐

Abbrechen
Anmelden und weiter

### Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

#### ☒ Organizer Benutzer

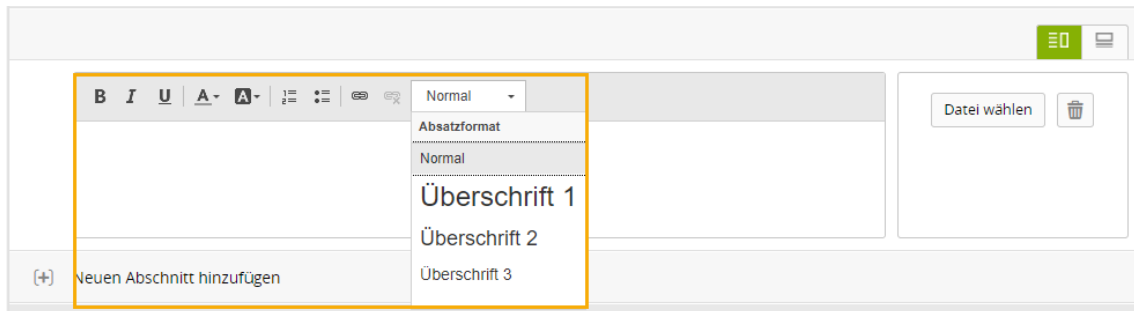
- Verbesserter Algorithmus zum Erkennen von Lernenden bei unterschiedlichen Vornamen auf der DBLAP2
- Google Maps wird ausgeblendet, wenn PLZ oder Ort fehlt


**session\_IT**

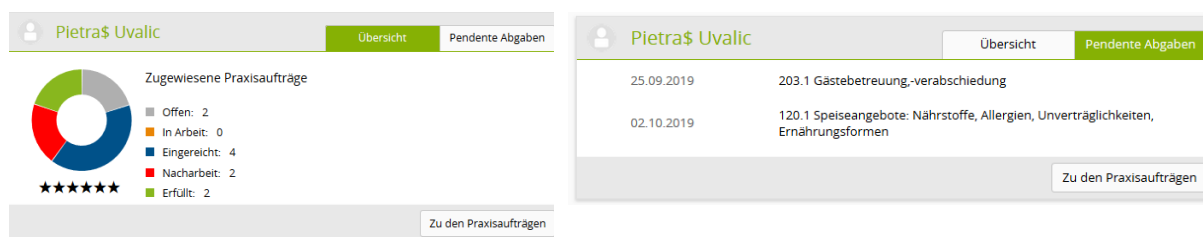

|                   |                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zuständige Person |  [Name]                                                                             |
| Klassenlehrperson |  [Name]                                                                             |
| Ort               | TEST Webinar<br>Grütstrasse 25                                                                                                                                         |
| Kursdauer         | Fr. 31.07.2020 - Fr. 31.07.2020<br> <a href="#">Kurstage in Kalender übernehmen</a> |

#### 43. Anpassungen für die Branche Hotel & Gastro formation Schweiz

- E-Dossiers wurden für alle Benutzer aktiviert
- Cockpit Widget für Praxisaufträge ist neu auch für Ausbildner verfügbar
- Zusätzliche Gestaltungselemente bei Praxisauftrag



- Neu werden auch Praxisaufträge auf dem Einsatzprogramm und dem entsprechenden Cockpit-Widget angezeigt



- Das Widget «Status lernende Person» wurde mit Praxisaufträgen und Arbeitssicherheit erweitert

#### 44. login Berufsbildung AG

- Der Ablauf des Standard-Probezeitberichtes wurde für die login AG erweitert

#### 45. Roche AG

- Der Bildungsbericht wurde für die Roche AG textlich angepasst

#### 46. Anpassungen für die Branche VBV

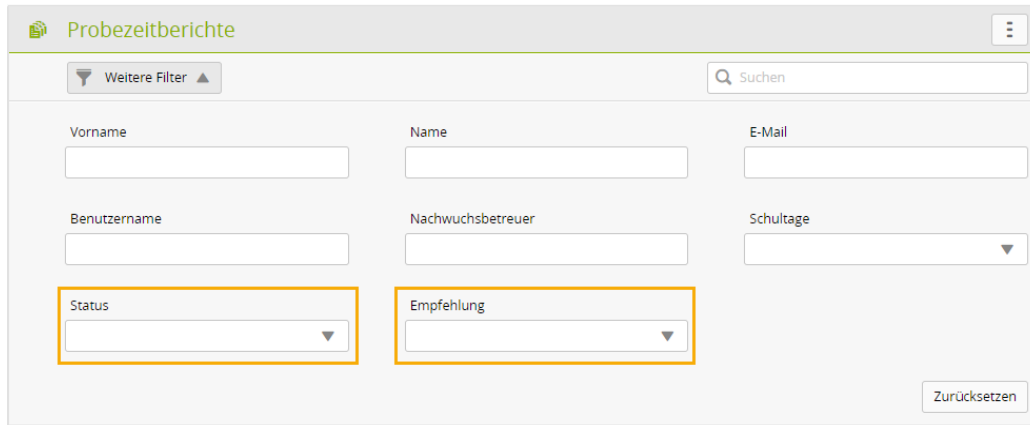
- Für die Branche VBV wurde ein neuer Rechnungsexport implementiert.
- Verschiedene Erweiterungen und Optimierungen im QV-Modul für die Branche VBV

## Release 11.4 / 9.18 (07.07.2020)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### 47. Probezeitqualifikation

- Die Probezeitqualifikationen können neu nach «Status» und nach «Empfehlung» gefiltert werden.



#### 48. Verschiedene Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Neu haben Nachwuchsbetreuer die Möglichkeit, einem Arbeitsbereich Anhänge hinzuzufügen.
- Die PDF-Exports von Bildungsberichten und Semestergesprächen wurden optimiert.
- Die Fehlermeldungen bei der Bewertung einer ALS wurden optimiert, indem fehlende Angaben besser hervorgehoben werden.
- Das E-Mail mit den Profildaten eines Anwenders wird neu immer in allen vier Sprachen verschickt.

### Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

#### ☑ Neues Widget für Ausbilder in den Betrieben

- Sobald Sie eine lernende Person auswählen, zeigt es Ihnen den Stand verschiedener Ausbildungselemente an.

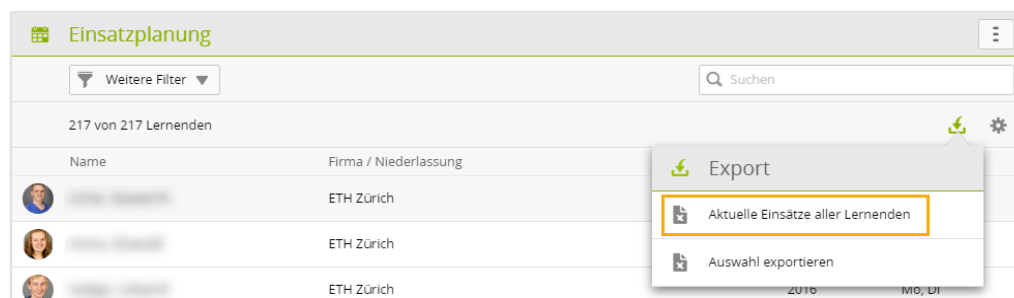
#### ☑ üK-Leiter ebenfalls auf die neue Version umgestellt

- Die von den Branchen erfassten üK-Leiter (Rolle U) arbeiten ab sofort auch mit der neuen Version von time2learn.

#### ☑ Erweiterungen für die ETH Zürich

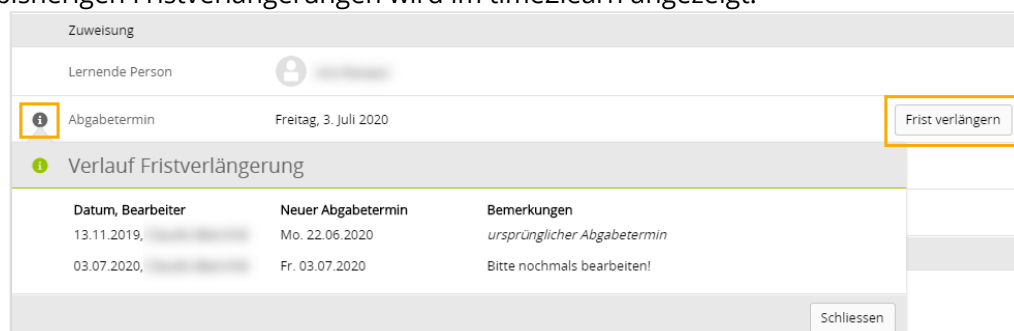
- Neu kann im Profil eines Lernenden hinterlegt werden, ob dieser am Schluss seiner Ausbildung eine Berufsmatura machen wird.
- Im Profil eines Ausbildners wird angezeigt, für welches Departement / Abteilung er verantwortlich ist. Diese Information kann vom Ausbilder selber oder vom Ausbildungsadministrator hinzugefügt werden.
- Für M-Rollen wurde ein neuer Export erstellt, in welchem alle Lernenden mit den jeweils aktuellen Einsätzen aufgelistet werden.

| Ramona Mueller   |                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Titel            | Status                                                             |
| Lernstatus       | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>            |
| Probezeitbericht | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>            |
| Schulnoten       | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| ALS              | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| PE               | <div><div></div><div></div><div></div></div>                       |

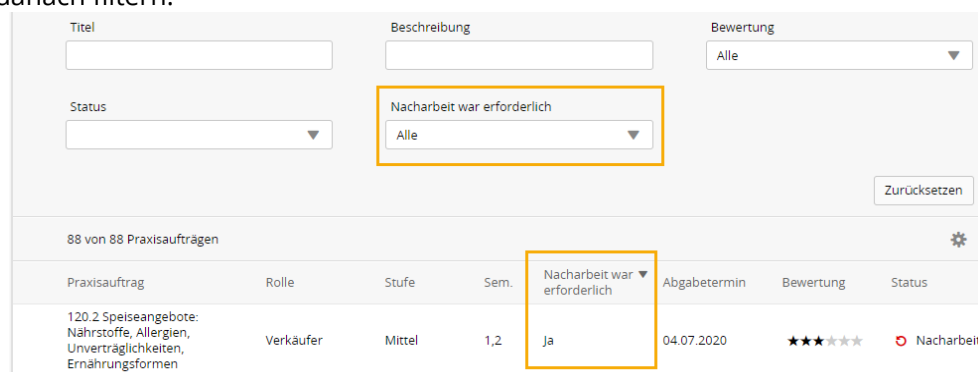


### ☑ Anpassungen für die Branche Hotel & Gastro formation Schweiz

- Nach Ablauf des Abgabetermins für einen Praxisauftrag können Lernende diesen nicht mehr bearbeiten und werden mittels E-Mail darüber informiert.
- Ein Nachwuchsbetreuer kann danach eine Fristverlängerung gewähren. Der Verlauf der bisherigen Fristverlängerungen wird im time2learn angezeigt.



- Neu können Nachwuchsbetreuer und Praxisbildner einem Praxisauftrag Anhänge hinzufügen.
- Die Textlänge der Bemerkungen auf den Praxisaufträgen wurde erhöht.
- Neu speichert time2learn ob bei einem Praxisauftrag eine Nacharbeit erforderlich war. Lernende können dies auf den Details und der Liste der Praxisaufträge einsehen und Praxisaufträge danach filtern.



- Lernende können nun einem Praxisauftrag der sich schon im Status «Erfüllt» befindet weiterhin Notizen hinzufügen.
- In den Details einer Hauptfirma oder einer Niederlassung kann neu eine neutrale E-Mailadresse hinterlegt werden.

## 49. login Berufsbildung AG

- Sofern im Bewertungsformular zur Ausbildungsqualität noch keine Bewertungen erfasst wurden kann dieses vom Ausbildner gelöscht werden.
- Zu jeder Frage in einer Bewertung konnten Lernende eine Bemerkung erfassen. Diese

Eingabefelder wurden nun für eine verbesserte Übersichtlichkeit entfernt.

- Die Tabelle im Matchingtool wurde optimiert.

#### ☑ Anpassungen für die Branche VBV

- Bei der Erstellung eines neuen Lernenden-Profiles werden automatisch PE Lehrjahre vorgeschlagen. Die PE Lehrjahre können weiterhin bis Ende Januar des 1. Lehrjahrs von einem Ausbildungsadministrator angepasst werden.
- Die geplanten PE Lehrjahre werden auf der Liste der Lernenden im Betrieb angezeigt. Somit können Nachwuchsbetreuer und Praxisbildner diese Daten bereits auf der Liste einsehen und danach filtern.

The screenshot shows a filter interface with three dropdown menus: 'Sprachregion', 'Schultage', and 'PE1 Jahr'. The 'PE1 Jahr' dropdown is highlighted with an orange box and shows 'Alle'. Below it, the 'PE2 Jahr' dropdown is also highlighted with an orange box and shows 'Alle'. A 'Zurücksetzen' button is located to the right of the dropdowns. Below the filters, a table displays student data. The table has columns: 'Name', 'Firma / Niederlassung', 'Status', 'Gen.', 'PE1 Jahr', and 'PE2 Jahr'. The first row shows a student from 'Zürich Versicherungs-Gesellschaft AG' with status 'Aktiv' and '2018'. The 'PE1 Jahr' and 'PE2 Jahr' columns for this student are highlighted with an orange box, showing values '1' and '2' respectively.

- Auf der Bewerbungsseite der PEs für Experten wurde ein Info-Button hinzugefügt. Die Experten erkennen dadurch besser, bis wann die PE vom Betrieb bewertet sein sollte und ob dieser Termin eingehalten wurde.

The screenshot shows a dialog box with a title bar 'Abgabetermin Betrieb' and a date 'Dienstag, 14. April 2020'. Below the title bar, there is a section with an information icon and the text 'Abgabetermin Mittwoch, 15. April 2020'. A green information icon is next to the text 'Abgabetermin'. Below this, a message states: 'Der Abgabetermin ist der 15. April nach dem gesetzten Abgabetermin Betrieb.' A 'Schliessen' button is at the bottom right of the dialog box.

- Die persönlichen Daten eines QV-Experten können nicht mehr von Lernenden und Ausbildnern im Betrieb eingesehen werden.
- YIP-Lernende können sich für das mündliche Qualifikationsverfahren anmelden.
- Diverse Erweiterung für Experten für das QV der YIP Lernenden.
- Wenn alle relevanten QV-Noten im Status «Bewertet» sind, können YIP Lernende Ihre QV Noten auf der Seite der Abschlussprüfung einsehen.

## 50. Verschiedene Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Irreführende Fehlermeldung bei den Lerndokumentationen von PLH Branchen wurde optimiert.
- Firmenadministratoren in spezifischen Branchen können neu individuelle Rechnungsadressen auf Niederlassungen erfassen. Diese werden auch in allen Exports ausgegeben.

## «time2learn Young Talents» – die mobile App für Lernende

- Biometrische Anmeldung
- Verschiedene Optimierungen und Fehlerbehebungen

## Release 11.3 / 9.17 (29.01.2020)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☒ Mehr Übersicht bei der ALS-Bewertung

- Auf der jeweiligen ALS Seite wird nun der Lernende mit Personendetails angezeigt.

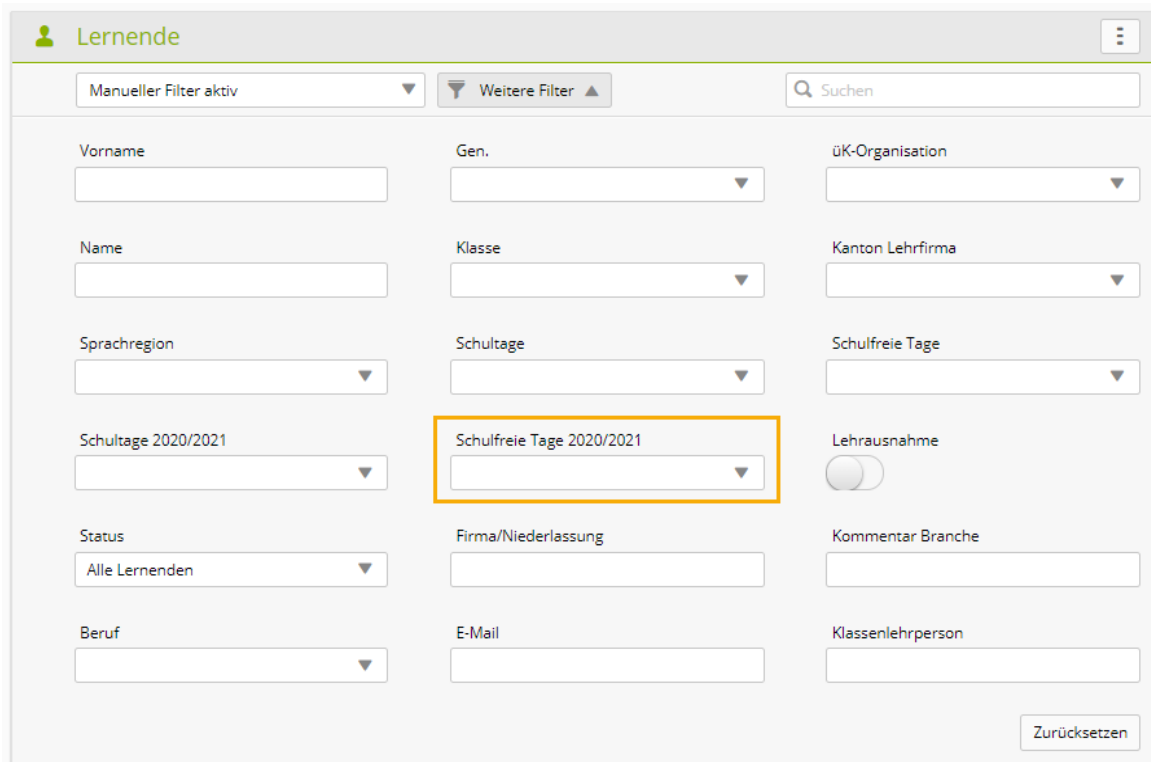
|                 |                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALS-ID          | ALS 1                                                                                              |
| Lernende Person |  Yasmin\$ Sawour  |
| Praxisbildner   |  Melissa\$ Röncke |

#### ☒ Verschiedene Optimierungen und Fehlerbehebungen

### Neuerungen im Modul Organizer

#### ☒ Mehrere neue Filter wurden hinzugefügt.

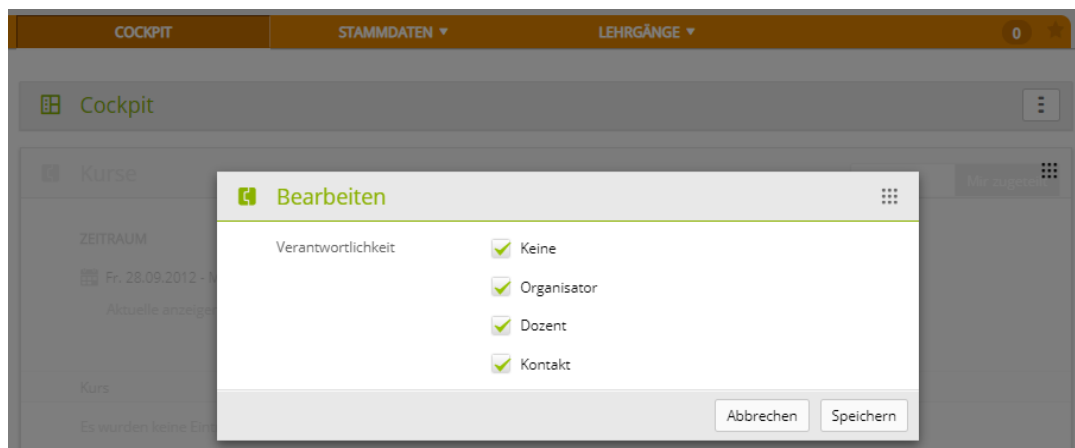
- STAMMDATEN >> Lernende - Schulfreie Tage (laufendes, kommendes Schuljahr): Es werden alle Lernenden angezeigt, welche an den gewählten Wochentagen keine Schule haben.



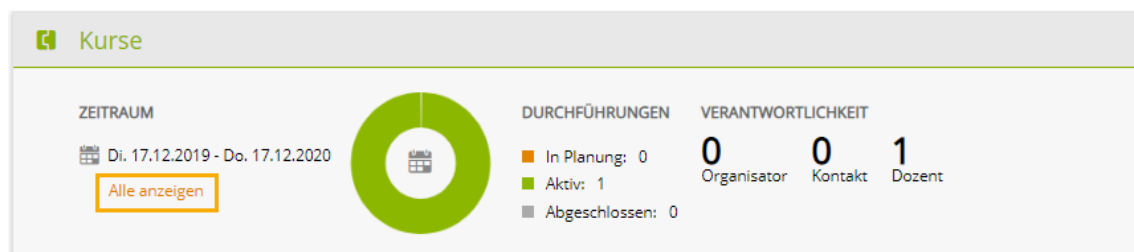
The screenshot shows the 'Lernende' (Students) filter interface. It includes a search bar and several filter categories:

- Manueller Filter aktiv** (Manual filter active)
- Weitere Filter** (Further filters)
- Vorname** (First name)
- Gen.** (Gender)
- üK-Organisation** (University of Applied Sciences organization)
- Name**
- Klasse** (Class)
- Kanton Lehrfirma** (Canton of school)
- Sprachregion** (Language region)
- Schultage** (School days)
- Schulfreie Tage** (School-free days)
- Schultage 2020/2021**
- Schulfreie Tage 2020/2021** (highlighted with a yellow box)
- Lehrausnahme** (Exemption)
- Status** (Status)
- Firma/Niederlassung** (Company/branch)
- Kommentar Branche** (Comment branch)
- Beruf** (Profession)
- E-Mail**
- Klassenlehrperson** (Class teacher)
- Zurücksetzen** (Reset)

- COCKPIT >> Widget bearbeiten - Verantwortlichkeit: Basierend auf der Zuständigkeit kann nun gewählt werden, welche Kurse auf dem Cockpit angezeigt werden. H-Rollen können zwischen «Keine», «Organisator», «Dozent» und «Kontakt» wählen. D-Rollen wählen zwischen «Dozent» und «Kontakt».

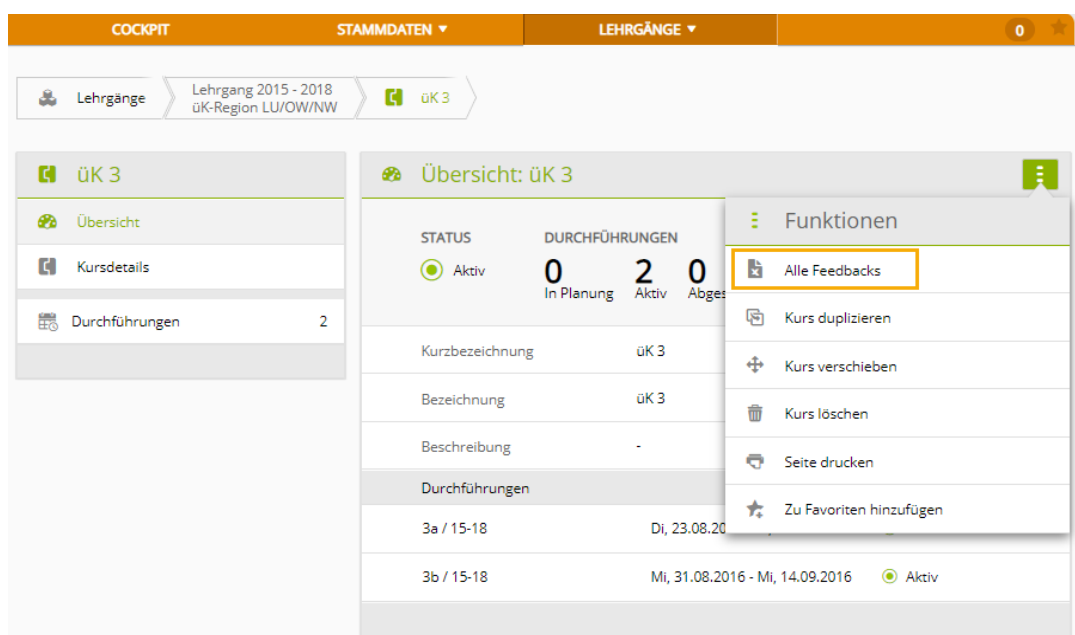


- Widget Kurse - Zeitraum: Mit diesem Filter können entweder alle Kurse (vergangene wie auch aktuelle) oder nur aktuelle Kurse, über ein Jahr, angezeigt werden.



☑ **Alle Feedbacks eines Kurses können gesamthaft exportiert werden**

- Auf der Übersichtseite eines Kurses können H-Rollen neu die Feedbacks für alle Durchführungen eines Kurses als ZIP-File exportieren.



☑ **Neu Quick Access Funktionen auf der Kursliste**

- Kursfeedback: Für D-Rollen werden nur die eigenen Kursfeedbacks exportiert. Für H-Rollen werden die Kursfeedbacks sämtlicher Dozenten, welche dem Kurs zugeordnet sind, exportiert.

- üK-Rückmeldungen: Die Rückmeldung des ersten Lernenden des gewählten Kurses wird geöffnet. Weitere Rückmeldungen können über eine einfache Navigation eingesehen werden.

The screenshot shows the 'COCKPIT' interface with a breadcrumb trail: **Lehrgänge** > **Lehrgang 2015 - 2018** > **üK-Region GL/SZ/UR/ZG** > ... > **Anmeldungen** > **üK 3 B 2015** > **Rückmeldung an Betrieb** > **Olana\$ Garaventa**. Below this, a dropdown menu shows 'Garaventa, Olana\$'. The main section displays 'üK-Beurteilung: Olana\$ Garaventa' with a status of 'Erledigt' and the learner 'Olana\$ Garaventa'.

- Präsenzliste exportieren: Die Präsenzliste kann direkt vom Cockpit exportiert werden.
- Präsenzliste führen: Schneller Zugang um die Präsenzliste des Kurses zu bearbeiten.

The 'Kurse' overview page displays a summary for the period 'Fr. 29.08.2014 - Mi. 11.03.2020'. A donut chart shows the status of courses: 0 In Planung, 14 Aktiv, and 20 Abgeschlossen. Below the chart is a table with columns: Kurs, Durchführung, Daten, Ort, Verantwortlichkeit, and Status. A 'Funktionen' menu is open over the table, showing options: Kursfeedback, üK-Rückmeldungen, Präsenzliste exportieren, and Präsenzliste führen.

| Kurs | Durchführung | Daten                                              | Ort                  | Verantwortlichkeit | Status          |
|------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| üK 1 | üK 1 D 2016  | Mi. 24.08.2016<br>Do. 25.08.2016<br>Fr. 26.08.2016 | Siemens Schweiz AG   | Dozent             | ✓ Abgeschlossen |
| üK 3 | üK 3 B 2015  | Mo. 29.08.2016<br>Di. 30.08.2016<br>Mi. 31.08.2016 | Netstal Maschinen AG | Dozent             |                 |
| üK 1 | üK 1 C 2016  | Mi. 07.09.2016<br>Do. 15.09.2016<br>Fr. 16.09.2016 | Siemens Schweiz AG   | Dozent             |                 |
| üK 3 | üK 3 C 2015  | Di. 25.10.2016<br>Mi. 26.10.2016<br>Mi. 02.11.2016 | Siemens Schweiz AG   | Dozent             |                 |
| üK 5 | üK 5 B 2014  | Do. 17.11.2016<br>Fr. 18.11.2016                   | Netstal Maschinen AG | Dozent             |                 |

## Neues Modul für die *login Berufsbildung AG*

### ☒ AQ-Modul

- Lernende und Berufsbildende der *Login Berufsbildung AG* bewerten mit dem AQ-Modul die Qualität Ihrer Ausbildung.

**Ausbildungsqualität Bewertung: Ines\$ Lorenz**

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| ID                 | AQ-2020-23-L                     |
| AQ-Typ             | Lernende                         |
| Lernende/r *       | Ines\$ Lorenz                    |
| Lehrplatz          | SBB I-B-ROT-SZL ZVL NT 128921823 |
| Berufsbildner      | Wigbert\$ Arlettaz               |
| Bewertungszeitraum | Fr. 01.02.2019 - Mi. 31.07.2019  |
| Abgabetermin *     | Freitag, 31. Januar 2020         |
| Status *           | In Arbeit                        |

---

**Einführung / Begleitung**

**Ich werde am Lehrplatz strukturiert eingeführt und begleitet.**

Antwort: Trifft überhaupt nicht zu ☐ - ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Trifft voll und ganz zu

Bemerkungen:

---

**Ich kenne und verstehe die Regeln zu Sicherheit/Gesundheit am Arbeitsplatz.**

Antwort: Trifft überhaupt nicht zu ☐ - ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6 Trifft voll und ganz zu

Bemerkungen: Dies wurde erst einmal kurz erwähnt.

---

**Ich weiss, wer für die verschiedenen Bereiche meiner Ausbildung zuständig ist.**

Antwort: Trifft überhaupt nicht zu ☐ - ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Trifft voll und ganz zu

Bemerkungen:

- Das Matchingtool in Excel bereitet die Arbeitsplatzqualität-Bewertungen graphisch auf und zeigt Abweichungen direkt an.

**Ausbildungsqualität**

Manueller Filter aktiv

Status: Bewertet

3 von 13 Arbeitsplatzbeurteilungen

| ID           | Typ | Berufsbildner      | Lernende/r           | Firma/Nie                        | Export             | prechu  |
|--------------|-----|--------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------|---------|
| AQ-2020-9-B  | BB  | Wigbert\$ Arlettaz |                      | SBB I-B-RC                       | Matchingtool Excel | 13.2020 |
| AQ-2020-29-L | Lnd | Wigbert\$ Arlettaz | Nathaly\$ Kettenmann | SBB I-B-ROT-SZL ZVL NT 128921823 | 31.01.2020         | -       |
| AQ-2020-23-L | Lnd | Wigbert\$ Arlettaz | Ines\$ Lorenz        | SBB I-B-ROT-SZL ZVL NT 128921823 | 31.01.2020         | -       |

Neue Bewertung für Lernende

## Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

### ☒ **Generische Semesterdokumentationen für diverse Branchen erweitert**

- Für Lernende der folgenden Branchen steht neu die generische Lerndokumentation zur Verfügung: Schweizerischer Nutzfahrzeugverband, Arbeitsgemeinschaft der Lehrmeister von Physiklaboranten, Verband Schweizer Reinigungsunternehmen, Baubranche, Technische Berufe Chemie und Pharma, Berufe der Elektrotechnik, Gesundheit, Vereinigung Ausbildung Anlagenführer, Fachverband Laborberufe, Technische Berufe Swissem, ICT-Berufsbildung, Information und Dokumentation, Arbeitsgemeinschaft Lebensmitteltechnologien, Planung, Schweiz. Fachverband Betriebsunterhalt, Schweizer Fleisch-Fachverband, Schweizerischer Verband für Bildung in Tierpflege, Uhrmacher

### ☒ **Zurücksetzen von Lerndokumentation in PLH Branchen**

- Neu können nebst dem Firmenadministrator auch noch folgende Ausbilder Lerndokumentationen von «Visiert» auf «Erledigt» zurücksetzen: Verantwortlicher Berufsbildner und Ausbilder mit A-Rolle auf der Hauptfirma.

## Release 11.2 / 9.16 (15.10.2019)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

- ☑ **Schalter für Mehrsprachigkeit bei den Praxisaufträgen und Arbeitssicherheit**
  - Neu kann mittels Schalter einfach zwischen einsprachigen oder mehrsprachigen Einträgen umgeschaltet werden.

- ☑ **ALS Leistungsziele können nun von Vorlagen übernommen werden.**
- ☑ **Mehr Anhänge bei der Schulnotenverwaltung möglich**
  - Auf der Seite «Noten Berufsfachschule» können pro Semester 100 statt nur 10 Anhänge gespeichert werden. (seit November 19)
- ☑ **Verschiedene Optimierungen und Fehlerbehebungen**

### Neuerungen im Modul Organizer

- ☑ **Ein neuer Filter «Schulfreie Tage» wurde für die optimale Suche nach Lernenden hinzugefügt.**

## Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ Erweiterungen für die Branche VBV

- Das Modul Qualifikationsverfahren ist jetzt freigeschaltet.
- Die neue Rolle X-PE erlaubt dem Experten die PE zu bewerten.
- A-Rollen können festlegen, in welchem Lehrjahr die entsprechende PE geplant ist. Diese Einstellung muss bis zum 31. Januar des 1. Lehrjahrs vorgenommen werden. (seit November 19)
- Lernende können einsehen, wann der Berufsbildner die PEs für Sie eingeplant hat. (seit November 19)

### ☑ Anpassungen für die Branche Hotel & Gastro formation Schweiz

- Zur besseren Übersicht werden neu die Niederlassungen mit den Standorten angezeigt.
- Berufsbildner in den Betrieben können neu die Profile der Lernenden bearbeiten.

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Altes Spital Solothurn (Solothurn)                                               |
| Amt für Berufsbildung und<br>Berufsberatung Betriebliche<br>Bildung (Frauenfeld) |
| Art Deco Hotel Montana (Luzern)                                                  |

### ☑ Anpassungen für login Berufsbildung AG

- Die login Berufsbildung AG arbeitet neu mit dem QV-Modul in time2learn für die Berufe KV, Logistiker und Detailhandel.

| Lerndokumentation |                                 |                               |          |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|
| Weitere Filter    |                                 | Suchen                        |          |
| Semester          | Titel                           | Praxisbildner, Stellvertreter | Status   |
| ✓ 2. Semester     | TEST2                           |                               | Erledigt |
| ✓ 6. Semester     | Lerndokumentation Vakuumtechnik |                               | Visiert  |

### ☑ Anpassungen für die Branche ASTAG & Baukette

- Im Zuge der Umstellung von PE auf üK-KN wurde das QV-Modul wie folgt angepasst: Das Hochladen von PE2-Dokumentationen wird für das QV 2020 nicht mehr benötigt. Die Funktion wurde daher entfernt.

### ☑ Anpassungen für die ETH Zürich

- Praxisbildner, Stellvertreter und Firmenadministrator können neu die semesterbasierte Lerndokumentation von Lernenden zurück auf «In Arbeit» setzen, nachdem diese auf «Erledigt» oder «Visiert» gesetzt wurde.
- Nachwuchsbetreuer können nun Lerndokumentationen signieren.
- Praxisbildner können jetzt Einsatzplanungen ihrer Lernenden bearbeiten.
- Die farbliche Unterscheidung zwischen erledigten und signierten Lerndokumentationen wurde sinnvollerweise getauscht: Erledigt ist neu blau, Signiert ist neu grün.

### ☑ Anpassungen für die Branche Bank

- Die max. Dauer der Arbeits- & Lernsituation wurde von 180 Tagen auf 360 Tage geändert.

☒ **Erweiterungen für die SFS Intec (seit November 19)**

- Dem Probezeitbericht für die SFS Intec wurden eigene Fragen hinzugefügt.
- Der Leistungszielkatalog wurde mit firmenspezifischen Leistungszielen ergänzt.

**«time2learn Young Talents» – die mobile App für Lernende**

☒ **Verschiedene Optimierungen und Fehlerbehebungen**

- Praxisaufträge können nun ohne Fehlermeldungen eingereicht werden.
- Die Links für erledigte Lerndokumentationen werden jetzt in den Mail-Notifikationen richtig angezeigt.
- Eingabefelder zum Einloggen wurden vergrößert für verbesserte Lesbarkeit. (seit November 19)

## Release 11.1 / 9.15 (16.07.2019)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☑ Neues Design der Login-Seite

- Die Login-Seite wurde für den Release 11.1 an das Layout des neuen time2learns angepasst.

The screenshot displays the time2learn login interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'ANWENDUNG' tabs, and language links for DE, FR, IT, and EN. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Anmeldung bei time2learn', contains a welcome message, input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', a 'Passwort vergessen?' link, and a 'Login' button. The right column, titled 'Informationen', lists contact details: Hotline (0900 02 55 02, weekdays 9-12, Fr. 1.50 / Min.) and E-Mail (info@time2learn.ch), followed by links to support documents, technical prerequisites, handbooks, courses, and newsletters. Below the login section, there is a 'Aktuelle Lerninhalte' section with a placeholder image and a 'Vertriebspartner' section featuring the 'Haus der Berufsbildung' logo.

#### ☑ Mein Profil übersichtlicher gestaltet

- Die Seiten zur Bearbeitung des eigenen Profils wurden einfacher und übersichtlicher gestaltet.

### Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

#### ☑ KV-Ausbildner auf neuem time2learn (alle KV-Branchen)

- Mit dem Release V11.1 werden alle KV-Ausbildner auf das neue time2learn umgestellt. Die Umstellung erfolgt automatisch.
- KV-Ausbildner können neu MSS Kompetenzen kommentieren. Diese Kommentare sind danach für die Lernenden ersichtlich.

**Allgemeine Bemerkungen Nachwuchsbetreuer**

Die allgemeinen Bemerkungen des Nachwuchsbetreuers sind für alle Lernenden sichtbar auf deren Profil, wenn er als Nachwuchsbetreuer eingetragen ist. Zusätzlich sehen andere Nachwuchsbetreuer und Praxisbildner diese Bemerkungen, sofern sie an der Ausbildung dieser Lernenden beteiligt sind.

Allgemeine Bemerkungen Nachwuchsbetreuer

Abbrechen Speichern

#### ☑ Erweiterungen für die Branche VBV

- ÜK-Verantwortliche der Branche VBV arbeiten neu ebenfalls im time2learn
- ÜK-Regionen können von den Betrieben direkt im Profil des Lernenden gesetzt werden
- Lernende und Ausbilder können die IBK Tage im Profil des Lernenden setzen
- Kursadministratoren können die IBK Tage für ihre Kursplanung berücksichtigen

**Überbetriebliche Kurse und Prüfungskreis**

ÜK Region \* GE

Klasse üK Klasse B (- -)

Prüfungskreis \* GE

**Berufsfachschule**

Schultage ☐ Mo ☐ Di ☒ Mi ☐ Do ☒ Fr

Schultage 2019/2020 ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Keine

Schultage wurden noch nicht geändert.

**IBK Tag(e)**

IBK Tag(e) Immer am gleichen Wochentag

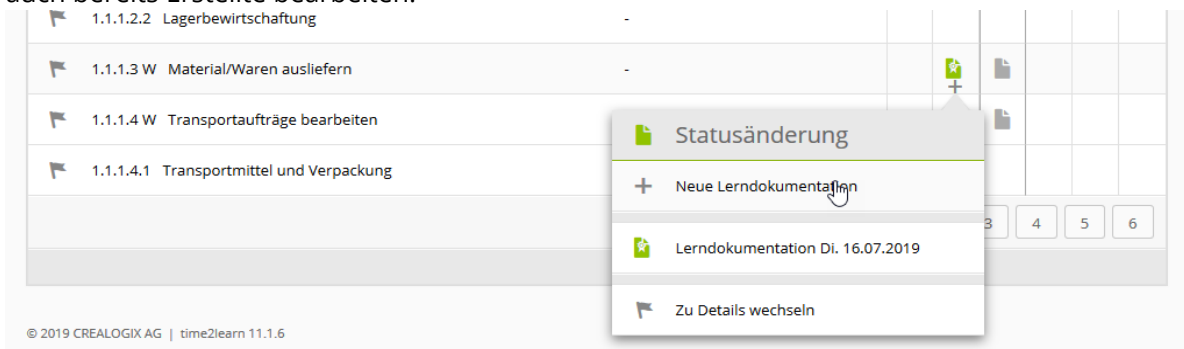
☒ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr

Abbrechen Speichern und Passwort senden Speichern

#### ☑ Erweiterungen für die Lerndokumentation der PLH Branchen

- Lernende können nun direkt auf der Übersichtsseite neue Lerndokumentationen hinzufügen wie

auch bereits Erstellte bearbeiten.



- Lerndokumentationen für überbetriebliche Kurse wurden verkürzt.

 A screenshot of the 'Neue Lerndokumentation' (New Learning Documentation) form. The form has several fields: 'Status \*' with a dropdown menu showing 'In Arbeit'; 'Leistungsziel/Teilfähigkeit' with the text '1.1.1.1 - Ziele und Aufgaben der Beschaffung'; 'Datum \*' with a date picker showing '03.10.2019'; 'Semester \*' with a dropdown menu showing '5. Semester'; 'Arbeitsbereich' with a dropdown menu showing '- kein Arbeitsbereich -'; and 'Tätigkeiten \*' with a text area containing 'Der Lernstatus wurde geändert.'. At the bottom, there is an 'Anhang' section with a 'Datei wählen' button and '0/1' indicating the number of attachments. At the very bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

### ☑ Anpassungen für die Branche Hotel & Gastro formation Schweiz

- Neu werden die Praxisaufträge mit 1-6 Sternen bewertet
- Bei Vergabe von 1-3 Sternen ist die Qualität ungenügend und eine Nacharbeit ist erforderlich. Mit 4-6 Sternen sind die Anforderungen an den Praxisauftrag erfüllt.

|       |              |   |
|-------|--------------|---|
| ★★★★★ | ✓ Erfüllt    |   |
| ★★★★★ | 🔄 Nacharbeit | ⋮ |
| ★★★★★ | 🔄 Nacharbeit | ⋮ |

### ☑ Anpassungen für die ETH Zürich

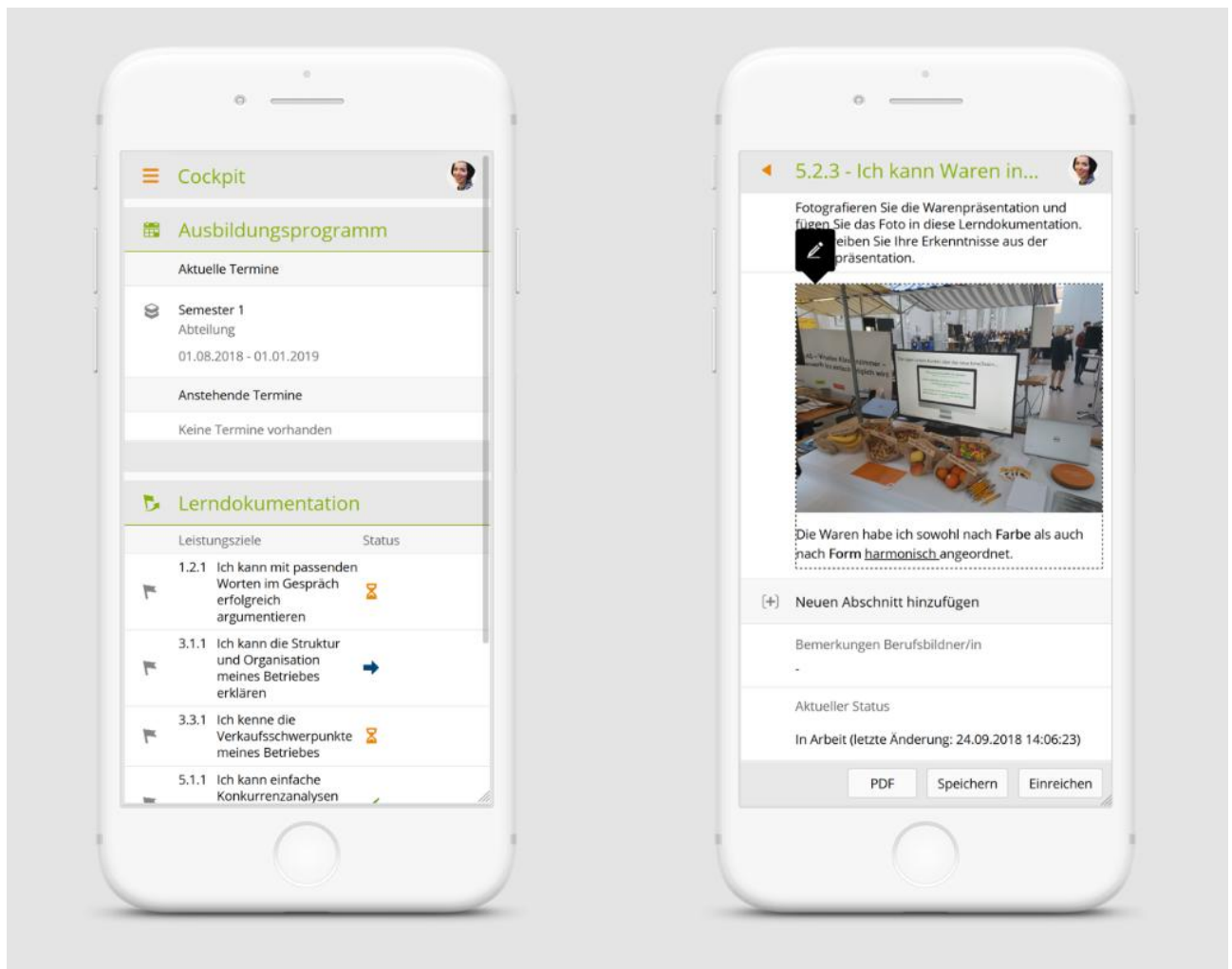
- Für die ETH Zürich wurde ebenfalls deren semesterbasierte Lerndokumentation in time2learn integriert

## «time2learn Young Talents» – die neue mobile App für Lernende

### ☑ Aufschaltung der App in den Stores

- time2learn ist neu auch als mobile App für Android und iOS verfügbar
- Die App ist ausgerichtet für die Nutzung durch Lernende

- Die Funktionalität ist berufsabhängig und wird schrittweise ausgebaut.

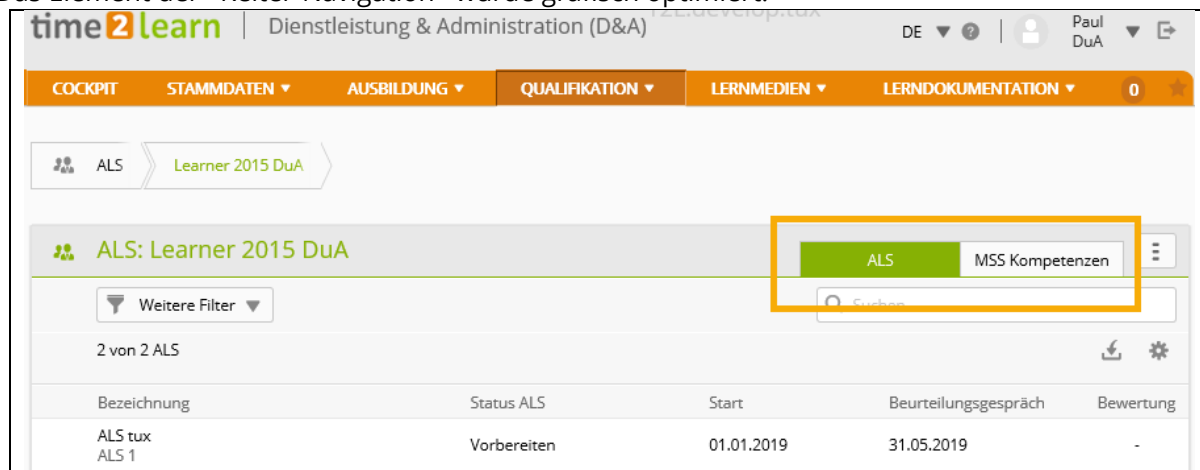


## Release 11.0 / 9.14 (28.05.2019)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

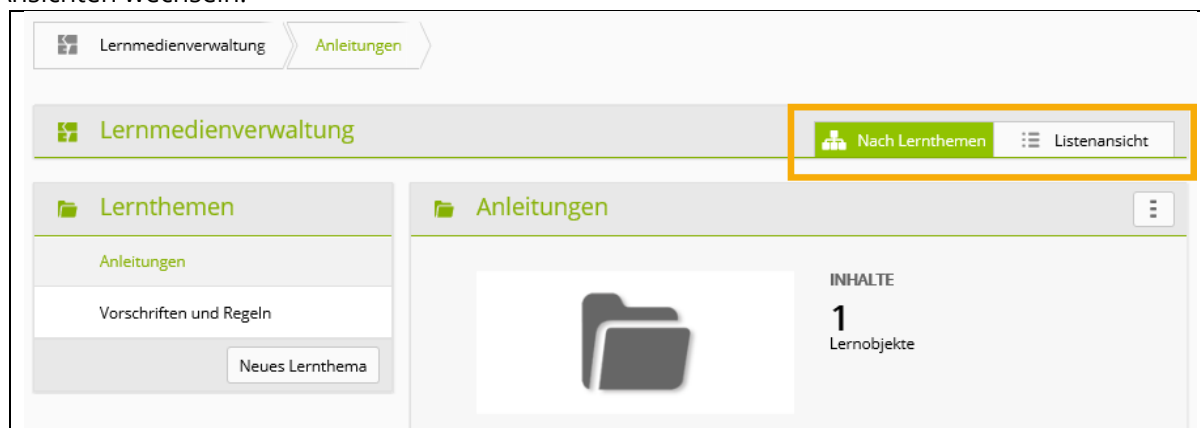
#### ☑ Optimierte Navigationsstruktur

- Die Navigationsstruktur wurde an verschiedenen Punkten optimiert.
- Das Element der «Reiter-Navigation» wurde grafisch optimiert.



#### ☑ Lernmedienverwaltung

- Die Verwaltung von Lernmedien und Lernthemen wurde vereinfacht.
- Benutzer können über die neu gestaltete Reiter-Navigation einfacher zwischen den zwei Ansichten wechseln.



- Neu ist die Funktion auch für Benutzer mit der Rolle A verfügbar, sofern diese auf der obersten Ebene (Hauptfirma) eingetragen sind.

#### ☑ Lernobjekte starten

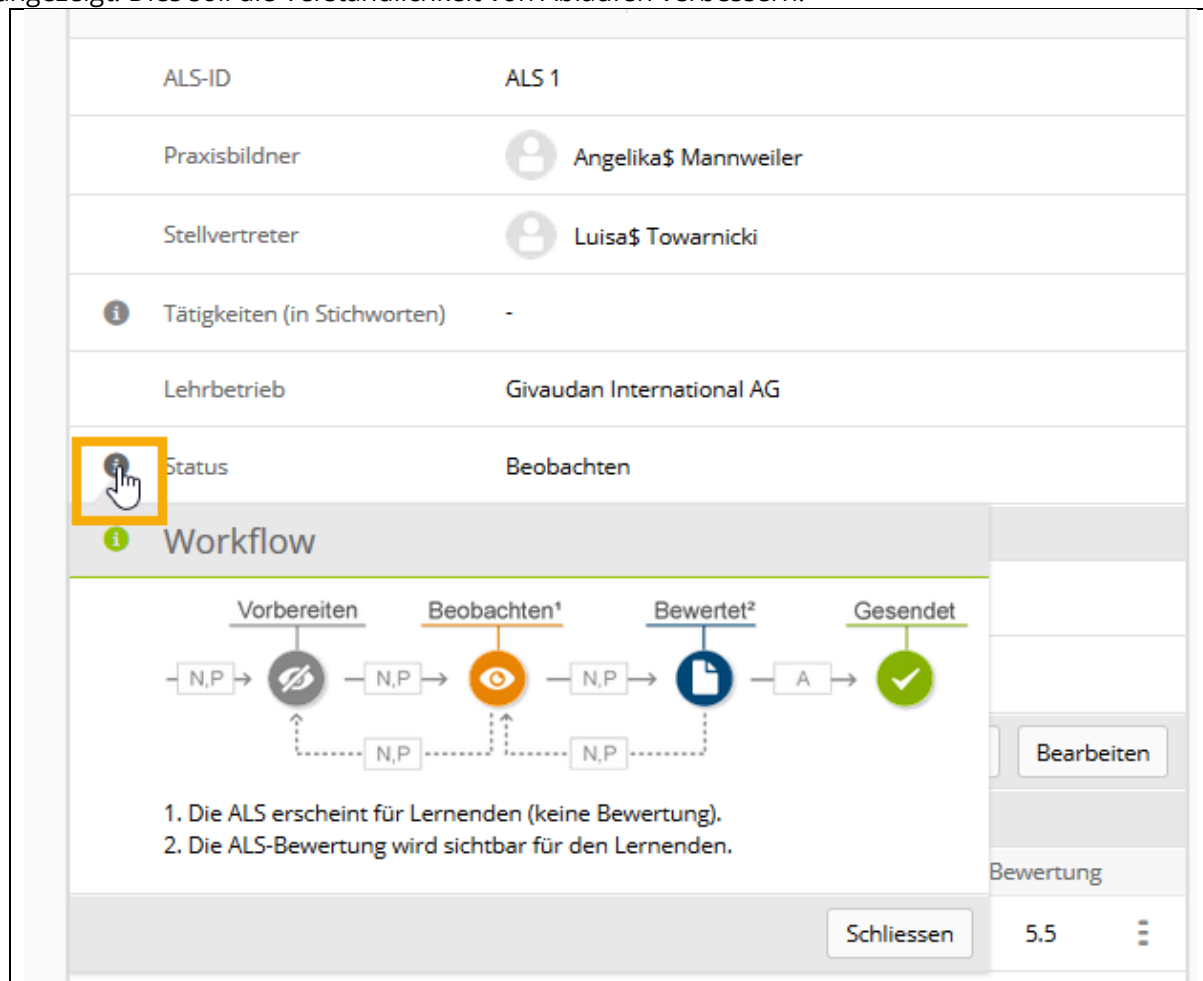
- Das Starten von Lernobjekten und Online-Tests wurde optimiert. Insbesondere bei Online-Tests, welche mit dem CREALOGIX Autorentool [TESTPOOL](#) erstellt wurden, wurde der Zugriff auf die Resultatseite verbessert.

#### ☑ Vorschau grafiken für Anhänge

- Anhänge von Bildern werden neu in Form von Thumbnail-Grafiken angezeigt.
- Bilder werden mittels Maus-Klick in einem Popup angezeigt.

## ☑ Prozessgrafiken

- Neu werden verschiedene Prozessabläufe in Form von Flussdiagrammen direkt in time2learn angezeigt. Dies soll die Verständlichkeit von Abläufen verbessern.



## ☑ Verschiedene Optimierungen und Fehlerbehebungen

- Links zu anderen time2learn Seiten können nun in einem neuen Fenster geöffnet werden, indem gleichzeitig die CTRL-Taste gedrückt wird.

## Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ Einführung von time2learn bei der Branche Privatversicherung (VBV)

- Ab sofort können Lernende und Berufsbildner der Branche VBV time2learn verwenden. Die dafür notwendigen Funktionalitäten wurden in Zusammenarbeit mit der Branche ins time2learn integriert.
- time2learn löst damit das bisherige System youngprofessional@insurance ab. Dabei wurden die Lernenden-Daten vom alten System ins time2learn migriert.
- Die neuen Berufe [Kauffrau/-mann EFZ Privatversicherung](#) sowie [Young Insurance Professional VBV](#) wurden vollständig ins time2learn integriert.



### ☑ Einführung von time2learn bei Hotel & Gastro formation Schweiz (HGf)

- Ab Sommer 2019 werden bei den neu reformierten Berufen Restaurantsfachfrau/-mann und Restaurantsangestellte/r die Praxisaufträge über time2learn abgewickelt.
- Lernende und Berufsbildner können die gewünschten Packages online bestellen. Dabei wird der Account automatisch erstellt und nach dem Versand des Packages werden dem Besteller die time2learn Zugangsdaten zugesendet.
- Die von der Branche vordefinierten Praxisaufträge von HGf sind im time2learn dreisprachig hinterlegt und stehen Berufsbildnern und Lernenden zur Verfügung. Der Berufsbildner kann zudem selber eigene Praxisaufträge online erstellen und dem Lernenden zuordnen.
- Ab Sommer 19 können die Praxisaufträge von Lernenden entweder über den Browser oder direkt in der neuen App «time2learn Young Professional» bearbeitet werden.



### ☑ Anpassungen für Kauffrau/-mann Branche Bank

- Die neuen Teilfähigkeiten 2019 der Branche Bank wurden ins time2learn integriert
- Bei den Lernenden (KV und BEM) mit Lehrbeginn ab 2019 wird der passende Teilfähigkeiten-Katalog hinterlegt

### ☑ Neues time2learn für KV-Ausbildner

- Ab sofort können auch KV-Ausbildner von ausgewählten Musterfirmen auf das neue time2learn zugreifen.
- Alle KV-spezifischen Funktionen, insbesondere die ALS-, PE- und KN-Spezifika sämtlicher in time2learn verfügbaren KV-Branchen, wurden hierfür im neuen time2learn integriert.
- Ab 16. Juli 2019 (abends) werden dann alle KV-Ausbildner auf das neue time2learn weitergeleitet.

### ☑ Detailhandelsberufe

- Neu ist es möglich, bei den Arbeitsaufträgen auch Dateien vom Typ PDF anzuhängen.
- Diese Dateien werden dann auch im Export der Lerndokumentation ausgegeben
- üK-Kompetenznachweise sind neu auch für Ausbildner einsehbar.

### ☑ Neues Modul «Arbeitssicherheit»

- Für alle time2learn Berufe mit definiertem Anhang 2 im Bildungsplan (Begleitende Massnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes), steht neu das Modul «Arbeitssicherheit» zur Verfügung. Dieses unterstützt die Betriebe bei der Ausbildung der begleiteten Massnahmen sowie bei der Erbringung der erforderlichen Nachweise.
- Weitere Infos siehe [www.time2learn.ch/produkt/zusatzmodule/#Arbeitssicherheit](http://www.time2learn.ch/produkt/zusatzmodule/#Arbeitssicherheit)

### ☑ Master-Zugang für ausgewählte Firmen

- Für Firmen mit Lernenden in verschiedensten Berufen und Branchen gibt es neu die Möglichkeit, einen sogenannten Master-Zugang einzurichten. Dieser erlaubt es, über alle Berufe die Stammdaten der Lernenden und Ausbilder in einer konsolidierten Auflistung anzuzeigen.

The screenshot shows the 'STAMMDATEN' (Master Data) view in the time2learn system. It features a header with 'COCKPIT' and 'STAMMDATEN' tabs. Below the header, there's a section for 'Ausbildner' (Apprentices) with a search bar and filters. The filters show 'Manueller Filter aktiv', 'Weitere Filter', and a search bar. Below the filters, there's a table with columns: 'Ausbildner', 'Firma/Niederlassung', 'Branche', 'Rollen', 'Status', and 'Tele'. The table lists three apprentices: Scaffidi, Quarto; Acik, Olias; and Aguiar, Simeon. The status for all is 'Aktiv'.

| Ausbildner       | Firma/Niederlassung                                             | Branche                             | Rollen | Status | Tele |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------|------|
| Scaffidi, Quarto | ETH Zürich > Interactive Media Designer/in (ICT)                | ICT-Berufsbildung (ICT)             | N P T  | Aktiv  |      |
| Acik, Olias      | ETH Zürich > Fachmann/-frau Information und Dokumentation (I+D) | Information und Dokumentation (I+D) | P      | Aktiv  |      |
| Aguiar, Simeon   | ETH Zürich > Laborant/in Fachrichtung Biologie (FLB)            | Fachverband Laborberufe (FLB)       | P      | Aktiv  |      |

- Weitere Anwendungsfälle werden in zukünftigen Versionen von time2learn in den Master-Zugang integriert.

### ☑ Kursverwaltungsprogramm «Organizer»

- Die automatisch generierten Links zu Google Maps wurden optimiert
- Die Details zu den Räumlichkeiten wurden mit Informationen zu den Standorten ergänzt
- Der Report «Lehrvertragsdaten» wurde mit weiteren Informationen ergänzt

### ☑ Neu integrierte Berufe

- [Kaufmann/-frau EFZ Privatversicherung](#)
- [Young Insurance Professional VBV](#)
- [Restaurantfachmann/-frau EFZ](#)
- [Restaurantangestellte/r EBA](#)
- [Oberflächenveredler/in Uhren und Schmuck EFZ](#)
- [Uhrmacher/in Produktion EFZ](#)

### ☑ Verschiedene Optimierungen und Fehlerbehebungen

## Release 10.8 / 9.13 (30.01.2019)

### Neuerungen gültig für alle Anwender (neues time2learn Version 10)

#### ☒ Neues Cockpit-Widget für Ausbilder: Lernstatus Aktivitäten (Rollen N, P, U, T)

- Für Ausbilder steht ein neues Cockpit-Widget zur Verfügung, welches die letzten von Lernenden gemachten Änderungen in deren Lernstatus anzeigt.



#### ☒ Verbesserung der linken Navigation auf der Seite Firma / Niederlassungen

- Das Verwalten von grossen Firmenstrukturen wurde vereinfacht. Unter anderem ist es nun möglich, die Struktur zu durchsuchen.

#### ☒ Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

- Performanceoptimierungen
- Erweiterte Filter bei Listen beschrieben
- Weitere kleinere Optimierungen
- Fehlerbehebungen

### Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

#### ☒ QV-Modul - Berufspraxis mündlich

- Neu können QV-Verantwortliche mündliche Prüfungen mehrerer Kandidaten in sogenannten Prüfungsgruppen zusammenfassen. Dies erleichtert die Planung von mündlichen Prüfungen, insbesondere wenn diese zentral verwaltet werden.
- Die Bearbeitung von einzelnen mündlichen Prüfungen wurde vereinfacht, indem man über «Speichern und weiter» direkt zum nächsten Kandidaten wechseln kann.
- Neu können QV-Verantwortliche Terminkonflikte von Experten exportieren.

#### ☒ QV-Modul - Bewertung

- Die mündliche und schriftliche Prüfung kann nun auf der gleichen Seite bewertet werden.
- Beim Speichern der Bewertung kann über «Speichern und weiter» direkt zum nächsten Kandidaten gewechselt werden.

☒ **QV-Modul – Verschlagwortung von Firmen und Experten (Rollen V, C)**

- In der Branche Handel können QV-Verantwortliche neu über die Verschlagwortung von Firmen und Experten einfacher Experten an Lernende der gleichen Fachrichtung zuweisen.

☒ **üK-Organizer**

- Neu kann man bei der Phase eines Kurses ein Datum bestimmen, ab welchem die Kursunterlagen sichtbar sind.
- Bei Phasen, welche auf immer sichtbar gestellt wurden, steht neu „Sichtbar seit 01.01.2019“.
- eDossier Einträge können neu direkt auf der Seite des Kurses erstellt, bearbeitet und angesehen werden.
- Dozenten und Organisatoren können neu üK-Rückmeldungen an den Betrieb von mehreren Lernenden auf einmal exportieren.
- Dozenten und Organisatoren können üK-Kompetenznachweise direkt im Organizer erstellen.

☒ **Lernstatus technische Berufe von Swissmem**

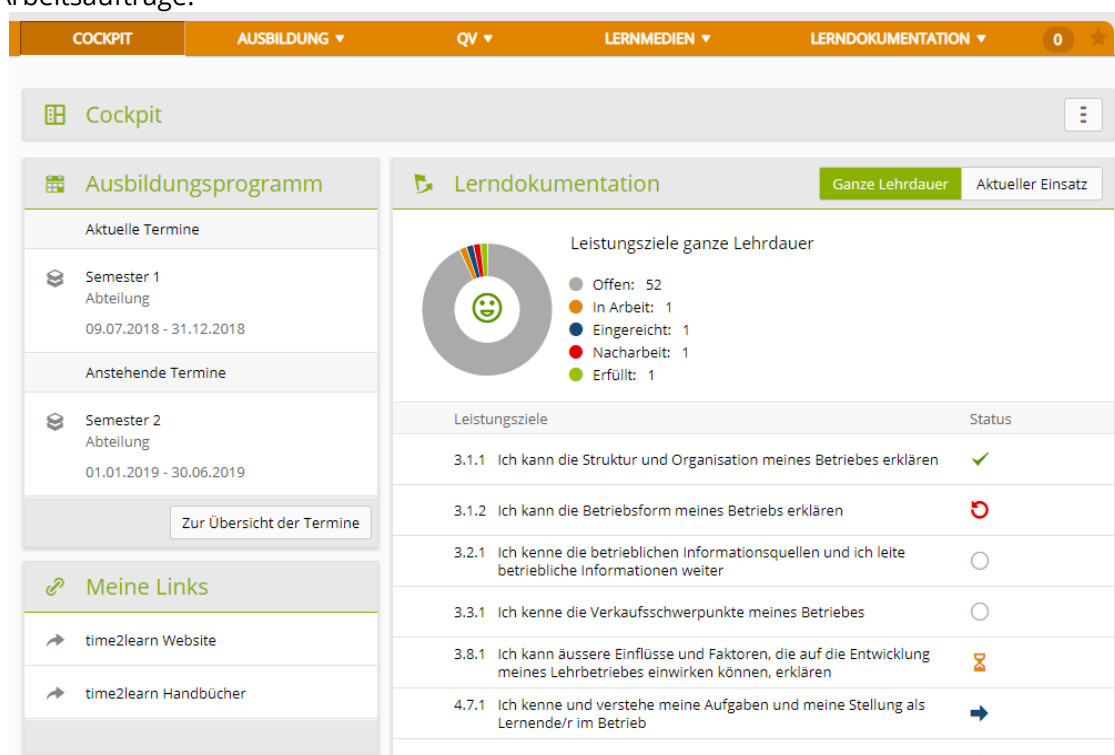
- Ausbilder können neu Schwerpunkt-Leistungsziele bewerten.

☒ **KV-Berufe**

- Die Noten der PE werden neu farbig hinterlegt, wie es bereits bei den Noten der Berufsfachschule und der ALS der Fall ist.

☒ **Detailhandelsberufe**

- Detailhandels-Lernende sehen neu auf dem Cockpit eine Übersichtsgrafik über den Status aller Arbeitsaufträge.


☒ **Abgleich der Noten von üK-Kompetenznachweisen mit DBLAP2**

- Für die KV-Lernenden EFZ der Branche D&A, D&A AHV und HMS Lernende können die Noten der

Kompetenznachweise in time2learn von DBLAP2 bezogen werden.

**Stammdaten**
**Ausbildungsprogramm**
**Erfahrungsnoten**
**Lernstatus**
**Informationen**

**ALS verwalten**  
**ALS bewerten**  
**PE verwalten**  
**PE bewerten**  
**Schulnoten überwachen**  
**Notenübersicht**  
**Noten übermitteln**  
**KN Noten abfragen**

### KN Noten abfragen

Auf dieser Seite können Sie prüfen, ob Noten für Kompetenznachweise der Lernenden auf der DBLAP2 bereits hinterlegt wurden. Wählen Sie dazu die entsprechenden Einträge aus der Liste und klicken Sie anschließend auf "KN Noten von DBLAP2 abfragen". Bei der Abfrage müssen Sie sich mit Ihrem DBLAP2 Login anmelden.

Bitte beachten Sie:

- Es können maximal 50 Noten gleichzeitig abgefragt werden
- Lernende können nicht mehr gewählt werden, wenn bei einer früheren Abfrage bereits eine Note übermittelt wurde
- Lernende können nicht gewählt werden, wenn bereits ein KN in time2learn eröffnet wurde
- Bleibt die Kolonne mit der Note nach Abfrage von der DBLAP2 leer, ist die Note dort noch nicht vorhanden
- Bei Übermittlungsproblemen konsultieren Sie [bitte diesen Leitfaden](#).

**Achtung:** Die Filterfunktion ist aktiviert! Um alle Einträge anzuzeigen, klicken Sie auf dieses Symbol

| ID                   | Lernende Person      | Lehrb.               | Kt.                  | Note                 | Info                 | Funkt.                   |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                          |
| üK-KN1               | Bolfing Sanoes       |                      | 2018                 | ZH                   |                      | <input type="checkbox"/> |
| üK-KN2               | Bolfing Sanoes       |                      | 2018                 | ZH                   |                      | <input type="checkbox"/> |
| üK-KN1               | Bolognese Uzza       |                      | 2018                 | VD                   |                      | <input type="checkbox"/> |
| üK-KN2               | Bolognese Uzza       |                      | 2018                 | VD                   |                      | <input type="checkbox"/> |
| üK-KN1               | Bonotto Yoll         |                      | 2018                 | VD                   |                      | <input type="checkbox"/> |
| üK-KN2               | Bonotto Yoll         |                      | 2018                 | VD                   |                      | <input type="checkbox"/> |
| üK-KN1               | Bouille Salvador     |                      | 2018                 | SG                   |                      | <input type="checkbox"/> |
| üK-KN2               | Bouille Salvador     |                      | 2018                 | SG                   |                      | <input type="checkbox"/> |

### ☒ Revision des Berufes Textiltechnologe/ -in EFZ

- Neuer Bildungszielkatalog für die Generation 2019
- Neuer Bildungsbericht (BPK) basierend auf Noten
- Erweiterungen auf div. Seiten aufgrund dieser Anpassungen

## Neue Berufe in time2learn

### ☒ Neu sind folgende Berufe in time2learn verfügbar

- [Montage-Elektriker/in EFZ](#)
- [Elektroinstallateur/in EFZ](#)

## Release 10.7 / 9.12 (26.09.2018)

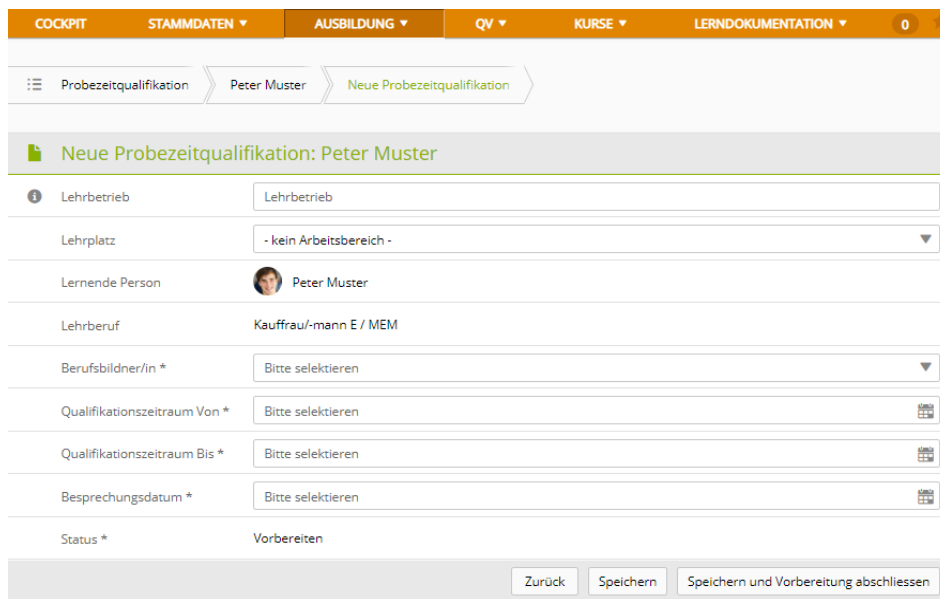
### Neuerungen gültig für alle Anwender (neues time2learn)

#### ☒ Schulnoten für Praxisbildner

- Lernende können neu in ihrem Profil definieren, ob ihre Praxisbildner Einsicht in ihre Schulnoten erhalten sollen oder nicht.

#### ☒ Probezeitreport

- Neu können Firmen für Lernende aller Berufsgruppen Probezeitreports erstellen.



The screenshot shows the 'Neue Probezeitqualifikation' form for 'Peter Muster'. The form is part of the 'AUSBILDUNG' section. It includes fields for 'Lehrbetrieb' (Lehrbetrieb), 'Lehrplatz' (Lehrplatz), 'Lernende Person' (Peter Muster), 'Lehrberuf' (Kaufrau/-mann E / MEM), 'Berufsbildner/in \*' (Bitte selektieren), 'Qualifikationszeitraum Von \*' (Bitte selektieren), 'Qualifikationszeitraum Bis \*' (Bitte selektieren), 'Besprechungsdatum \*' (Bitte selektieren), and 'Status \*' (Vorbereiten). There are buttons for 'Zurück', 'Speichern', and 'Speichern und Vorbereitung abschliessen'.

#### ☒ E-Mails von time2learn

- Auf E-Mails ist nun klarer ersichtlich von wem das Mail initiiert wurde, und dass es über das System time2learn versendet wurde.

#### ☒ Einsatzplanung im neuen time2learn

- Einfachere Handhabung von Arbeitsbereichen und Einsätzen, insbesondere personalisierten Einsätzen.

#### ☒ Angleichung von Benutzerprofilseiten

- Profilseiten für Lernende, Kursadministratoren und Ausbilder wurden formal einander angeglichen.

#### ☒ DH-öV: Bewertung von üK KNs

- In der Detailhandelsbranche «Öffentlicher Verkehr» können die Kompetenznachweise der üKs im Organizer erfasst werden.

### ☑ KV: Zuordnung MSS Kompetenzen zu ALS

- Die Liste der MSS Kompetenzen wurde für KV Lernende um eine Ansicht ergänzt.

| Nr. | Teilfähigkeit                           | Kompetenz         | Zuord. | Bem. | ALS1 | ALS2 | ALS3 | ALS4 | ALS5 | ALS6 |
|-----|-----------------------------------------|-------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2.1 | Effizientes und systematisches Arbeiten | Methodenkompetenz | 2      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |
| 2.2 | Vernetztes Denken und Handeln           | Methodenkompetenz | 4      |      | ✓    |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |
| 2.3 | Erfolgreiches Beraten und Verhandeln    | Methodenkompetenz | 3      |      |      | ✓    | ✓    |      |      | ✓    |
| 2.4 | Wirksames Präsentieren                  | Methodenkompetenz | 3      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      |

### ☑ Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

- Beim Hochladen von Dateien wird die maximale Dateigrösse angezeigt.
- Kommentare in Tabellen werden neu komprimiert.

| 60 von 60 Leistungszielen/Teilfähigkeiten |                                                  | Gesprächssituation | Bem. | S 1 | S 2 | S 3 | S 4 | S 5 | S 6 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.1.1.1 P                                 | Material, Waren oder Dienstleistungen beschaffen | Vorhanden          |      |     |     |     |     |     |     |
| 1.1.1.1.1                                 | Ziele und Aufgaben der Beschaffung               | -                  |      |     |     |     |     |     |     |
| 1.1.1.1.2                                 | Beschaffungsarten                                | -                  |      |     |     |     |     |     |     |
| 1.1.1.1.3                                 | Beschaffungsprozess                              | -                  |      |     |     |     |     |     |     |
| 1.1.1.2 W                                 | Material/Waren lagern                            | -                  |      |     |     |     |     |     |     |
| 1.1.1.2.1                                 | Lagerarten und -kosten                           | -                  |      |     |     |     |     |     |     |

**Bemerkungen**

Individuelle Bemerkungen Praxisbildner Thomas Tester:  
Durch das Klicken auf das Icon erscheint der Kommentar

Schliessen

- Verbesserungen beim Öffnen von Lernobjekten vom Typ Dokument, Info und Link
- Weitere Optimierungen und Fehlerbehebung

## Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ üK-Organizer-Anwender

- Massenmutationen: Diverse Optimierungen helfen Administratoren dabei, eine grössere Anzahl Datensätze bearbeiten zu können.
- Auf Wunsch einer üK-Organisation kann das Bearbeiten von Lernthemen an ausgewählte Organizer-Administratoren delegiert werden. Bisher war dies den Branchenverantwortlichen vorbehalten.

### ☑ Detailhandel

- Ausbildner können auf Leistungszielen individuelle Bemerkungen für den ausgewählten Lernenden erfassen.
- Stärkere Abtrennung zwischen betrieblichen, üK und schulischen Leistungszielen.
- Kundenspezifische Anpassungen und Optimierungen

### ☑ OKGT

- Anpassungen an PE gültig für Lernende ab Lehrbeginn 2018

## Release 10.6 / 9.11 (04.07.2018)

### Umstellung auf neues time2learn Version 10

Mit diesem Release werden diverse Berufe und deren Anwender auf das neue time2learn Version 10 umgestellt. Sie können sich wie bisher über die time2learn Login-Seite anmelden und werden dann automatisch auf die neue Oberfläche weitergeleitet.

#### Umstellungsplan

| Berufsgruppen            | Berufsbildner      | Lernende           | Weiterführende Informationen                |
|--------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| Detailhandels-Berufe     | Umstellung auf V10 | Umstellung auf V10 | <a href="#">Detailinfos mit Screenshots</a> |
| Logistiker-Berufe        | Umstellung auf V10 | Umstellung auf V10 | <a href="#">Detailinfos mit Screenshots</a> |
| Alle anderen Berufe      | Umstellung auf V10 | Umstellung auf V10 | <a href="#">Detailinfos mit Screenshots</a> |
| KV-Berufe aller Branchen | V9 (wie bisher)    | V10 (wie bisher)   | Umstellung erfolgt später                   |
| Büroassistent/in         | V9 (wie bisher)    | V9 (wie bisher)    | Umstellung erfolgt später                   |
| Berufe Textilverband     | V9 (wie bisher)    | V9 (wie bisher)    | Umstellung erfolgt später                   |

Sofern nicht anders erwähnt beziehen sich die weiteren hier aufgeführten Änderungen in erster Linie auf die neue time2learn Version 10.6.

### Neue Berufe in time2learn

#### ☒ Neu sind folgende Berufe in time2learn verfügbar:

- Anlagen- und Apparatebauer/in EFZ
- Automatikmonteur/in EFZ
- Elektroniker/in EFZ
- Mechanikpraktiker/in EBA
- ICT Fachfrau/mann EFZ
- Fachmann/frau öV EFZ
- Netzelektriker/in EFZ
- Gleisbauer/in EFZ
- Gleisbauer/in EBA
- Gebäudereiniger/in EFZ
- Gebäudereiniger/in EBA
- Physiklaborant/in EFZ

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☒ Cockpit konfigurierbar

- Neu können ebenfalls Benutzer in Version 10 ihr Cockpit anpassen. Neue Widgets können hinzugefügt und bestehende umplatziert oder umkonfiguriert werden. Über die nächsten Monate werden wir laufend weitere Widgets hinzufügen.

#### ☒ eDossier Kategorien

- Neu können Benutzer eDossier-Einträge kategorisieren. Die verfügbaren Kategorien sind zurzeit

vom System vorgegeben. In Zukunft sollen diese aber von Firmenverantwortlichen vorgegeben werden können.

### ☑ Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

- Verbesserte Einsicht in die Benutzerinfos anderer Ausbildner: Im Minimum stehen allen Benutzern die Basiskontaktdaten wie Telefon und E-Mail zur Verfügung.
- Weitere Optimierungen und Fehlerbehebung

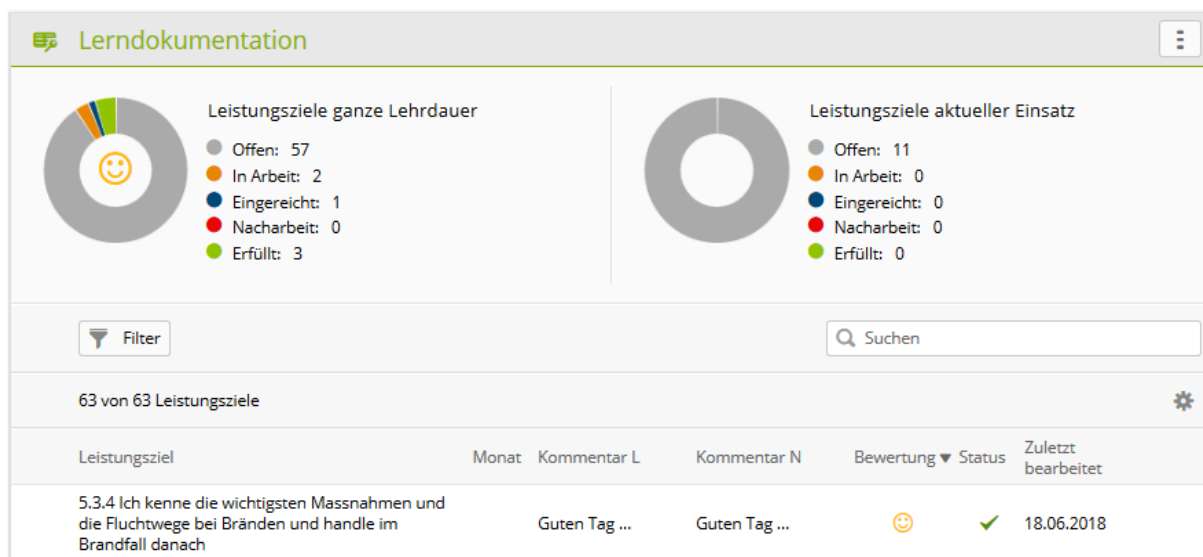
## Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ Spezifische Funktionen für neue Berufe

- Zusammen mit dem neuen Beruf der «Fachangestellte öffentlicher Verkehr» (FaöV) wurde ebenfalls deren semesterbasierte Lerndokumentation in time2learn integriert
- Mediamatiker Handlungskompetenzbereiche: Gemäss Bildungsplan findet ab dem 3. Lehrjahr je nach betrieblichen Eigenheiten eine Vertiefung in min. drei der Handlungskompetenzbereichen 1 – 5 statt. In time2learn können diese Handlungskompetenzbereiche von den Berufsbildnern im Profil der Lernenden definiert werden. Der Handlungskompetenzbereich 6 'Projekte mitgestalten' ist für alle Lernenden verbindlich.

### ☑ Webbasierte Lerndokumentation für Detailhandel

- Die Lerndokumentation für Detailhandel wurde erweitert. Neu werden die Arbeitsaufträge der Lerndokumentation direkt im Webbrowser beantwortet und mit können mit Bildern und Grafiken ergänzt werden. Weiterhin kann ein Worddokument als Antwort hochgeladen werden. Wie der Arbeitsauftrag erfüllt wurde, wird mit genügend, gut oder sehr gut bewertet.



### ☑ Branchengruppen für Detailhandelslernende

- Neu können Betriebe im Profil von Detailhandelslernenden die Ausbildungs- und Prüfungsbranche angeben.

### ☑ Probezeitbericht

- Ausbilder können neu in time2learn Probezeitberichte verfassen. Vorerst wurde dies für einzelne Berufe umgesetzt, wird aber in einer künftigen Version für alle anderen Berufe eingeführt.

### ☑ Optimierung der Kursdetailseiten für Lernende von KV-Branchen mit Organizer

- Lernende deren Branche den time2learn Organizer verwendet erhalten mit der neuen Version eine optimierte Kursdetailseite. Insbesondere wurde die Liste der Kurse erweitert und die Benutzerführung bei Umbuchungen und Dispensationen optimiert.

| COCKPIT                         | AUSBILDUNG ▼                                       | QV ▼       | KURSE ▼           | LERNDOKUMENTATION ▼    | 0 | ★ |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------------|---|---|
| Überbetriebliche Kurse          |                                                    |            |                   |                        |   |   |
| Überbetriebliche Kurse          |                                                    |            |                   |                        |   |   |
| Kurse                           | Daten                                              | Ort        | Zuständige Person | Status                 |   |   |
| üK 3<br>üK 3 MEM-Test / LG 2016 | Do. 19.10.2017<br>Fr. 20.10.2017<br>Do. 26.10.2017 | Winterthur |                   | Eingeladen             |   |   |
| üK 2<br>üK 2 MEM-Test / LG 2016 | Di. 28.02.2017<br>Di. 07.03.2017<br>Di. 14.03.2017 | Winterthur |                   | Eingeladen             |   |   |
| üK 1<br>üK 1 MEM-Test / LG 2016 | Mo. 05.09.2016<br>Mo. 12.09.2016                   | Winterthur |                   | Teilweise eingeladen   |   |   |
| üK 1<br>üK 1 D 2015             | Umgebucht<br>Mo. 26.10.2015                        | Zug        |                   | Eingeladen (Umgebucht) |   |   |
| üK4<br>üK 4 MEM-Test 2016       | Mo. 29.02.2016                                     | Winterthur |                   | Teilweise eingeladen   |   |   |

## Release 10.5 / 9.10 (05.12.2017)

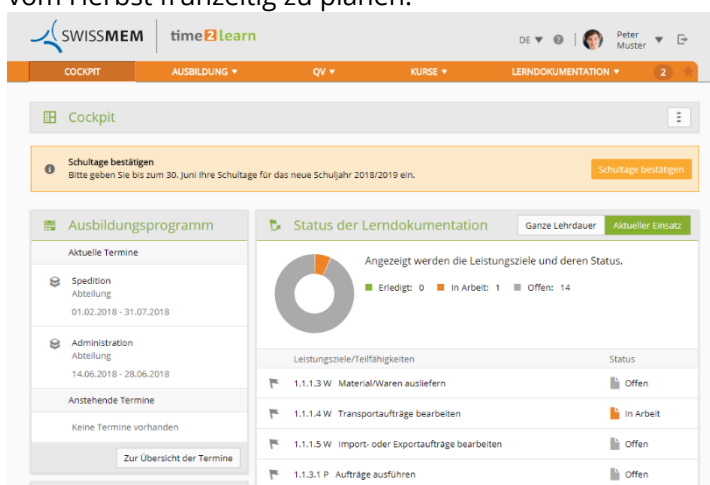
### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☑ **Verbesserter Kontrast im neuen time2learn Version 10**

- Ab Version 10.5.6 (25.04.2018): Kräftigeres und prägnanteres Gesamtbild mit erhöhtem Kontrast der Schrift und dem Seitenlayout

#### ☑ **Kommende Schultage im neuen time2learn Version 10**

- Ab Version 10.5.5 (27.03.2018): Lernende können neu bereits ab dem Frühling jeweils die Schultage für das kommende Schuljahr ankündigen. Dies hilft den üK-Verantwortlichen die üKs vom Herbst frühzeitig zu planen.



#### ☑ **Bildungsbericht und Semestergespräch**

- Bildungsberichte wurden ausgebaut
- Lernende haben nun auch im neuen time2learn V10 Zugriff auf Bildungsberichte im Menu Qualifikationsverfahren
- Für die Login AG sind Semestergespräche implementiert worden
- Berufsbildner der Logistiker (Branche SVBL) können die Bewertung der Bildungsberichte exportieren

#### ☑ **Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen**

- Firmenadministratoren können ab sofort Vorlagen von Bildungszielen, ALS und PE löschen oder den Typ der Vorlage von «Firma» auf «persönlich» setzen

#### ☑ **Lernstatus/Lerndokumentation**

- Der Berufsbildner der Branchen ASTAG, AGVS, Chemie, fial, Handel, Baukette, SPEDLOGSWISS und Swissmem kann nun die Lerndokumentationen bei Lernenden (ab Generation 2017) visieren

## Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ Lernstatus ändern und einsehen im Ausbildungsprogramm (Lernende)

- Der Lernstatus während eines Einsatzes vom Typ «Abteilung» oder «üK (Firma)» kann beim Menu Ausbildungsprogramm eingesehen werden
- Lernende, die nicht bei den Branchen ASTAG, AGVS, Chemie, fial, Handel, Baukette, SPEDLOGSWISS oder Swissmem sind, können direkt vom Ausbildungsprogramm Menu eine Lernstatusänderung ausführen
- Neues Minidashboard auf der Detailseite eines Einsatzes im Ausbildungsprogramm



### ☑ Lernstatus (Lernende)

- Erweiterte Filter implementiert für die Leistungszielsuche
- Export der Lernstatusübersicht als PDF, die dann vom Berufsbildner, dem Lernenden und dem gesetzlichen Vormund unterschrieben werden kann

## Neuerungen für Benutzer time2learn „Organizer“

### ☑ Hochladen von grösseren Lernobjekten

- Maximale Datengrösse für Lernobjekte wurde von 30MB auf 200MB erhöht

### ☑ «Kontaktieren» vereinfacht

- Checkboxes von inaktiven Benutzern und Lernenden werden bei der Massenoperation «kontaktieren» nicht mehr markiert

### ☑ Lernstatus exportieren für D- und H-Rollen

- Die H-Rolle und D-Rolle können nun den Lernstatus des Lernenden als Excel exportieren für die Kursvorbereitung

### ☑ Diverse kleinere Anpassungen und Korrekturen

- Verbesserte Leistung
- Verbesserungen auf Listenansichten
- Probleme in der «Kontaktieren»-Funktion im Organizer behoben
- Probleme bei Multiaccount-Login behoben

## Release 10.4 / 9.9 (12.09.2017)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☒ Firmenspezifische Leistungsziele

- Mit der neuen Version ist es möglich für einzelne Firmen spezifische Leistungsziele zu hinterlegen. Sollten Firmen Interesse an einer solchen Funktion haben, kontaktieren Sie uns.

### Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

#### Schulnotenübersicht

- Ausbildner sehen neu den Zeitstempel des letzten Eintrags in den Schulnoten für die aufgelisteten Lernenden.

| Lernende Person | Firma / Niederlassung                         | Nachwuchsbetreuer | Lehrb. | Letzter Eintrag | Schulnoten                                                         | Funkt. |
|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
|                 |                                               |                   |        |                 |                                                                    |        |
| Mueller Ramona  | Haushaltmaschinen AG (Musterfirma)            | Oberson Chantal   | 2012   | 26.09.2016      | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |        |
| Odier Bruno     | Haushaltmaschinen AG (Musterfirma) / Lausanne | Oberson Chantal   | 2012   | 26.02.2015      | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |        |

### Neuerungen für Benutzer time2learn „Organizer“

#### ☒ Benutzer und Lernende kontaktieren

- Administratoren können Lernende und Benutzer direkt aus dem Organizer Modul heraus kontaktieren.

#### Kopieren von Kursen

- Mit der neuen Version können Administratoren Kurse mit allen darin enthaltenen Durchführungen kopieren.

#### ☒ Leistungsziele für Kurse

- Neu können Administratoren auf Kursen auch Leistungsziele und Teilfähigkeiten hinterlegen. Diese werden den Lernenden auf der Kursdetailseite angezeigt.

#### ☒ E-Dossiers zu Kursen

- Lernende können neu E-Dossiers direkt bei Kursen erfassen. Diese sind für die Dozenten einsehbar. So können persönliche Arbeiten bei Kursen hinterlegt werden.

| (-) Verknüpfte E-Dossiers                    |                                                       |                                |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Titel ▲                                      | Beschreibung                                          | Anhang                         |
| Dokumentation IPERKA-Methode                 | Ich beschreibe die IPERKA-Methode und wie ich dies... |                                |
| <a href="#">Zur Übersicht der E-Dossiers</a> |                                                       | <a href="#">Neues eDossier</a> |

#### ☒ Diverse kleinere Anpassungen / Korrekturen

## Release 10.3 / 9.8 (04.07.2017)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☒ **Noten exportieren**

- Der Report 'Notenexport' wurde mit Informationen zum jeweils zuständigen Berufsbildner ergänzt. Ein Nachhaken bei ausstehenden Noten ist somit für die verantwortliche Person einfacher.

ALS-Kompetenzen anzeigen  
ALS-Verhaltenskriterien anzeigen  
PE verwalten  
PE bewerten  
PE-Vorlagen verwalten  
PE-Auswertungsbogen anzeigen  
Schulnoten überwachen  
**Notenübersicht**  
Noten übermitteln

Lernende nach Bivo12
Lernende vor Bivo12

| Name | Lehrb. | ALS 1 | ALS 2 | ALS 3 | ALS 4 | ALS 5 | ALS 6 | PE 1 | PE 2 | Funkt. |
|------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|--------|
|      |        |       |       |       |       |       |       |      |      |        |
|      | 2014   | 4.5   | 5     | 5     | 5     | 4.5   | 5.5   | 5.5  | 5.5  |        |
|      | 2015   | 4.5   | 5     | 4     | (1)   | *     |       | (5)  |      |        |
|      | 2016   | 4.5   | (1)   |       |       |       |       |      |      |        |
|      | 2017   |       |       |       |       |       |       |      |      |        |

Noten exportieren

### Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

#### ☒ **Branchen ASTAG; AGVS, Chemie, fial, Handel, Baukette, SPEDLOGSWISS und Swissmem**

- Für die aufgeführten Branchen wurde ein neuer Bildungszielkatalog eingeführt. Gleichzeitig wurde das Formular zur Erstellung einer Lerndokumentation überarbeitet. Beides gilt für Lernende ab Lehrbeginn 2017.

#### ☒ **Neue PE Version in den Branchen AGVS, fial und SPEDLOGSWISS**

- Für die aufgeführten Branchen wurde eine neue Version des PE Formulars eingeführt. Daran enthalten sind Änderungen in der Fragenstellung und in den Bewertungskriterien. Das neue Formular ist für Lernende ab Lehrbeginn 2017 gültig.

#### ☒ **Branchen ASTAG und Baukette neu mit Kompetenznachweis an Stelle von PE**

- Bei den aufgeführten Branchen wurde die PE durch einen Kompetenznachweis ersetzt. Der Kompetenznachweis wird für Lernende ab Lehrbeginn 2017 eingeführt.

#### ☒ **Semesterbasierte Lerndokumentation**

- In der Branche ASTAG wurde für die Lernenden ab Lehrbeginn 2017 eine semesterbasierte Lerndokumentation eingeführt.

#### ☒ **Anpassungen infolge Fünffjahresüberprüfung Kauffrau/-mann**

- Bei diversen Branchen wurden die Kataloge der Leistungsziele/Teilfähigkeiten angepasst. Diese Änderungen wurden grösstenteils bereits aufgeschaltet.
- Weitere Information hierzu erhalten Sie bei Ihrer Ausbildungs- und Prüfungsbranche

### ☑ **Büroassistent/in Arbeitstagebuch Ausdruck**

- Der Ausdruck zum Detail eines Arbeitstagebucheintrages wurde mit Namen und Berufsbezeichnung der lernenden Person ergänzt.

### **Diverses**

- Umfangreiche Erweiterungen für die Integration der Firma Login Berufsbildung AG
- Einige kleinere Anpassungen / Korrekturen

## **Neuerungen für Benutzer time2learn V10**

### **Umschaltung aller KV-Lernenden auf neues time2learn V10**

- Mit diesem Release werden alle KV-Lernenden auf das neue time2learn Version 10 umgeschaltet.
- Nach dem Login wird der Anwender automatisch auf die neue Version umgeleitet. Alle Daten werden übernommen.

### **Neuer Organizer für üK-Verantwortliche**

- üK-Verantwortliche arbeiten ab diesem Release mit dem neuen Organizer. Dieser bietet eine überarbeitete Kursstruktur und basiert auf dem neuen time2learn Version 10.
- Der neue Organizer löst die bestehende, auf Silverlight basierte Lösung ab. Zudem wurden folgende Funktionalitäten umgesetzt:
  - Die neue flexible Kursstruktur deckt die Anforderungen unterschiedlichster Ausbildungsorganisationen ab.
  - Kurse können neu in einzelne, frei definierbare Phasen unterteilt werden. Zum Beispiel können Kursunterlagen und Präsenzkurstermine auf Vorbereitungs-, Präsenzkurs- oder Transferphasen verteilt werden.
  - Neu ist es möglich Kursteilnehmer sehr einfach auf einen zweiten Kurs umzubuchen, sollten sie an einem Termin verhindert sein.

| Details: üK 2 / 2016-2F |               |                                 |
|-------------------------|---------------|---------------------------------|
| STATUS                  | ANMELDUNGEN   | ZEITRAUM                        |
| ● Aktiv                 | 0 In Planung  | ⌚ Keine weiteren Termine        |
|                         | 17 Eingeladen | Fr, 17.03.2017 - Fr, 31.03.2017 |

| Vorbereitung                    |         | 7 |
|---------------------------------|---------|---|
| Kursunterlagen - Immer sichtbar |         |   |
| Bezeichnung/Typ                 | Sprache |   |
| Herzlich willkommen<br>Info     | Deutsch |   |
| Anfahrtsplan Burgdorf<br>Info   | Deutsch |   |

### **Online Testfragen zu Leistungszielen «Selfcheck»**

- time2learn bietet neu die Möglichkeit Leistungsziele direkt mit Fragen aus unserem Autorentool für Online-Tests «Testpool» zu verbinden. Lernende erhalten so die Möglichkeit, ihr Wissen zu spezifischen Leistungszielen zu testen und zu vertiefen.
- Interessierte Branchen- oder Firmenverantwortliche können sich gerne diesbezüglich mit uns in Verbindung setzen.

### **Verbesserte Benutzeroberfläche**

- Die Anzahl Einträge einer Tabelle pro Seite kann neu selber bestimmt werden.
- Die Hauptnavigation wurde übersichtlicher gestaltet. Unter anderem wurde das Profilmenu in den Kopfbereich der Seiten verschoben.
- Die Oberflächensprache kann neu von jeder Seite aus direkt über ein separates Sprachmenü geändert werden.

### ☑ **Diverse kleinere Anpassungen / Korrekturen**

## Release 10.2 / 9.7 (21.03.2017)

### Neuerungen gültig für alle Anwender

#### ☑ Multiaccount Login

- Ausgewählte Benutzer mit verschiedenen Accounts im time2learn können neu ohne Logout/Login zwischen ihren Accounts hin und her wechseln. Das ist vor allem für Berufsbildner interessant, die mehrere Lernende aus mehreren Berufsfeldern betreuen.



#### Firmenspezifische Lerninhalte

- Neu können alle Firmen eigene Lernthemen verwalten und eigene Lerninhalte wie z.B. Dokumente oder Web Based Training dazu hochladen.



#### ☑ Diverse kleinere Anpassungen / Korrekturen

- Auf der QV Detailseite von lernenden Personen wurden der Name und die Nummer des Kandidaten ergänzt.
- Weitere kleinere Optimierungen und Fehlerbehebungen

## Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

### ☒ Berufsneutraler Bildungsbericht für alle Berufe

- Auf Wunsch kann einzelnen Firmen der berufsneutrale Bildungsbericht der SDBB für alle Berufe zur Verfügung gestellt werden.

### Diverse neue Berufe

- Folgende Berufe sind im time2learn erfasst und können ab sofort bestellt werden:
  - Anlagenführer/in EFZ
  - Fleischfachmann/frau EFZ
  - Fleischfachassistent/in EBA
  - Koch/Köchin EFZ
  - Lebensmitteltechnologe/in EFZ
  - Strassentransportfachmann/frau EFZ
  - Systemgastronomiefachmann/frau EFZ

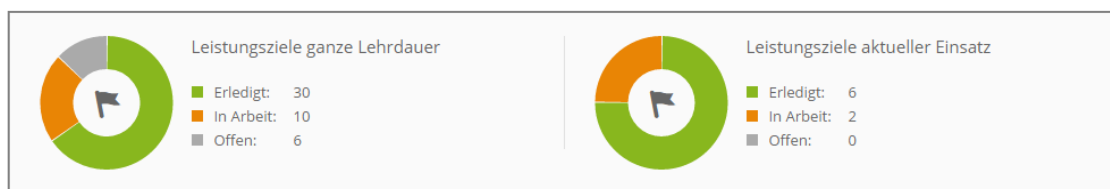
### ☒ Diverse kleinere Anpassungen / Korrekturen

- Neu können Branchenadministratoren auf der Administrationsseite von PEs diese auch nach Lehrjahr suchen.

## Neuerungen für Benutzer time2learn V10

### Erweiterungen zum Status der Leistungsziele und Lerndokumentation

- Neu wird auf dem Cockpit und auf der Seite «Lerndokumentation»/«Lernstatus» der Status aller Leistungsziele aufgeschlüsselt.



- Kleinere Verbesserungen der Filtermöglichkeiten auf der Leistungsziel-Übersichtsseite

### Für Lernende der Branchen AGVS, ASTAG, Bauen und Wohnen, Chemie, FIAL, Handel, SPEDLOGSWISS und Swissmem

- time2learn zeigt neu an, auf welchem Leistungsziel/Semester bereits eine Lerndokumentation mit Gesprächssituation erfasst wurde. Die Liste der Leistungsziele kann zudem entsprechend sortiert werden.

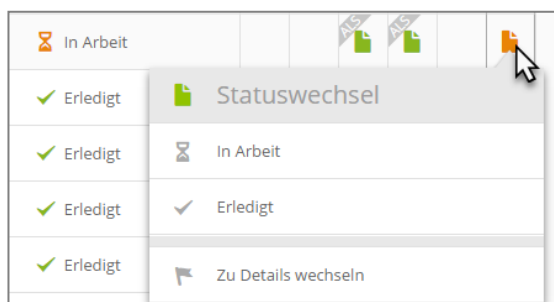
| Gesprächssituation ▼ | S 1 | S 2 | S 3 | S 4 | S 5 | S 6 |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Vorhanden            | ALS |     |     | ALS |     |     |
| Vorhanden            |     |     | ALS |     |     |     |

### Für Lernende aller anderen Branchen

- Auf der Liste aller Leistungsziele («Lernstatus») wird neu der zuletzt geänderte Status über alle Semester angezeigt.

| Leistungsziel                                                                         | Letzter Statuswechsel | S 1 | S 2 | S 3 | S 4 | S 5 | S 6 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.1.1.1 Material, Büromaterial, Waren beschaffen / Dienstleistungen Dritter einkaufen | In Arbeit             |     |     |     |     |     |     |
| 1.1.1.1.1 Offerten einholen und vergleichen                                           | In Arbeit             |     |     |     |     |     |     |
| 1.1.1.1.2 Konditionen einholen und bewerten                                           | Erledigt              |     |     |     |     |     |     |

- Neu kann direkt auf der Übersichtsseite der Leistungsziele der Status für ein Leistungsziel oder eine Teilfähigkeit gesetzt werden.



### ☑ Details Leistungsziele und Teilfähigkeiten

- Die verschiedenen Typen von Leistungszielen und Teilfähigkeiten sind besser gekennzeichnet (Leistungsziel, Teilfähigkeit, Pflicht- und Wahlpflichtleistungsziel oder -teilfähigkeit).
- Auf den Details eines Leistungsziels / einer Teilfähigkeit sind die ALS und Arbeitsbereiche nun direkt verlinkt, womit einfach von einem Leistungsziel zum entsprechenden Einsatz oder der entsprechenden ALS gesprungen werden kann.

### ☑ Optimierungen der Benutzeroberfläche

- Die Druckansicht wurde überarbeitet und für den Druck optimiert.
- ALS Beurteilungen durch Lernende werden mit einem Abschnitt für Unterschriften gedruckt.
- Symbole und Platzhalterbilder wurden überarbeitet.
- Modale Dialoge können neu auf dem Bildschirm verschoben werden.
- Neu sind die Release Notes über die Copyright-Zeile verlinkt.

### ☑ Diverse kleinere Anpassungen / Korrekturen

- Probleme beim Drucken aus Internet Explorer wurden behoben.
- Weitere kleinere Optimierungen und Fehlerbehebungen

## Neuerungen für bestimmte Anwendergruppen

### ☑ Erweiterung Excel-Export 'Ausbildungsrollen verwalten' (nur Rolle A)

- Neu werden auch die Adresseinformationen der Ausbilder im Datenexport ausgegeben. Damit können bspw. sehr einfach Serienbriefe erstellt werden.

**☑ Einsicht der ALS/PE -Detailseite auch für Lernende (nur Rolle L)**

- Der Lernende kann unter ‚ALS / PE anzeigen‘ neu auch die Detailseite einer ALS / PE anzeigen, um so bspw. auch die Leistungs- und Verhaltenszielbeschreibungen online einsehen zu können.
- Bis anhin war es dem Lernenden nur möglich, die ALS und PE-Reports auszugeben.

**☑ Funktion zur Änderung des zuständigen üK-Leiters einer PE (nur Rolle V)**

- Der Branchenadministrator hat neu bei PEs die Möglichkeit, den zuständigen üK-Leiter zu ändern. Damit können falsche Zuordnungen effizient behoben werden.

**☑ Diverse kleinere Anpassungen**

- Beim Ausfüllen einer PE können die Dateneingaben in beliebiger Reihenfolge erfolgen, ohne dass eine Fehlermeldung erscheint (Rollen NP)
- Unter ‚ALS-Verhaltenskriterien anzeigen‘ werden nur noch aktive Lernende aufgeführt (Rollen NP)
- Neu wird den Lernenden nur der im Profil festgelegte Modelllehrgang zur Einsicht angezeigt. Diese Einschränkung betrifft nur Lernende.
- Die fehlerhafte Lizenzzahlanzeige bei der Firmenliste wurde behoben (Rolle V)

## Ältere Releaseinfos

Die Releaseinfos von Versionen vor 10.2 / 9.7 (21.03.2017) finden Sie [hier](#).

Die Releaseinfos von trimbi vor der Version 1.19 finden Sie [hier](#).